



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 008/2026

Processo Administrativo Nº 016/2026

A Prefeitura Municipal de Santa Luzia – MA, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da Lei n.º 14.133/2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, da Lei Complementar n.º 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e, de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, fará realizar licitação na modalidade PREGÃO de na forma ELETRÔNICA mediante as condições estabelecidas neste Edital.



ÓRGÃO GERENCIADOR

Secretaria Municipal de Governo e Gestão

ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

Secretaria Municipal de Educação



OBJETO

Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização de eventos institucionais, promovidas pela Secretaria de Esporte e Lazer e pela Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Santa Luzia/MA



VALOR TOTAL ESTIMADO

O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso



PORTAL UTILIZADO: Licita Santa Luzia

ENDEREÇO DO PORTAL: <https://www.licitasantaluziama.com.br/>

DATA: 05 de março de 2026

HORÁRIO: 10:00 (HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF)

E-MAIL: licitasantaluzia@gmail.com



AGENTE DE CONTRATAÇÃO

Jarbas Costa Pereira

AUTORIDADE COMPETENTE

Leandro Dutra de Andrade



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DA CONTRATAÇÃO	
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MENOR PREÇO
FORMA DE ADJUDICAÇÃO	POR LOTE
MODO DE DISPUTA	ABERTO
INTERVALO ENTRE OS LANCES	R\$ 50,00 (cinquenta reais)
REGIME DE EXECUÇÃO	EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL
EXIGÊNCIA DE VISITA TÉCNICA	NÃO
APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS	NÃO
EXIGÊNCIA DE GARANTIA DE PROPOSTA	NÃO
EXIGÊNCIA DE GARANTIA DE CONTRATO	NÃO
PERMITE PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO	NÃO
HAVERÁ INVERSÃO A FASE DE HABILITAÇÃO?	NÃO
PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA	90 (noventa) DIAS

DOS BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE	
Prioridade de contratação para MEI/ME/EPP sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido? (Art. 48, §3º, Lei Complementar nº 123/06)	SIM, para cumprir o estabelecido na Lei Complementar 123/2006, no artigo 48, §3º, e no Decreto nº 8.538/2015, no artigo 9º, inciso II.
Itens/Lotes destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP, cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)? (Art. 48, I, Lei Complementar nº 123/2006)	SIM, para cumprir o estabelecido na Lei Complementar 123/2006, no artigo 48, inciso I, e no Decreto nº 8.538/2015, no artigo 6º.
Itens/Lotes com reserva de cotas destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP? (Art. 48, III, Lei Complementar nº 123/06)	NÃO, por prejudicar o conjunto ou complexo do objeto, ao fragmentar a gestão e exigir múltiplos contratos, visando a máxima eficiência e vantajosidade para o erário.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



1. OBJETO DA LICITAÇÃO

- 1.1. A presente licitação tem por objeto Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização de eventos institucionais, promovidas pela Secretaria de Esporte e Lazer e pela Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Santa Luzia/MA, conforme as quantidades, especificações e condições descritas no Termo de Referência, anexo a este Edital.
- 1.1.1. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na Plataforma do Pregão e as especificações constantes deste Edital, serão consideradas como válidas as do Edital, sendo estas a que os licitantes deverão se ater no momento da elaboração da proposta.

2. RECURSO ORÇAMENTÁRIO

- 2.1. De acordo com o artigo 17 do decreto 11.462 de 31 de março de 2023, na licitação para o Registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 3.1. Poderão participar deste procedimento de contratação as interessadas estabelecidas no País, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste Edital e nos seus Anexos, inclusive quanto à documentação, que desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste procedimento de contratação, previamente credenciadas no sistema “LICITA SANTA LUZIA” através do site <https://www.licitasantaluziama.com.br/>.
- 3.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste certame deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.
- 3.1.2. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Prefeitura Municipal responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 3.1.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 3.1.4. Informações complementares sobre o credenciamento junto ao provedor do sistema deverão ser obtidas diretamente com o suporte técnico da plataforma indicada neste edital.
- 3.2. Conforme definido nos Critérios Gerais da Contratação, no preâmbulo deste edital, os itens ou lotes, conforme o critério de adjudicação, com valores até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), são de participação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- 3.2.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização do processo de contratação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 3.3. Ficam impedidos de participar desta licitação:
- 3.3.1. Aquele que não atenderem às condições deste edital;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



- 3.3.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando o processo de contratação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 3.3.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando o processo de contratação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 3.3.4. Aquele que estejam em processo de dissolução, liquidação, falência ou concurso de credores;
 - 3.3.4.1. Nos casos em que o empresário esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, poderá participar desde que apresente o plano de recuperação homologado em juízo.
- 3.3.5. Pessoa Física ou Jurídica que se encontre, ao tempo do processo de contratação, impossibilitada de contratar com a administração pública em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
 - 3.3.5.1. O impedimento de que trata o este item será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.3.6. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.3.7. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 3.3.8. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.3.9. Agente público do órgão ou entidade licitante;
 - 3.3.9.1. A vedação de que trata este estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 3.3.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.3.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, do processo de contratação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.3.12. Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;
- 3.4. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.5. A simples apresentação da proposta implica, por parte do licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o agente de contratação de qualquer responsabilidade civil ou penal.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 4.1. **No preâmbulo deste edital está definido se a fase de habilitação poderá ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances nos termos do art. 17, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.**
 - 4.1.1. Caso a fase de habilitação NÃO anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, dos documentos de habilitação somente serão exigidos, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
 - 4.1.2. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto neste Edital.
- 4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.3. A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor de sua proposta, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.
- 4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
 - 4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
 - 4.4.2. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
 - 4.4.3. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens anteriores sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 4.10. O prazo de validade da proposta é aquele estabelecido no preâmbulo deste edital de licitação, contados da data de abertura da sessão pública.
 - 4.10.1. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



- 4.11. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.12. A entrega da proposta e dos documentos de habilitação, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Agente de Contratação e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 5.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do presente procedimento de contratação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.4. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança de sua proposta e seus documentos de habilitação.
- 5.5. Aberta a sessão pública do certame, as propostas de preços serão irretratáveis, não se admitindo retificações ou alterações nos preços ou nas condições estabelecidas, salvo quanto aos lances ofertados, na fase própria do certame.

6. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 6.1. O Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
 - 6.1.1. Também será desclassificada a proposta preenchida e que identifique o licitante.
 - 6.1.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
 - 6.1.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 6.2. O Agente de Contratação poderá suspender a sessão pública da licitação quando constatar que a avaliação da conformidade das propostas, irá perdurar por mais de um dia.
 - 6.2.1. Após a suspensão da sessão pública, o Agente de Contratação enviará, via chat, mensagens aos licitantes informando a data prevista para o início da oferta de lances.
- 6.3. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no registro de cada lance.
- 7.2. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ou percentual de desconto superior ao último por ela ofertada e registrado no sistema



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



- 7.3. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, está estabelecido no preâmbulo deste edital.
- 7.4. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.
- 7.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.6. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 7.7. O licitante poderá solicitar a exclusão de seu último lance ofertado, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutível, que será avaliado pelo Agente de Contratação.
- 7.8. Durante a fase de lances, o Agente de Contratação poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja entendido como manifestamente inexecutível.
- 7.9. No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.10. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.11. **No preâmbulo deste edital está definida o modo de disputa deste certame, que poderá ser:**
- 7.11.1. **Modo de Disputa Aberto:**
- 7.11.1.1. No modo de disputa “aberto”, a apresentação de lances públicos é de forma sucessiva, com prorrogações.
- 7.11.1.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.11.1.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.11.1.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 7.11.1.5. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Agente de Contratação, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 7.11.2. **Modo de Disputa Aberto -Fechado:**
- 7.11.2.1. No modo de disputa “aberto e fechado”, é quando os licitantes apresentam lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 7.11.2.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após isso, transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.11.2.3. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.11.2.3.1. O licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por oferecer melhor lance.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



- 7.11.2.3.2. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.11.2.4. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.11.2.4.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.11.2.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.11.3. **Modo de Disputa Fechado-Aberto:**
- 7.11.3.1. Poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
- 7.11.3.2. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 7.11.3.3. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.11.3.4. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.11.3.5. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 7.12. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 7.12.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 7.12.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 7.12.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 7.12.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 7.12.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 7.12.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



- 7.12.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 7.12.2.2. empresas brasileiras;
- 7.12.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 7.12.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

8. DOS CRITÉRIOS PARA APLICAÇÃO DE BENEFÍCIOS ÀS ME/EPPs

- 8.1. O licitante que deixar de assinalar o campo da “Declaração de ME/EPP” não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas.
- 8.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, e nos termos estabelecidos no preâmbulo do presente instrumento.
- 8.3. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa e empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:
 - 8.3.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste procedimento.
 - 8.3.2. Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
 - 8.3.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate.
 - 8.3.4. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006.
 - 8.3.5. Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, o procedimento licitatório prossegue com as demais licitantes.
- 8.4. **No preâmbulo do presente instrumento constam todos os benefícios específicos que serão aplicados às microempresas e empresas de pequeno porte, e conforme cada benefício seguirão regras específicas, conforme estabelecido nos itens subsequentes.**
- 8.5. Quando aplicado o benefício de itens/lotos destinados à participação exclusiva para MEI/ME/EPP, com valores totais até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), proceder-se-á da seguinte forma:
 - 8.5.1. Em atendimento ao disposto no artigo 48, I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, todos os itens/lotos cujo valor total seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serão destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



- 8.6. Quando aplicado o benefício de Itens/Lotes com reserva de cotas destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP?, proceder-se-á da seguinte forma:
- 8.6.1. Em atendimento ao disposto no artigo 48, III, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, todos os itens/lotos cujo valor total seja superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serão divididos em cotas para participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme percentual estabelecido no preâmbulo deste instrumento.
 - 8.6.2. Para a cota reservada para microempresas e empresas de pequeno porte, a proposta comercial deverá ser apresentada separadamente, para cada item/lote, conforme itens relacionados no Termo de Referência.
 - 8.6.3. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado.
 - 8.6.4. Se a mesma licitante vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação se dará pelo menor preço ofertado.
- 8.7. Quando aplicado o benefício de prioridade de contratação para MEI/ME/EPP sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, proceder-se-á da seguinte forma:
- 8.7.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte sediada no âmbito local ou regional, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte sediada localmente ou regionalmente, que seja igual ou até 10% (dez por cento) superior à proposta mais bem classificada, será dada PRIORIDADE de contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte sediada localmente ou regionalmente, com a declaração de vencedor do item.
 - 8.7.2. No preâmbulo deste instrumento convocatório está definido se o presente benefício será aplicado somente em âmbito local ou regional.
- 8.8. A participação nos itens/lotos expressamente reservados às microempresas e empresas de pequeno porte, por licitante que não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

9. DA NEGOCIAÇÃO

- 9.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 9.2. O Agente de Contratação poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.
- 9.3. Na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
 - 9.3.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 9.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 9.5. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance no prazo mínimo de 2h (duas horas), acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital, contado da convocação efetuada pelo Agente de Contratação.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



- 9.5.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Agente de Contratação por solicitação justificada do licitante, formulada antes do fim do prazo, e formalmente aceita.
- 9.5.2. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.
- 9.6. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10. DA FASE DE JULGAMENTO

- 10.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e as Condições de Participação deste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
 - 10.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União;
 - 10.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União; e
 - 10.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União;
- 10.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992
- 10.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
 - 10.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
 - 10.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.
- 10.4. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 10.5. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 10.6. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de Contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este Edital.
- 10.7. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
 - 10.7.1. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
 - 10.7.1.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
- 10.8. O Agente de Contratação poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, em prazo indicado no Chat, sob pena de não aceitação da proposta.
 - 10.8.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Agente de Contratação, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



- propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Agente de Contratação, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta
- 10.8.2. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.
- 10.8.3. Considerar-se-á inexequível a proposta que não possa ter demonstrado sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste procedimento de contratação.
- 10.8.4. Antes de desclassificar a proposta de preços e/ou lance ofertado, será oportunizado, em caráter de diligência, à empresa licitante de melhor oferta que apresente documento(s) que comprove(m) que o(s) preço(s) ofertado(s) não é(são) inexequível(eis).
- 10.9. Será desclassificada a proposta que:
- 10.9.1. não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Agente de Contratação;
- 10.9.2. contiver vícios insanáveis;
- 10.9.3. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 10.9.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 10.9.5. com valor unitário ou global com preços manifestamente inexequíveis
- 10.9.5.1. Considerar-se-á inexequível a proposta que não possa ter demonstrado sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste procedimento de contratação.
- 10.9.5.2. Antes de desclassificar a proposta de preços e/ou lance ofertado, será oportunizado, em caráter de diligência, à empresa licitante de melhor oferta que apresente documento(s) que comprove(m) que o(s) preço(s) ofertado(s) não é(são) inexequível(eis)
- 10.9.6. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 10.10. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores ao percentual indicado no preâmbulo deste Edital do valor orçado pela Administração.
- 10.10.1. inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Agente de Contratação, que comprove:
- 10.10.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 10.10.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 10.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 10.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 10.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



- 10.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 10.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 10.13.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 10.13.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 10.13.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 10.13.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de Contratação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

11. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 11.1. **Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.**
- 11.2. A regra para o momento de envio dos documentos de habilitação é aquela definida no preâmbulo deste edital, podendo ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances nos termos do art. 17, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.3. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 11.3.1. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 11.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, em 2 (duas) horas.
- 11.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais ou cópias autenticadas quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 11.5.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados para a Comissão Permanente de Licitação, situada no endereço indicado no rodapé deste edital.
- 11.6. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64)
- 11.6.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 11.6.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



- 11.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 11.8. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 11.9. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 11.10. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.
- 11.11. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
 - 11.11.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 11.12. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
 - 11.12.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.
- 11.13. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
 - 11.13.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 11.14. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.
 - 11.14.1. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 11.15. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.
 - 11.15.1. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 11.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



- 11.17. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 11.18. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 11.19. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, especialmente quanto ao capital social ou patrimônio líquido mínimo, quando assim o edital exigir, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.
- 11.20. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

12. DA AMOSTRA

- 12.1. A apresentação de amostras ou provas de conceito para o objeto contratado não é considerada necessária, pois a exigência desses elementos não é essencial para assegurar a seleção da proposta mais vantajosa. Além disso, a ausência de amostra ou prova de conceito não compromete a qualidade, a conformidade ou a eficácia na execução do objeto contratual, garantindo, assim, que a contratação atenda adequadamente aos requisitos estabelecidos sem prejuízo ao cumprimento das obrigações pela contratada.

13. DA VISITA TÉCNICA

- 13.1. A realização de visita técnica prévia ao local de execução dos serviços não é necessária, pois não é imprescindível para o entendimento das condições contratuais. A execução contratual é de natureza ordinária, sem apresentar condições específicas ou peculiares que demandem conhecimento prévio do local para o adequado cumprimento das obrigações contratuais.

14. DOS RECURSOS

- 14.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 14.2. Declarada a vencedora, o Agente de Contratação abrirá prazo não inferior a 10 (dez) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.
 - 14.2.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
 - 14.2.2. A falta de manifestação do licitante quanto à intenção de recorrer importará a preclusão desse direito e autoriza o Agente de Contratação a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.
- 14.3. A licitante que manifestar a intenção de recurso deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.
 - 14.3.1. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação
 - 14.3.2. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



- 14.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 14.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 14.6. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente
- 14.7. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 14.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico com endereço no preâmbulo deste instrumento.

15. DO REGISTRO DE PREÇOS

- 15.1. O órgão gerenciador pela presente contratação é aquele informado no preâmbulo do presente edital e é responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.
- 15.2. São órgãos participantes os órgãos ou entidades da administração pública que participam dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integram a Ata de Registro de Preços.
- 15.3. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão, respeitando-se os limites estabelecidos na legislação vigente.
- 15.4. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias.
 - 15.4.1. O órgão gerenciador poderá autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação deste prazo, respeitado o prazo de vigência da Ata, quando solicitada pelo órgão não participante.
- 15.5. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da contratação decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 15.6. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
 - 15.6.1. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito
 - 15.6.2. A assinatura deverá ser feita, preferencialmente, pessoalmente pelo representante legal da licitante na sede da Prefeitura Municipal.
 - 15.6.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer à Prefeitura Municipal para a assinatura, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura via endereço eletrônico de e-mail, que deverá ser devolvida em original, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) para o endereço constante do rodapé do presente.
 - 15.6.2.2. Considerar-se-á, para fins de contagem do prazo da assinatura, a data da postagem da Ata de Registro de preço.
 - 15.6.2.3. Poderá ainda ser assinada eletronicamente através de certificado digital, por processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários.

- 15.6.3. É facultada ao órgão gerenciador, quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo.
- 15.7. A recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo assinalado no item anterior, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.
- 15.8. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 15.9. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.
- 15.10. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 15.11. A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.
- 15.12. A Ata de Registro de Preços será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e disponibilizada durante sua vigência.

16. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

- 16.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
 - 16.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
 - 16.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original
- 16.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
 - 16.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
 - 16.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 16.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
 - 16.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
 - 16.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.
- 16.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:
 - 16.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



- 16.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

17. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 17.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 17.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Agente de Contratação durante o certame;
 - 17.1.2. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
 - 17.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 17.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 17.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - 17.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
 - 17.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
 - 17.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 17.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
 - 17.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
 - 17.1.5. fraudar a licitação
 - 17.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 17.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 17.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 17.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
 - 17.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
 - 17.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 17.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 17.2.1. advertência;
 - 17.2.2. multa;
 - 17.2.3. impedimento de licitar e contratar e
 - 17.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 17.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 17.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 17.3.2. as peculiaridades do caso concreto
 - 17.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 17.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 17.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 17.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato lícitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



- 17.4.1. Para as infrações previstas nos itens 20.1.1, 20.1.2 e 20.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 17.4.2. Para as infrações previstas nos itens 20.1.4, 20.1.5, 20.1.6, 20.1.7 e 20.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 17.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 17.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 17.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 20.1.1, 20.1.2 e 20.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito desta Administração Pública direta e indireta, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 17.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 20.1.4, 20.1.5, 20.1.6, 20.1.7 e 20.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 20.1.1, 20.1.2 e 20.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 17.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 20.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor desta Administração.
- 17.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 17.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 17.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 17.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 17.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados a essa Administração.

18. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

- 18.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste procedimento de contratação mediante petição a ser enviada para o endereço eletrônico descrito no preâmbulo do presente edital ou através de campo próprio do sistema.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



- 18.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 18.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
 - 18.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 18.4. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 18.5. Para a resposta dos esclarecimentos e o julgamento das impugnações o Agente de Contratação será auxiliado pelo setor técnico competente.
- 18.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
 - 18.6.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.
- 18.7. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no mural da plataforma utilizada para realização do certame através do endereço <https://www.licitasantaluziama.com.br/> e vincularão os participantes e a Administração.

19. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 19.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 19.2. A Autoridade Competente do Órgão Requisitante compete anular este procedimento de contratação por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.
 - 19.2.1. A anulação do procedimento de contratação induz à extinção do contrato.
 - 19.2.2. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.
- 19.3. O Agente de Contratação poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ela, para orientar sua decisão.
- 19.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente desta Prefeitura.
- 19.5. O Agente de Contratação ou à Autoridade Superior, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais, desde que não comprometam a proposta, a legislação vigente e a lisura desta Licitação, reservando-se o direito de promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, em qualquer fase da licitação, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da Sessão Pública.
- 19.6. As normas que disciplinam este procedimento de contratação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 19.7. Em caso de discrepância entre os anexos e o Edital prevalecerá a redação deste.
- 19.8. Em se tratando de certame que seja para aquisição de bens de natureza divisível, que possua cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte:
 - 19.8.1. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.
 - 19.8.2. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



- 19.8.3. Nas licitações por Sistema de Registro de Preço ou por entregas parceladas, será priorizado de aquisição dos produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.
- 19.9. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizado pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários.
- 19.10. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a Sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Agente de Contratação em contrário.
- 19.11. Aplicam-se às cooperativas enquadradas na situação do art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, todas as disposições relativas às MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.
- 19.12. Os casos omissos serão decididos pelo Agente de Contratação em conformidade com as disposições constantes das Leis no preâmbulo deste Edital e demais normas pertinentes.
- 19.13. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Comarca de Santa Luzia - MA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 19.14. Este Edital será fornecido a qualquer interessado, através dos sítios <https://www.licitasantaluziama.com.br/> e www.transparencia.santaluzia.ma.gov.br.
- 19.15. Os licitantes ficam informados sobre os termos da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos lesivos contra a Administração Pública, em especial, ao constante no art. 5.º, inciso IV, correspondente aos procedimentos licitatórios, indicando que qualquer indício de conluio, ou de outra forma de fraude ao certame, implicará aos envolvidos as penalidades previstas no mencionado diploma legal.

20. ANEXOS

Anexo I	Termo de Referência
Anexo II	Modelo de Proposta de Preços
Anexo III	Minuta da Ata de Registro de Preços
Anexo IV	Minuta do Termo de Contrato

Santa Luzia – MA, 13 de fevereiro de 2026

Leandro Dutra de Andrade
Secretário de Gestão e Governo
Portaria 004/2025



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA
SERVIÇOS COMUNS, LEI 14.233/2021.

1. DO OBJETO

- 1.1. O presente Termo de Referência visa Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização de eventos institucionais, promovidas pela Secretaria de Esporte e Lazer e pela Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Santa Luzia/MA, conforme tabela, condições e exigências estabelecidas neste instrumento
- 1.2. O(s) objeto(s) desta contratação são categorizados como qualidade comum, não superior à cumprir as finalidades às quais se destinam, não se enquadrando como sendo de bem de luxo, nos termos do artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021, cujos padrões de desempenho e qualidade encontram-se definidos, por meio de especificações usuais de mercado, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

2. ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DE CONSUMO

- 2.1. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.
- 2.2. Em consonância com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 - "Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas..." Assim sendo, buscase através do orçamento sigiloso a majoração da assertividade pela Administração, na escolha da contratada que sabendo dos riscos e complexidade da execução, apresente proposta dentro da sua realidade para que tenha capacidade de honrar os compromissos assumidos na fase licitatória. Além disso, nesse mercado, a publicação do orçamento estimado da contratação ocasiona o chamado efeito âncora, elevando os preços das propostas ao mais próximo possível do valor de referência da Administração. Dessa forma, nas situações descritas anteriormente, a consagração de princípios próprios da Administração Pública (interesse público e eficiência, sobretudo) recomendam que o preço orçado pela Administração seja mantido sob sigilo até o fim da disputa.

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Lote 01					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	Coordenação Geral do Evento: Sendo 01 (um) profissional para execução de serviço de coordenação técnica de todas as etapas do evento na MODALIDADE FUTEBOL, totalizando 21 JOGOS, abrangendo integração das atividades operacionais, técnicas, logísticas e administrativas, da fase preparatória à finalização, incluindo gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	21	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 21,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
2	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas - corpo de arbitragem: Sendo 4 (quatro) profissionais (árbitro principal, dois árbitros assistentes (bandeirinhas), um quarto árbitro) responsáveis pelo registro de súmulas, controle de pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e demais parâmetros temporais das partidas, bem como no	DIÁRIA	21	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais informações técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem, incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.				
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 21,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
3	Equipe de apoio técnico direto à dinâmica das partidas, na função de marcador de campo: Sendo 02 (dois) profissionais para execução de serviços de marcação e remarcação das linhas do campo de futebol, compreendendo a execução completa da demarcação oficial do gramado, destinada à realização de competições, incluindo linhas laterais, linhas de fundo, grande área, pequena área, círculo central, marca do pênalti, arcos, meia-lua e demais demarcações regulamentares exigidas, observando critérios de visibilidade, durabilidade e segurança, sem causar danos ao solo ou à vegetação, finalidade assegurar condições técnicas adequadas de jogo, organização visual do campo, cumprimento das regras esportivas e apoio à realização regular das competições. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de gandulas, incluindo, quando aplicável, uniformes, coletes, equipamentos de identificação e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico, incluindo, quando aplicável, material, ferramentas, insumos e equipamentos necessários à execução dos serviços, tais como tintas próprias para gramado, equipamentos de aplicação, trenas, moldes e demais utensílios, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	21	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 21,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
4	Instalação e manutenção de banheiros químicos: instalação, manutenção e retirada de 02 (dois) banheiros químicos, incluindo unidades convencionais e adaptadas para pessoas com deficiência (PCD), com fornecimento de todos os insumos necessários, assegurando condições adequadas de higiene, acessibilidade, segurança e funcionamento durante a realização do evento. Todo o material, estrutura, equipamentos e mão de obra necessários à execução dos serviços serão de inteira responsabilidade da contratada	DIÁRIA	21	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 21,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
5	Instalação e manutenção de tendas: Instalação, manutenção e retirada de 02 (duas) tendas tipo piramidal 5x5m, impermeáveis, destinadas a atender às necessidades	DIÁRIA	21	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	operacionais e de apoio durante o evento, para pontos de hidratação, apoio de primeiros socorros, secretaria de apoio e áreas de descanso para atletas e equipe, incluindo transporte, montagem, fixação adequada, manutenção preventiva e corretiva durante o período de uso, bem como a desmontagem e retirada após o encerramento do evento, garantindo condições de segurança, estabilidade e proteção contra intempéries. Todo o material, estrutura, equipamentos e mão de obra necessários à execução dos serviços serão de inteira responsabilidade da contratada.				
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 21,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
6	Premiação (troféu) para o time campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	3	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 3,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
7	Premiação (troféu) para o time vice-campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade prateada (prata), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	3	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 3,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
8	Premiação (medalhas) para os atletas (1º lugar – campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	36	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 36,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
9	Premiação (medalhas) para os atletas (2º lugar – vice-campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade prateada (prata), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	36	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 36,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
10	Premiação (medalhas) para os atletas (3º colocado): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade bronze, alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca	UNIDADE	36	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.				
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 36,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
11	Coordenação Geral do Evento: Sendo 01 (um) profissional para execução de serviço de coordenação técnica de todas as etapas do evento, na MODALIDADE FUTSAL, totalizando 14 JOGOS, abrangendo integração das atividades operacionais, técnicas, logísticas e administrativas, da fase preparatória à finalização, incluindo gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	14	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 14,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
12	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas, no conjunto de corpo de arbitragem: Sendo 4 (quatro) profissionais (1 (um) Árbitro Principal, 1 (um) Árbitro Assistente, 1 (um) Cronometrista e 1 (um) Anotador (Tabelião)) responsáveis pelo registro de súmulas, controle de pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e demais parâmetros temporais das partidas, bem como no acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais informações técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem, incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	14	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 14,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
13	Premiação (troféu) para o time campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	2	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
14	Premiação (troféu) para o time vice-campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade prateada (prata), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	2	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
15	Premiação (medalhas) para os atletas (1º lugar – campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material	UNIDADE	22	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	equivalente), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.				
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 22,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
16	Premiação (medalhas) para os atletas (2º lugar – vice-campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade prateada (prata), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	22	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 22,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
17	Premiação (medalhas) para os atletas (3º colocado): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade bronze, alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	22	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 22,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
18	Coordenação Geral do Evento: Sendo 01 (um) profissional para execução de serviço de coordenação técnica de todas as etapas do evento, totalizando 14 JOGOS, abrangendo integração das atividades operacionais, técnicas, logísticas e administrativas, da fase preparatória à finalização, incluindo gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	14	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 14,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
19	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas, no conjunto de corpo de arbitragem: Sendo 4 (quatro) profissionais (2 (Dois) Árbitros de Quadra - posicionando-se um atrás do ataque e outro na linha de fundo/lateral, 1 (um) Cronometrista e 1 (um) Secretário (Anotador)) responsáveis pelo registro de súmulas, controle de pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e demais parâmetros temporais das partidas, bem como no acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais informações técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem, incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais	DIÁRIA	14	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.				
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 14,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
20	Premiação (troféu) para o time campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	2	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
21	Premiação (troféu) para o time vice-campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade prateada (prata), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	2	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
22	Premiação (medalhas) para os atletas (1º lugar – campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	22	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 22,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
23	Premiação (medalhas) para os atletas (2º lugar – vice-campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade prateada (prata), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	22	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 22,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
24	Premiação (medalhas) para os atletas (3º colocado): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade bronze, alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	22	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 22,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
25	Coordenação Geral do Evento: Sendo 01 (um) profissional para execução de serviço de coordenação técnica de todas as etapas do evento, totalizando 7 JOGOS, abrangendo integração das atividades operacionais, técnicas, logísticas e administrativas,	DIÁRIA	7	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	da fase preparatória à finalização, incluindo gastos com alimentação, hospedagem e transporte.				
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 7,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
26	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas, no conjunto de corpo de arbitragem: Sendo 5 (cinco) profissionais (1º Árbitro, 2º Árbitro, Apontador (Marcador), 2 (dois) Juizes de Linha) responsáveis pelo registro de súmulas, controle de pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e demais parâmetros temporais das partidas, bem como no acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais informações técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem, incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	7	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 7,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
27	Premiação (troféu) para o time campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
28	Premiação (troféu) para o time vice-campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade prateada (prata), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
29	Premiação (medalhas) para os atletas (1º lugar – campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	12	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ Sigiloso					



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



30	Premiação (medalhas) para os atletas (2º lugar – vice-campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade prateada (prata), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	12	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
31	Premiação (medalhas) para os atletas (3º colocado): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade bronze, alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	12	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
32	Coordenação Geral do Evento: Sendo 01 (um) profissional para execução de serviço de coordenação técnica de todas as etapas do evento, totalizando 14 JOGOS abrangendo integração das atividades operacionais, técnicas, logísticas e administrativas, da fase preparatória à finalização, incluindo gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	14	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 14,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
33	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas, no conjunto de corpo de arbitragem: Sendo 6 (seis) profissionais (1 (um) Árbitro Principal e 2 (dois) Árbitros Auxiliares, 1 (um) Anotador (Secretário), 1 (um) Cronometrista, 1 (um) Operador de 24 segundos) responsáveis pelo registro de súmulas, controle de pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e demais parâmetros temporais das partidas, bem como no acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais informações técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem, incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	14	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 14,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
34	Premiação (troféu) para o time campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), base estável, acompanhada de placa personalizada com	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
35	Premiação (troféu) para o time vice-campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade prateada (prata), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
36	Premiação (medalhas) para os atletas (1º lugar – campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	12	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
37	Premiação (medalhas) para os atletas (2º lugar – vice-campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade prateada (prata), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	12	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
38	Premiação (medalhas) para os atletas (3º colocado): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade bronze, alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	12	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
39	Coordenação Geral do Evento: Sendo 01 (um) profissional para execução de serviço de coordenação técnica de todas as etapas do evento, totalizando 114 JOGOS abrangendo integração das atividades operacionais, técnicas, logísticas e administrativas, da fase preparatória à finalização, incluindo gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	114	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 114,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
40	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas - corpo de arbitragem: Sendo 4 (quatro) profissionais (árbitro principal, dois árbitros assistentes (bandeirinhas), um quarto árbitro) responsáveis pelo registro de súmulas, controle de	DIÁRIA	114	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e demais parâmetros temporais das partidas, bem como no acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais informações técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem, incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.				
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 114,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
41	Instalação e manutenção de banheiros químicos: instalação, manutenção e retirada de 02 (dois) banheiros químicos, incluindo unidades convencionais e adaptadas para pessoas com deficiência (PCD), com fornecimento de todos os insumos necessários, assegurando condições adequadas de higiene, acessibilidade, segurança e funcionamento durante a realização do evento. Todo o material, estrutura, equipamentos e mão de obra necessários à execução dos serviços serão de inteira responsabilidade da contratada	DIÁRIA	114	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 114,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
42	Instalação e manutenção de tendas: Instalação, manutenção e retirada de 02 (duas) tendas tipo piramidal 5x5m, impermeáveis, destinadas a atender às necessidades operacionais e de apoio durante o evento, para pontos de hidratação, apoio de primeiros socorros, secretaria de apoio e áreas de descanso para atletas e equipe, incluindo transporte, montagem, fixação adequada, manutenção preventiva e corretiva durante o período de uso, bem como a desmontagem e retirada após o encerramento do evento, garantindo condições de segurança, estabilidade e proteção contra intempéries. Todo o material, estrutura, equipamentos e mão de obra necessários à execução dos serviços serão de inteira responsabilidade da contratada.	DIÁRIA	114	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 114,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
43	Premiação (troféu) para o time campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	6	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
44	Premiação (troféu) para o time vice-campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno	UNIDADE	6	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	Estireno), com acabamento na tonalidade prateada (prata), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.				
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
45	Premiação (medalhas) para os atletas (1º lugar – campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	60	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 60,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
46	Premiação (medalhas) para os atletas (2º lugar – vice-campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade prateada (prata), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	60	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 60,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
47	Premiação (medalhas) para os atletas (3º colocado): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade bronze, alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	60	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 60,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
Valor Total do Lote				Sigiloso	

Lote 02					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
48	Coordenação Geral do Evento: Sendo 01 (um) profissional para execução de serviço de coordenação técnica de todas as etapas do evento, totalizando 76 JOGOS abrangendo integração das atividades operacionais, técnicas, logísticas e administrativas, da fase preparatória à finalização, incluindo gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	76	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 76,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
49	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas - corpo de arbitragem: Sendo 4 (quatro) profissionais (árbitro principal, dois árbitros assistentes (bandeirinhas), um quarto árbitro) responsáveis pelo registro de súmulas, controle de pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e demais parâmetros temporais das partidas, bem como no	DIÁRIA	76	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais informações técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem, incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.				
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 76,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
50	Apoio técnico direto à dinâmica das partidas, na função de marcador de campo: Sendo 02 (dois) profissionais para execução de serviços de marcação e remarcação das linhas do campo de futebol, compreendendo a execução completa da demarcação oficial do gramado, destinada à realização de competições, incluindo linhas laterais, linhas de fundo, grande área, pequena área, círculo central, marca do pênalti, arcos, meia-lua e demais demarcações regulamentares exigidas, observando critérios de visibilidade, durabilidade e segurança, sem causar danos ao solo ou à vegetação, finalidade assegurar condições técnicas adequadas de jogo, organização visual do campo, cumprimento das regras esportivas e apoio à realização regular das competições. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de gandulas, incluindo, quando aplicável, uniformes, coletes, equipamentos de identificação e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico, incluindo, quando aplicável, material, ferramentas, insumos e equipamentos necessários à execução dos serviços, tais como tintas próprias para gramado, equipamentos de aplicação, trenas, moldes e demais utensílios, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	76	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 76,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
51	Instalação e manutenção de banheiros químicos: instalação, manutenção e retirada de 02 (dois) banheiros químicos, incluindo unidades convencionais e adaptadas para pessoas com deficiência (PCD), com fornecimento de todos os insumos necessários, assegurando condições adequadas de higiene, acessibilidade, segurança e funcionamento durante a realização do evento. Todo o material, estrutura, equipamentos e mão de obra necessários à execução dos serviços serão de inteira responsabilidade da contratada	DIÁRIA	76	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 76,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
52	Instalação e manutenção de tendas: Instalação, manutenção e retirada de 02 (duas) tendas tipo piramidal 5x5m, impermeáveis, destinadas a atender às necessidades	DIÁRIA	76	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	operacionais e de apoio durante o evento, para pontos de hidratação, apoio de primeiros socorros, secretaria de apoio e áreas de descanso para atletas e equipe, incluindo transporte, montagem, fixação adequada, manutenção preventiva e corretiva durante o período de uso, bem como a desmontagem e retirada após o encerramento do evento, garantindo condições de segurança, estabilidade e proteção contra intempéries. Todo o material, estrutura, equipamentos e mão de obra necessários à execução dos serviços serão de inteira responsabilidade da contratada.				
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 76,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
53	Premiação (troféu) para o time campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	4	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
54	Premiação (troféu) para o time vice-campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade prateada (prata), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	4	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
55	Premiação (medalhas) para os atletas (1º lugar – campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	144	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 144,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
56	Premiação (medalhas) para os atletas (2º lugar – vice-campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade prateada (prata), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	144	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 144,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
57	Premiação (medalhas) para os atletas (3º colocado): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade bronze, alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca	UNIDADE	144	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.				
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 144,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
58	Coordenação Geral do Evento: Sendo 01 (um) profissional para execução de serviço de coordenação técnica de todas as etapas do evento, totalizando 38 JOGOS abrangendo integração das atividades operacionais, técnicas, logísticas e administrativas, da fase preparatória à finalização, incluindo gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	38	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 38,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
59	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas, no conjunto de corpo de arbitragem: Sendo 4 (quatro) profissionais (1 (um) Árbitro Principal, 1 (um) Árbitro Assistente, 1 (um) Cronometrista e 1 (um) Anotador (Tabelião)) responsáveis pelo registro de súmulas, controle de pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e demais parâmetros temporais das partidas, bem como no acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais informações técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem, incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	38	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 38,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
60	Premiação (troféu) para o time campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	DIÁRIA	2	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
61	Premiação (troféu) para o time vice-campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade prateada (prata), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	2	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
62	Premiação (medalhas) para os atletas (1º lugar – campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material	UNIDADE	22	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	equivalente), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.				
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 22,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
63	Premiação (medalhas) para os atletas (2º lugar – vice-campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade prateada (prata), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	22	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 22,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
64	Premiação (medalhas) para os atletas (3º colocado): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade bronze, alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	22	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 22,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
65	Coordenação Geral do Evento: Sendo 01 (um) profissional para execução de serviço de coordenação técnica de todas as etapas do evento, totalizando 14 JOGOS, abrangendo integração das atividades operacionais, técnicas, logísticas e administrativas, da fase preparatória à finalização, incluindo gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	14	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 14,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
66	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas, no conjunto de corpo de arbitragem: Sendo 4 (quatro) profissionais (2 (Dois) Árbitros de Quadra - posicionando-se um atrás do ataque e outro na linha de fundo/lateral, 1 (um) Cronometrista e 1 (um) Secretário (Anotador)) responsáveis pelo registro de súmulas, controle de pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e demais parâmetros temporais das partidas, bem como no acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais informações técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem, incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais	DIÁRIA	14	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.				
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 14,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
67	Premiação (troféu) para o time campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	DIÁRIA	2	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
68	Premiação (troféu) para o time vice-campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade prateada (prata), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	2	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
69	Premiação (medalhas) para os atletas (1º lugar – campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	22	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 22,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
70	Premiação (medalhas) para os atletas (2º lugar – vice-campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade prateada (prata), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	22	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 22,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
71	Premiação (medalhas) para os atletas (3º colocado): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade bronze, alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	22	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 22,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
72	Coordenação Geral do Evento: Sendo 01 (um) profissional para execução de serviço de coordenação técnica de todas as etapas do evento, totalizando 14 JOGOS, abrangendo integração das atividades operacionais, técnicas, logísticas e administrativas,	DIÁRIA	14	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	da fase preparatória à finalização, incluindo gastos com alimentação, hospedagem e transporte.				
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 14,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
73	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas, no conjunto de corpo de arbitragem: Sendo 5 (cinco) profissionais (1º Árbitro, 2º Árbitro, Apontador (Marcador), 2 (dois) Juizes de Linha) responsáveis pelo registro de súmulas, controle de pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e demais parâmetros temporais das partidas, bem como no acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais informações técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem, incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	14	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 14,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
74	Premiação (troféu) para o time campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
75	Premiação (troféu) para o time vice-campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade prateada (prata), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
76	Premiação (medalhas) para os atletas (1º lugar – campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	12	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ Sigiloso					



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



77	Premiação (medalhas) para os atletas (2º lugar – vice-campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade prateada (prata), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	12	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
78	Premiação (medalhas) para os atletas (3º colocado): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade bronze, alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	12	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
79	Coordenação Geral do Evento: Sendo 01 (um) profissional para execução de serviço de coordenação técnica de todas as etapas do evento, totalizando 14 JOGOS, abrangendo integração das atividades operacionais, técnicas, logísticas e administrativas, da fase preparatória à finalização, incluindo gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	14	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 14,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
80	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas, no conjunto de corpo de arbitragem: Sendo 6 (seis) profissionais (1 (um) Árbitro Principal e 2 (dois) Árbitros Auxiliares, 1 (um) Anotador (Secretário), 1 (um) Cronometrista, 1 (um) Operador de 24 segundos) responsáveis pelo registro de súmulas, controle de pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e demais parâmetros temporais das partidas, bem como no acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais informações técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem, incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	14	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 14,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
81	Premiação (troféu) para o time campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), base estável, acompanhada de placa personalizada com	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.				
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
82	Premiação (troféu) para o time vice-campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade prateada (prata), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
83	Premiação (medalhas) para os atletas (1º lugar – campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	12	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
84	Premiação (medalhas) para os atletas (2º lugar – vice-campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade prateada (prata), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	12	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
85	Premiação (medalhas) para os atletas (3º colocado): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade bronze, alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	12	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
86	Coordenação Geral do Evento: Sendo 01 (um) profissional para execução de serviço de coordenação técnica de todas as etapas do evento, totalizando 20 JOGOS abrangendo integração das atividades operacionais, técnicas, logísticas e administrativas, da fase preparatória à finalização, incluindo gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	2	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
87	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas, no conjunto de corpo de arbitragem: Sendo 4 (quatro) profissionais (1 (um) Árbitro Central, 1 (um) Árbitro Lateral, 1 (um) Cronometrista/Marcador de Placar, 1 (um) ...)	DIÁRIA	2	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	Locutor/Controlador de Chaves) responsáveis pelo registro de súmulas, controle de pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e demais parâmetros temporais das partidas, bem como no acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais informações técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem, incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.				
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
88	Premiação (troféu) para o time campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
89	Premiação (troféu) para o time vice-campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade prateada (prata), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
90	Premiação (medalhas) para os atletas (1º lugar – campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	12	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
91	Premiação (medalhas) para os atletas (2º lugar – vice-campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade prateada (prata), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	12	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ Sigiloso			
92	Premiação (medalhas) para os atletas (3º colocado): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade bronze, alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	12	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ Sigiloso			
93	Coordenação Geral do Evento: 01 (um) profissional para execução de serviço de coordenação técnica de todas as etapas do evento, abrangendo integração das atividades operacionais, técnicas, logísticas e administrativas, da fase preparatória à finalização, incluindo gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	29	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 29,00 Valor Total R\$ Sigiloso			
94	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas, no conjunto de corpo de arbitragem para MODALIDADE FUTSAL nas categorias: masculino infantil, masculino infante, feminino infantil e feminino infante- totalizando 72 jogos : Sendo 4 (quatro) profissionais: 1 (um) Árbitro Principal , 1 (um) Árbitro Assistente, 1 (um) Cronometrista e 1 (um) Anotador (Tabelião), responsáveis pelo registro de súmulas, controle de pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e demais parâmetros temporais das partidas, bem como no acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais informações técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem, incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	29	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 29,00 Valor Total R\$ Sigiloso			
95	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas, no conjunto de corpo de arbitragem para MODALIDADE HANDEBOL, nas categorias: masculino infante, feminino infantil e feminino infante- totalizando 24 jogos: Sendo 4 (quatro) profissionais- (2 (Dois) Árbitros de Quadra - posicionando-se um atrás do ataque e outro na linha de fundo/lateral, 1 (um) Cronometrista e 1 (um) Secretário (Anotador)), responsáveis pelo registro de súmulas, controle de pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e	DIÁRIA	24	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	demais parâmetros temporais das partidas, bem como no acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais informações técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem, incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.				
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 24,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
96	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas, no conjunto de corpo de arbitragem para a MODALIDADE VOLEI 4/4 LIVRE, nas categorias masculino infantil, masculino infante, feminino infantil e feminino infante-totalizando 7 jogos: Sendo 1 (uma) equipe composta por 5 (cinco) profissionais (1º árbitro, 2º árbitro, Apontador e 2(dois) juizes de linha) que serão responsáveis pelo registro de súmulas, controle de pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e demais parâmetros temporais das partidas, bem como no acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais informações técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem, incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	8	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 8,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
97	Premiação (troféu G) para o time campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilnitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	8	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 8,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
98	Premiação (troféu M) para o time vice-campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilnitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade prateada (prata), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição,	UNIDADE	8	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.				
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 8,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
99	Premiação (troféu P) para o time 3º colocado: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade bronze, base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	8	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 8,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
100	Premiação (medalhas) para os atletas (1º lugar – campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	65	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 65,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
101	Premiação (medalhas) para os atletas (2º lugar – vice-campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade prateada (prata), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	65	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 65,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
102	Premiação (medalhas) para os atletas (3º colocado): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade bronze, alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	65	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 65,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
Valor Total do Lote				Sigiloso	

Lote 03					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
103	01 Coordenador Geral	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
	01 Cerimonialista	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
104	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
	01 Palestrante	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
106	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
107	Equipe de Apoio e Orientação ao Público composta por 5 membros.	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
108	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária) .	UNIDADE	10	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
109	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária) .	UNIDADE	500	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
110	LOCAÇÃO DE PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL, com espessura de 8mm. O modelo deve ser portátil, incluindo rodízios com trava, base reforçada, prateleiras de apoio e porta-microfone (diária) .	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
111	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária) .	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
112	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária) .	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
113	LOCAÇÃO DE DATA SHOW (projektor multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30' a 300' polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
114	BANNERS INFORMATIVOS (2,00Mx1,00M, em lona vinílica com brilho)	UNIDADE	4	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ Sigiloso				



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



115	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
116	PANFLETOS INFORMATIVOS (A5, 4x4 cores)	UNIDADE	600	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 600,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
117	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
118	BRINDE: Garrafa térmica em aço inox com parede dupla com capacidade de até 500 ml. Tampa rosqueável, alça em plástico e anel de silicone para vedação. Design com frisos na tampa e pintura pó.Dimensão Produto:23cmX 7,3cm aproximadamente. Personalizada conforme modelo e layout aprovado previamente pela Administração.	UNIDADE	500	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
119	KIT LANCHE INDIVIDUAL , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	500	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
120	01 Coordenador Geral	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
121	01 Cerimonialista	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
122	01 Palestrante	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
123	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
124	Equipe de Apoio e Orientação ao Público composta por 5 membros.	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
125	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária) .	UNIDADE	10	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
126	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária) .	UNIDADE	500	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
127	LOCAÇÃO DE PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL, com espessura de 8mm. O modelo deve ser portátil, incluindo rodízios com trava, base reforçada, prateleiras de apoio e porta-microfone (diária) .	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
128	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária) .	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
129	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária) .	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
130	LOCAÇÃO DE DATA SHOW (projetor multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30' a 300' polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
131	BANNERS INFORMATIVOS (2,00Mx1,00M, em lona vinílica com brilho)	UNIDADE	4	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
132	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
133	PANFLETOS INFORMATIVOS (A5, 4x4 cores)	UNIDADE	600	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 600,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
134	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
135	KIT LANCHE INDIVIDUAL , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	500	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
136	01 Coordenador Geral	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
137	01 Cerimonialista	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
138	01 Palestrante	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
139	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
140	Equipe de Apoio e Orientação ao Público composta por 5 membros.	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
141	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária) .	UNIDADE	10	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
142	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária) .	UNIDADE	500	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
143	LOCAÇÃO DE PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL, com espessura de 8mm. O modelo deve ser portátil, incluindo rodízios com trava, base reforçada, prateleiras de apoio e porta-microfone (diária) .	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
144	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária) .	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
145	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária) .	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
146	LOCAÇÃO DE DATA SHOW (projeto multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30' a 300' polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
147	BANNERS INFORMATIVOS (2,00Mx1,00M, em lona vinílica com brilho)	UNIDADE	4	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
148	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
149	PANFLETOS INFORMATIVOS (A5, 4x4 cores)	UNIDADE	600	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 600,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
150	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
151	KIT LANCHE INDIVIDUAL , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	500	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso				



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ Sigiloso	
Valor Total do Lote	Sigiloso

Lote 04					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
152	Coordenação Geral do Evento: 01 (um) profissional para execução de serviço de coordenação técnica de todas as etapas do evento, abrangendo integração das atividades operacionais, técnicas, logísticas e administrativas, da fase preparatória à finalização, incluindo gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	30	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
153	Equipe de apoio/suporte técnico-operacional à coordenação geral do evento: 02 (dois) profissionais para atendimento ao público, apoio à coordenação geral e execução de tarefas administrativas essenciais durante as fases finais e o encerramento, recepção, orientação de público, controle de acesso, organização de filas, apoio na distribuição de materiais e auxílio geral nas áreas de competição e durante o encerramento do evento, incluindo gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	30	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
154	Equipe de apoio/suporte técnico-operacional de limpeza e higienização: 02 (dois) profissionais para limpeza e manutenção de todo o espaço, garantindo a higiene antes, durante e após o encerramento do evento, incluindo gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	30	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
155	Equipe de apoio/suporte técnico-operacional de segurança patrimonial (desarmada): 02 (dois) profissionais de segurança treinados para controle de fluxo de pessoas, proteção de equipamentos, orientação e manutenção da ordem durante o evento final e encerramento.	DIÁRIA	30	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
156	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas, no conjunto de corpo de arbitragem para MODALIDADE FUTSAL nas categorias: masculino infantil, masculino infanto, feminino infantil e feminino infanto-totalizando 80 jogos, : Sendo 4 (quatro) profissionais: 1 (um) Árbitro Principal, 1 (um) Árbitro Assistente, 1 (um) Cronometrista e 1 (um) Anotador (Tabelião), responsáveis pelo registro de súmulas, controle de pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e demais parâmetros temporais das partidas, bem como no acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais informações	DIÁRIA	30	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem, incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
157	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas, no conjunto de corpo de arbitragem para MODALIDADE HANDEBOL, nas categorias: masculino infante, feminino infantil e feminino infante- totalizando 21 jogos: Sendo 4 (quatro) profissionais- (2 (Dois) Árbitros de Quadra - posicionando-se um atrás do ataque e outro na linha de fundo/lateral, 1 (um) Cronometrista e 1 (um) Secretário (Anotador)), responsáveis pelo registro de súmulas, controle de pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e demais parâmetros temporais das partidas, bem como no acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais informações técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem, incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	21	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 21,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
158	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas, no conjunto de corpo de arbitragem para a MODALIDADE VOLEI 4/4, nas categorias masculino infantil, masculino infante, feminino infantil e feminino infante- totalizando 7 jogos: Sendo 1 (uma) equipe composta por 5 (cinco) profissionais (1º árbitro, 2º árbitro, Apontador e 2(dois) juízes de linha) para modalidade VOLEI LIVRE 4/4 que serão responsáveis pelo registro de súmulas, controle de pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e demais parâmetros temporais das partidas, bem como no acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais informações técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada será integralmente	DIÁRIA	7	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem, incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.				
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 7,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
159	Equipe de apoio operacional direto à dinâmica das partidas, na função de gandulas: Sendo 2 (dois) profissionais destinados à finalidade de assegurar a agilidade, continuidade e regularidade de cada jogo, por meio da reposição imediata da bola, organização do entorno da quadra e atendimento às orientações da arbitragem e da coordenação técnica do evento, contribuindo para o adequado andamento das competições. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de gandulas, incluindo, quando aplicável, uniformes, coletes, equipamentos de identificação e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	108	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 108,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
160	Apoio técnico, na função de socorrista: 1 (uma) equipe composta por 02 (dois) profissionais para prestação de serviços de primeiros socorros, destinados ao atendimento preventivo e emergencial de atletas, equipes técnicas, arbitragem, colaboradores e público em geral durante o evento. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico, incluindo materiais e equipamentos básicos de primeiros socorros, tais como kit de atendimento, luvas, curativos, ataduras, antissépticos, imobilizadores simples e demais insumos necessários à execução do serviço, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	108	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 108,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
161	Apoio técnico, na função de Técnico de Áudio e Vídeo: 01 (um) profissional para execução de serviços técnicos de áudio, vídeo e locução esportiva, compreendendo a atuação de técnico responsável pela operação e manutenção dos equipamentos de som e vídeo, assegurando a qualidade da transmissão sonora e visual, bem como a locução esportiva profissional durante a abertura, o desenvolvimento e o encerramento do evento, incluindo gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	30	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ Sigiloso					



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



162	Premiação (troféu G) para o time campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	8	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 8,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
163	Premiação (troféu M) para o time vice-campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade prateada (prata), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	8	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 8,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
164	Premiação (troféu P) para o time 3º colocado: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade bronze, base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	8	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 8,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
165	Premiação (medalhas) para os atletas (1º lugar – campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	60	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 60,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
166	Premiação (medalhas) para os atletas (2º lugar – vice-campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade prateada (prata), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	60	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 60,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
167	Premiação (medalhas) para os atletas (3º colocado): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade bronze, alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com	UNIDADE	60	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 60,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
168	Distribuição de Água Mineral: Água mineral em copos de 200ml para distribuição em pontos de hidratação estrategicamente localizados e para as equipes de trabalho durante o evento final.	UNIDADE	10.000	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10.000,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
Valor Total do Lote				Sigiloso	

Lote 05					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
169	01 Coordenador Geral	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
170	01 Cerimonialista	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
171	01 Palestrante	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
172	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
173	Equipe de Apoio e Orientação ao Público composta por 5 membros.	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
174	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária) .	UNIDADE	10	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
175	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária) .	UNIDADE	500	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
176	LOCAÇÃO DE PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL, com espessura de 8mm. O modelo deve ser portátil, incluindo rodízios com trava, base reforçada, prateleiras de apoio e porta-microfone (diária) .	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



177	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária) .	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
178	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária) .	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
179	LOCAÇÃO DE DATA SHOW (projektor multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30' a 300' polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
180	BANNERS INFORMATIVOS (2,00Mx1,00M, em lona vinílica com brilho)	UNIDADE	4	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
181	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
182	PANFLETOS INFORMATIVOS (A5, 4x4 cores)	UNIDADE	600	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 600,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
183	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
184	KIT LANCHE INDIVIDUAL , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	500	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
185	01 Coordenador Geral	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
	01 Cerimonialista	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
186	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
	01 Palestrante	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
187	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
188	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
	Equipe de Apoio e Orientação ao Público composta por 5 membros.	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
189	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária) .	UNIDADE	10	Sigiloso	Sigiloso
190	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária) .	UNIDADE	500	Sigiloso	Sigiloso
191	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
	LOCAÇÃO DE PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL, com espessura de 8mm. O modelo deve ser portátil, incluindo rodízios com trava, base reforçada, prateleiras de apoio e porta-microfone (diária) .	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
192	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária) .	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
193	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária) .	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
194	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
	LOCAÇÃO DE DATA SHOW (projeto multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30' a 300' polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
195					



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
196	BANNERS INFORMATIVOS (2,00Mx1,00M, em lona vinílica com brilho)	UNIDADE	4	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
197	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
198	PANFLETOS INFORMATIVOS (A5, 4x4 cores)	UNIDADE	600	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 600,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
199	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
200	KIT LANCHE INDIVIDUAL , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	500	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
201	01 Coordenador Geral	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
202	01 Cerimonialista	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
203	01 Palestrante	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
204	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
205	Equipe de Apoio e Orientação ao Público composta por 5 membros.	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
206	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária) .	UNIDADE	10	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
207	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária) .	UNIDADE	500	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
208	LOCAÇÃO DE PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL, com espessura de 8mm. O modelo deve ser portátil, incluindo rodízios com trava, base reforçada, prateleiras de apoio e porta-microfone (diária) .	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
209	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária) .	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
210	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária) .	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
211	LOCAÇÃO DE DATA SHOW (projektor multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30' a 300' polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
212	BANNERS INFORMATIVOS (2,00Mx1,00M, em lona vinílica com brilho)	UNIDADE	4	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
213	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
214	PANFLETOS INFORMATIVOS (A5, 4x4 cores)	UNIDADE	600	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 600,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
215	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
216	KIT LANCHE INDIVIDUAL , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	500	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
Valor Total do Lote				Sigiloso	

Lote 06					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
217	01 Coordenador Geral	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
218	01 Cerimonialista	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
219	01 Palestrante	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
220	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
221	Equipe de Apoio e Orientação ao Público composta por 5 membros.	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
222	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária) .	UNIDADE	10	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
223	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária) .	UNIDADE	1.000	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1.000,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
224	LOCAÇÃO DE PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL, com espessura de 8mm. O modelo deve ser portátil, incluindo rodízios com trava,	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	base reforçada, prateleiras de apoio e porta-microfone (diária)				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
225	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária) .	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
226	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária) .	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
227	LOCAÇÃO DE DATA SHOW (projetor multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30' a 300' polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
228	BANNERS INFORMATIVOS (2,00Mx1,00M, em lona vinílica com brilho)	UNIDADE	4	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
229	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
230	PANFLETOS INFORMATIVOS (A5, 4x4 cores)	UNIDADE	1.000	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1.000,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
231	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
232	BRINDE: NECESSAIRE IMPERMEÁVEL DE PVC COM ZÍPER E COM ESTAMPA - UNIDADE - Nécessaire impermeável de pvc, com forro interno em poliéster e alça lateral externa para transporte, fechamento com zíper. Medidas: 14,0 x 22,0 x 5,5 cm (AxLxP), cor rosa claro, com estampa em silkscreen na cor	UNIDADE	1.000	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	branca de um lado o logo da SEMED medindo 6,0 x 6,9 cm e do outro lado a frase "Feliz Dia das Mães" medindo 10,0 x 4,0 cm. Conforme modelo e layout aprovado previamente pela Administração.				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1.000,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
233	KIT LANCHE INDIVIDUAL , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	1.000	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1.000,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
234	01 Coordenador Geral	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
235	01 Cerimonialista	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
236	01 Palestrante	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
237	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
238	Equipe de Apoio e Orientação ao Público composta por 5 membros.	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
239	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária) .	UNIDADE	10	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
240	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária) .	UNIDADE	1.000	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1.000,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
241	LOCAÇÃO DE PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL, com espessura de 8mm. O modelo deve ser portátil, incluindo rodízios com trava, base reforçada, prateleiras de apoio e porta-microfone (diária) .	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



242	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária) .	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
243	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária) .	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
244	LOCAÇÃO DE DATA SHOW (projektor multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30' a 300' polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
245	BANNERS INFORMATIVOS (2,00Mx1,00M, em lona vinílica com brilho)	UNIDADE	4	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
246	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
247	PANFLETOS INFORMATIVOS (A5, 4x4 cores)	UNIDADE	1.000	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1.000,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
248	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
249	KIT LANCHE INDIVIDUAL , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	1.000	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1.000,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
Valor Total do Lote				Sigiloso	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



Lote 07					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
250	01 Coordenador Geral	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
251	01 Cerimonialista	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
252	01 Palestrante	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
253	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
254	Equipe de Apoio e Orientação ao Público composta por 5 membros.	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
255	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária) .	UNIDADE	10	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
256	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária) .	UNIDADE	300	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 300,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
257	LOCAÇÃO DE PÚLPITO EM MADEIRA DE REFORESTAMENTO. O modelo deve ser portátil, incluindo rodízios com trava, base reforçada, prateleiras de apoio e porta-microfone (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
258	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de madeira de reforestamento medindo 3,00MX2,00M (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
259	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



260	LOCAÇÃO DE DATA SHOW (projektor multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30' a 300' polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
261	CARTAZES INFORMATIVOS (2,00Mx1,00M)	UNIDADE	4	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
262	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em papel reciclado de alta resistência, contendo a arte impressa referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
263	DECORAÇÃO CENOGRÁFICA E AMBIENTAÇÃO SUSTENTÁVEL, utilizando folha de bananeira e materiais biodegradáveis.	SERVIÇO	1	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
264	VASO ORNAMENTAL: Tamanho 0,90cm(altura) x 0,40cm (diâmetro)_ para decoraçãodas áreas de circulação. Feito de material cerâmico em cor natural e ornamentado com planta espada-de-são-jorge e pedra seixo dolamita na cor branca ou pedra seixo de rio na cor marrom.	UNIDADE	6	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
265	BRINDE: KIT ECOLÓGICO EM SACO DE PAPEL KRAFT COM ESTERCO CONTENDO UMA MUDA DE IPÊ ROXO OU AMARELO OU BRANCO DE , NO MÍNIMO, 30 CM.	UNIDADE	300	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 300,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
266	KIT LANCHE INDIVIDUAL , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	300	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 300,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
267	01 Coordenador Geral	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
268	01 Cerimonialista	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso					



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



269	01 Palestrante	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
270	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
271	Equipe de Brigadistas, composta, por 5 brigadistas	HORA	5	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
272	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária) .	UNIDADE	10	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
273	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária) .	UNIDADE	500	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
274	LOCAÇÃO DE PÚLPITO EM MADEIRA DE REFORESTAMENTO. O modelo deve ser portátil, incluindo rodízios com trava, base reforçada, prateleiras de apoio e porta-microfone (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
275	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de madeira de reflorestamento medindo 3,00MX2,00M (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
276	LOCAÇÃO E MONTAGEM DE MÓDULOS DE PALCO em estrutura de alumínio de alta resistência e madeira (6mx4m, com rampa de acesso) com capacidade mínima de 10.000kg (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
277	LOCAÇÃO DE BARRACAS EM PALHA- estrutura madeira de reflorestamento / Stands Temáticos (2,00MX2,00M) (diária).	UNIDADE	10	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
278	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
279	01 PROFISSIONAL DE DJ (mixagem de som/ repertório musical)	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
280	LOCAÇÃO DE DATA SHOW (projektor multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30' a 300' polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
281	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em papel reciclado de alta resistência, contendo a arte impressa referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
282	VASO ORNAMENTAL: Tamanho 0,90cm(altura) x 0,40cm (diâmetro)_ para decoraçãodas áreas de circulação. Feito de material cerâmico em cor natural e ornamentado com planta espada-de-são-jorge e pedra seixo dolamita na cor branca ou pedra seixo de rio na cor marrom.	UNIDADE	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
283	DECORAÇÃO CENOGRÁFICA E AMBIENTAÇÃO SUSTENTÁVEL, utilizando folha de bananeira e materiais biodegradáveis.	SERVIÇO	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
284	DECORAÇÃO TEMÁTICA JUNINA: (3000 bandeirinhas em material reutilizável: retalhos de tecido, chita ou juta; fogueira cenográfica de material reciclado).	SERVIÇO	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
285	DECORAÇÃO TEMÁTICA JUNINA: fogueira cenográfica de material reutilizável. (2,00M ALTURA X 1,50 DIÂMETRO)	SERVIÇO	3	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 3,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
286	KIT LANCHE INDIVIDUAL , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	600	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 600,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
287	01 Coordenador Geral	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
288	01 Animador	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
289	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
	EQUIPE de Monitores de Atividades, dinâmicas e recreação, composta por 5 membros.	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
290	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
	Equipe de Brigadistas, composta, por 5 brigadistas	HORA	5	Sigiloso	Sigiloso
291	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária) .	UNIDADE	10	Sigiloso	Sigiloso
292	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária) .	UNIDADE	500	Sigiloso	Sigiloso
293	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
	LOCAÇÃO DE PÚLPITO EM MADEIRA DE REFLORESTAMENTO. O modelo deve ser portátil, incluindo rodízios com trava, base reforçada, prateleiras de apoio e porta-microfone (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
294	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de madeira de reflorestamento medindo 3,00MX2,00M (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
295	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
	LOCAÇÃO E MONTAGEM DE MÓDULOS DE PALCO em estrutura de alumínio de alta resistência e madeira (6mx4m, com rampa de acesso) com capacidade mínima de 10.000kg (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
296	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
	LOCAÇÃO DE BARRACAS EM PALHA- estrutura madeira de reflorestamento / Stands Temáticos (2,00MX2,00M) (diária).	UNIDADE	10	Sigiloso	Sigiloso
297	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
298	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
299	01 PROFISSIONAL DE DJ (mixagem de som/ repertório musical)	HORA	3	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 3,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
300	LOCAÇÃO DE DATA SHOW (projektor multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30' a 300' polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO.	DIÁRIA	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
301	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em papel reciclado de alta resistência, contendo a arte impressa referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
302	VASO ORNAMENTAL: Tamanho 0,90cm(altura) x 0,40cm (diâmetro)_ para decoração das áreas de circulação. Feito de material cerâmico em cor natural e ornamentado com planta espada-de-são-jorge e pedra seixo dolamita na cor branca ou pedra seixo de rio na cor marrom.	UNIDADE	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
303	DECORAÇÃO CENOGRÁFICA E AMBIENTAÇÃO SUSTENTÁVEL, utilizando folha de bananeira e materiais biodegradáveis.	SERVIÇO	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
304	DECORAÇÃO TEMÁTICA JUNINA: (3000 bandeirinhas em material reutilizável: retalhos de tecido, chita ou juta; fogueira cenográfica de material reciclado).	SERVIÇO	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
305	DECORAÇÃO TEMÁTICA JUNINA: fogueira cenográfica de material reutilizável. (2,00M ALTURA X 1,50 DIÂMETRO)	SERVIÇO	3	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 3,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
306	KIT LANCHE INDIVIDUAL , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	600	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 600,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
Valor Total do Lote				Sigiloso	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



Lote 08					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
307	01 Coordenador Geral	DIÁRIA	3	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 3,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
308	01 Animador	DIÁRIA	3	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 3,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
309	01 Coordenador(a) Operacional Local	DIÁRIA	3	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 3,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
310	EQUIPE de Monitores de Atividades, dinâmicas e recreação, composta por 5 membros	DIÁRIA	3	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 3,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
311	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária) .	UNIDADE	10	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
312	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária) .	UNIDADE	300	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 300,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
313	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura em alumínio medindo 3,00MX2,00M (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
314	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
315	01 PROFISSIONAL DE DJ (mixagem de som/ repertório musical)	DIÁRIA	3	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 3,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
316	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica, contendo a arte impressa referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso				



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
317	KIT DO PARTICIPANTE: Camisas, crachás em PVC e Squeeze em plástico livre de BPA 500ml personalizados com a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	KIT	300	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 300,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
318	KIT Materiais para oficinas pedagógicas e criativas: tintas guache, pincéis, papel, argila, materiais para horta caseira, tecidos, e insumos para atividades artísticas e lúdicas.	KIT	300	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 300,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
319	KIT Equipamentos Esportivos e de Lazer: Bolas, cordas, jogos de tabuleiro, materiais para gincanas.	KIT	10	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
320	KIT Segurança Individual: Repelente de insetos e protetor solar mínimo 50 FPS.	KIT	300	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 300,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
321	KIT LANCHE INDIVIDUAL (3 LANCHES POR PARTICIPANTE PARA 3 DIAS) , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	921	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 921,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
322	Quentinha de 450g contendo arroz, macarrão, feijão, salada e duas opções de proteínas. (3 quentinhas por participante para 3 dias)	UNIDADE	921	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 921,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
323	Água mineral (galão) 20 litros	UNIDADE	100	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
Valor Total do Lote				Sigiloso	

Lote 09					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
324	01 Coordenador Geral	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
325	01 Cerimonialista	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
326	01 Palestrante	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
327	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
328	Equipe de Apoio e Orientação ao Público composta por 5 membros.	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
329	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária).	UNIDADE	10	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
330	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária).	UNIDADE	1.000	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1.000,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
331	LOCAÇÃO DE PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL, com espessura de 8mm. O modelo deve ser portátil, incluindo rodízios com trava, base reforçada, prateleiras de apoio e porta-microfone (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
332	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
333	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária)..	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
334	LOCAÇÃO DE DATA SHOW (projeto multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30' a 300' polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
335	BANNERS ILUSTRATIVOS/ INFORMATIVOS (2,00Mx1,00M, em lona vinílica com brilho)	UNIDADE	4	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
336	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
337	PANFLETOS INFORMATIVOS (A5, 4x4 cores)	UNIDADE	1.000	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1.000,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
338	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
339	BRINDE: BONÉ, confeccionado em brim, entretelado, com fecho plástico na parte traseira possibilitando regulagem de tamanho, com personalização de logotipos na frente e nas laterais no processo de silkscreen emborrachado, conforme modelo e layout aprovado previamente pela Administração.	UNIDADE	1.000	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1.000,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
340	KIT LANCHE INDIVIDUAL , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	1.000	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1.000,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
341	01 Coordenador Geral	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
342	01 Cerimonialista	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
343	01 Palestrante	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
344	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



345	Equipe de Apoio e Orientação ao Público composta por 5 membros.	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
346	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária).	UNIDADE	10	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
347	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária).	UNIDADE	1.000	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1.000,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
348	LOCAÇÃO DE PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL, com espessura de 8mm. O modelo deve ser portátil, incluindo rodízios com trava, base reforçada, prateleiras de apoio e porta-microfone (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
349	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
350	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária)..	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
351	LOCAÇÃO DE DATA SHOW (projetor multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30' a 300' polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
352	BANNERS INFORMATIVOS (2,00Mx1,00M, em lona vinílica com brilho)	UNIDADE	4	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
353	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



354	PANFLETOS INFORMATIVOS (A5, 4x4 cores)	UNIDADE	1.000	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1.000,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
355	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
356	KIT LANCHE INDIVIDUAL , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	1.000	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1.000,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
Valor Total do Lote				Sigiloso	

Lote 010					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
357	01 Coordenador Geral	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
358	01 Cerimonialista	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
359	01 Coordenador(a) Operacional Local/ Logística	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
360	Equipe de Apoio e Orientação ao Público (Percurso e palanque) composta por 10 membros.	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
361	Equipe de Brigadistas, composta, no mínimo, por 10 brigadistas	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
362	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária).	UNIDADE	20	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
363	LOCAÇÃO DE TOALHA PARA MESA DE AUTORIDADES em tecido OXFORD com caimento para cobertura total , tamanho : 10 metros (comprimento) x 2,5 metro (largura), cor conforme previamente definido pela Administração (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
364	Locação de cadeiras em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária).	UNIDADE	1.000	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1.000,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
365	Locação e montagem de módulos de Palanque (10mx4m, com rampa de acesso) com estrutura de alumínio de alta resistência, cobertura em lona PVC e capacidade mínima de 15.000kg (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
366	Locação de Grades de Contenção para 200 metros de isolamento, sendo 100 metros de cada lado da passarela do desfile cívico • Dimensões: 2,00 metros de comprimento por 1,20 metros de altura, em material de Ferro tubular ou Aço-carbono (Metalon) galvanizado a fogo. Peso: Aproximadamente 18,5 kg por peça, permitindo estabilidade, com fixação em sistema de engate rápido entre as grades (macho-fêmea), com pés tipo "W" para maior estabilidade em terrenos irregulares. Acabamento: Galvanização (prata) ou pintura eletrostática (diária).	UNIDADE	100	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
367	Locação de Tendas (3x3m) para pontos de apoio e hidratação • Montagem rápida (articulada/sanfonada). Dimensões (Base): 3m x 3m (9m²) e Altura: 2,5m. Estrutura: Aço ou Alumínio. Cobertura: Lona em Poliéster ou Polietileno (Rafia) com proteção UV (FPS 50+), impermeável, com tratamento anti-chama, anti-mofo, anti-fungos. Peso: Entre 10kg e 12kg. (diária).	UNIDADE	4	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
368	Locação de Banheiros Químicos padrão Standard- • Material: Polietileno de alta densidade (PEAD), resistente e lavável. Dimensões: 2,30m (altura) x 1,20m (largura) x 1,20m (profundidade). Tanque: Capacidade entre 180L a 280L para dejetos. Componentes: Assento com tampa, descarga, mictório, papelaria, suporte para objetos, trinco (livre/ocupado), ventilação e teto translúcido. Piso: Antiderrapante. Com dispenser de higienizador para as mãos (álcool gel 70%)- diária.	UNIDADE	10	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
369	LOCAÇÃO DE PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL, com espessura de 8mm. O modelo deve ser portátil, incluindo rodízios com trava, base reforçada, prateleiras de apoio e porta-microfone (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



370	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
371	Locação de 1 Sistema de Sonorização Profissional, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
372	BANNERS INFORMATIVOS COM MENSAGENS EM ALUSÃO À SEMANA DA PÁTRIA (2,00Mx1,00M, em lona vinílica com brilho)	UNIDADE	4	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
373	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
374	ARCO DE 16 METROS com 800 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na estrutura frontal e laterais do palanque, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
375	Água mineral 200 ml com embalagem em copo plástico descartável (PS ou PP) selado com tampa de alumínio atóxica.	UNIDADE	6.000	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6.000,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
376	CAIXA DE ISOPOR- Capacidade: 100 Litros. Material: Poliestireno Expandido (EPS) de alta densidade. Medidas Externas- Comprimento: ~80 cm. Largura: ~58 cm. Altura: ~42,5 cm	UNIDADE	30	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
377	Gelo em escamas ou titorado produzido com água potável.	KG	450	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 450,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
378	KIT LANCHE INDIVIDUAL PARA SERVIDORES DA SEMED , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente	UNIDADE	1.000	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1.000,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
379	Fotógrafo Videomaker (Registro Fotográfico e Cobertura de Vídeo Profissional)	HORA	8	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 8,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
Valor Total do Lote				Sigiloso	

Lote 011					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
380	01 Coordenador Geral QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
381	01 Animador QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
382	01 Coordenador(a) Operacional Local/ Logística QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
383	Equipe de Apoio- Recreadores- composta por 10 membros. QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
384	01 Artista / Performer (Espetáculo artístico) QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 3,00 Valor Total R\$ Sigiloso	HORA	3	Sigiloso	Sigiloso
385	01 Palhaço QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 3,00 Valor Total R\$ Sigiloso	HORA	3	Sigiloso	Sigiloso
386	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária). QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ Sigiloso	UNIDADE	20	Sigiloso	Sigiloso
387	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária). QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 800,00 Valor Total R\$ Sigiloso	UNIDADE	800	Sigiloso	Sigiloso
388	LOCAÇÃO E MONTAGEM DE MÓDULOS DE PALCO (10mx4m, com rampa de acesso) com estrutura de alumínio de alta resistência, cobertura em lona PVC e capacidade mínima de 15.000kg (diária). QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



389	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
390	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO INFLÁVEL (escorrega) com 1 monitor (diária).	DIÁRIA	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
391	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO INFLÁVEL (castelo) com 1 monitor (diária).	DIÁRIA	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
392	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO (pula-pula 3 metros) com 1 monitor (diária).	DIÁRIA	3	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 3,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
393	LOCAÇÃO de 01 (um) CARRINHO DE PIPOCA PROFISSIONAL, em estrutura de aço inox, rodas pneumáticas, toldo de cobertura, incluindo operador uniformizado, insumos de primeira qualidade (milho, margarina, embalagens), com montagem e desmontagem, operando durante o período do evento	DIÁRIA	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
394	LOCAÇÃO DE 01 (uma) MÁQUINA DE ALGODÃO DOCE PROFISSIONAL, em estrutura de aço inox, rodas pneumáticas, toldo de cobertura, incluindo operador uniformizado, insumos de primeira qualidade (açúcar, embalagens), com montagem e desmontagem, operando durante o período do evento.	DIÁRIA	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
395	Locação de 1 Sistema de Sonorização Profissional, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos.	DIÁRIA	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
396	Locação de DATA SHOW (projektor multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30' a 300' polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO.	DIÁRIA	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
397	BANNERS INFORMATIVOS COM MENSAGENS EM ALUSÃO À SEMANA DA PÁTRIA (2,00Mx1,00M, em lona vinílica com brilho)	UNIDADE	4	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
398	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
399	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
400	Água mineral 200 ml com embalagem em copo plástico descartável (PS ou PP) selado com tampa de alumínio atóxica.	UNIDADE	2.500	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 2.500,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
401	CAIXA DE ISOPOR- Capacidade: 100 Litros. Material: Poliestireno Expandido (EPS) de alta densidade. Medidas Externas- Comprimento: ~80 cm. Largura: ~58 cm. Altura: ~42,5 cm	UNIDADE	25	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 25,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
402	Gelo em escamas ou titorado produzido com água potável.	KG	350	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 350,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
403	KIT LANCHE INDIVIDUAL , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	800	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 800,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
404	Fotógrafo Videomaker (Registro Fotográfico e Cobertura de Vídeo Profissional)	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
405	01 Coordenador Geral	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
406	01 Cerimonialista	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



407	01 Palestrante	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
408	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
409	Equipe de Apoio e Orientação ao Público composta por 5 membros.	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
410	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária).	UNIDADE	10	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
411	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária).	UNIDADE	500	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
412	LOCAÇÃO DE PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL, com espessura de 8mm. O modelo deve ser portátil, incluindo rodízios com trava, base reforçada, prateleiras de apoio e porta-microfone (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
413	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
414	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária)..	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
415	LOCAÇÃO DE DATA SHOW (projeto multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30' a 300' polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
416	BANNERS ILUSTRATIVOS/ INFORMATIVOS (2,00Mx1,00M, em lona vinílica com brilho)	UNIDADE	4	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ Sigiloso				



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



417	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
418	PANFLETOS INFORMATIVOS (A5, 4x4 cores)	UNIDADE	1.000	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1.000,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
419	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
420	BRINDE: NECÉSSAIRE IMPERMEÁVEL DE PVC COM ZÍPER E COM ESTAMPA - UNIDADE - Nécessaire impermeável de pvc, com forro interno em poliéster e alça lateral externa para transporte, fechamento com zíper. Medidas: 14,0 x 22,0 x 5,5 cm (AxLxP), cor rosa claro, com estampa em silkscreen na cor branca de um lado o logo da SEMED medindo 6,0 x 6,9 cm e do outro lado a frase "Feliz Dia do Professor" medindo 10,0 x 4,0 cm. Conforme modelo e layout aprovado previamente pela Administração.	UNIDADE	500	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
421	KIT LANCHE INDIVIDUAL , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	500	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
422	01 Coordenador Geral	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
423	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
424	Equipe de Apoio e Orientação ao Público composta por 10 membros.	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
425	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária).	UNIDADE	20	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
426	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária).	UNIDADE	100	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
427	LOCAÇÃO DE ESTANDES SEMIABERTO BÁSICO 2,00M X 1,00M em chapa de TS branco, com 2,20m de altura, inclusive fundos e laterais, frente totalmente aberta, com 1 bancada de apoio: 2,00x0,50m, colocada a 0,70m do piso no fundo do estande, estruturas metálicas e travessa de alumínio, piso com tablado, testeiras em painéis de tamanho 1,00mx0,45cm para identificação do expositor, 1 luminária, 1 tomada em cada estande, disjuntor compatível com a carga elétrica necessária, com serviço de montagem e desmontagem . Emissão de laudo técnico com ART. (diária).	UNIDADE	40	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 40,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
428	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
429	Locação de 1 Sistema de Sonorização Profissional, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
430	BANNERS INFORMATIVOS COM MENSAGENS EM ALUSÃO AO EVENTO (2,00Mx1,00M, em lona vinílica com brilho)	UNIDADE	4	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
431	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
432	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
433	KIT LANCHE INDIVIDUAL PARA SERVIDORES DA SEMED , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou	KIT	500	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
434	Fotógrafo Videomaker (Registro Fotográfico e Cobertura de Vídeo Profissional)	HORA	8	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 8,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
Valor Total do Lote				Sigiloso	

Lote 012					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
435	01 Coordenador Geral	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
436	01 Cerimonialista	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
437	01 Palestrante	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
438	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
439	Equipe de Apoio e Orientação ao Público composta por 5 membros.	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
440	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária).	UNIDADE	10	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
441	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária).	UNIDADE	500	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
442	LOCAÇÃO DE PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL, com espessura de 8mm. O modelo deve ser portátil, incluindo rodízios com trava, base reforçada, prateleiras de apoio e porta-microfone (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



443	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
444	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária)..	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
445	LOCAÇÃO DE DATA SHOW (projektor multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30' a 300' polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
446	BANNERS INFORMATIVOS (2,00Mx1,00M, em lona vinílica com brilho)	UNIDADE	4	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
447	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
448	PANFLETOS INFORMATIVOS (A5, 4x4 cores)	UNIDADE	500	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
449	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
450	KIT LANCHE INDIVIDUAL , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	500	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
451	01 Coordenador Geral	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
452	01 Cerimonialista	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
453	01 Palestrante	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
454	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
455	Equipe de Apoio e Orientação ao Público composta por 5 membros.	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
456	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária).	UNIDADE	10	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
457	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária).	UNIDADE	500	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
458	LOCAÇÃO DE PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL, com espessura de 8mm. O modelo deve ser portátil, incluindo rodízios com trava, base reforçada, prateleiras de apoio e porta-microfone (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
459	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
460	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária)..	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
461	LOCAÇÃO DE DATA SHOW (projeto multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30' a 300' polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
462	BANNERS INFORMATIVOS (2,00Mx1,00M, em lona vinílica com brilho)	UNIDADE	4	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
463	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
464	PANFLETOS INFORMATIVOS (A5, 4x4 cores)	UNIDADE	500	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
465	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
466	KIT LANCHE INDIVIDUAL , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	500	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
467	01 Coordenador Geral	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
468	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
469	Equipe de Apoio e Orientação ao Público composta por 10 membros.	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
470	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária).	UNIDADE	20	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
471	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária).	UNIDADE	100	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
472	LOCAÇÃO DE ESTANDES SEMIABERTO BÁSICO 2,00M X 1,00M em chapa de TS branco, com 2,20m de altura, inclusive fundos e laterais, frente totalmente aberta, com 1 bancada de apoio: 2,00x0,50m, colocada a 0,70m do piso no fundo do estande, estruturas metálicas e travessa de alumínio, piso com tablado, testeiras em painéis de tamanho 1,00mx0,45cm para identificação do expositor, 1 luminária, 1 tomada em cada estande, disjuntor compatível com a carga elétrica necessária, com serviço de montagem e desmontagem . Emissão de laudo técnico com ART. (diária).	UNIDADE	40	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 40,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
473	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
474	Locação de 1 Sistema de Sonorização Profissional, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
475	BANNERS INFORMATIVOS COM MENSAGENS EM ALUSÃO AO EVENTO (2,00Mx1,00M, em lona vinílica com brilho)	UNIDADE	4	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
476	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
477	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
478	KIT LANCHE INDIVIDUAL PARA SERVIDORES DA SEMED , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente	KIT	400	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 400,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
479	Fotógrafo Videomaker (Registro Fotográfico e Cobertura de Vídeo Profissional)	HORA	6	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
Valor Total do Lote				Sigiloso	

Lote 013					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
480	01 Coordenador Geral QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ Sigiloso	HORA	5	Sigiloso	Sigiloso
481	01 Cerimonialista QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ Sigiloso	HORA	5	Sigiloso	Sigiloso
482	01 Coordenador(a) Operacional Local QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ Sigiloso	HORA	5	Sigiloso	Sigiloso
483	Equipe de Apoio- composta por 10 membros. QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ Sigiloso	HORA	5	Sigiloso	Sigiloso
484	Equipe de Brigadistas, composta, por 5 brigadistas QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ Sigiloso	HORA	5	Sigiloso	Sigiloso
485	01 Artista / Performer (Espetáculo artístico) QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ Sigiloso	HORA	2	Sigiloso	Sigiloso
486	Equipe de Garçons composta por 10 profissionais. QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ Sigiloso	HORA	5	Sigiloso	Sigiloso
487	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm. Cada mesa acomodará 6 pessoas sentadas- diária. QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 170,00 Valor Total R\$ Sigiloso	UNIDADE	170	Sigiloso	Sigiloso
488	LOCAÇÃO DE TAMPÕES em material compensado para mesa com 1,50metros de diâmetro- diária. QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 170,00 Valor Total R\$ Sigiloso	UNIDADE	170	Sigiloso	Sigiloso
489	LOCAÇÃO DE TOALHA DE TECIDO OXFORD PARA MESA REDONDA de 2,20 metros com caimento para cobertura total	UNIDADE	170	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	da mesa, em cor conforme previamente definida pela Administração- diária.				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 170,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
490	LOCAÇÃO DE TOALHA PARA MESA DE AUTORIDADES em tecido OXFORD com caimento para cobertura total , tamanho : 10 metros (comprimento) x 2,5 metros (largura), cor conforme previamente definido pela Administração- diária.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
491	LOCAÇÃO DE CADEIRAS TIFFANY de policarbonato , com capacidade 180kg, em perfeito estado, empilháveis, sem braço, em cor conforme previamente definida pela Administração- diária.	UNIDADE	1.000	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1.000,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
492	LOCAÇÃO E MONTAGEM DE MÓDULOS DE PALCO PARA APRESENTAÇÃO DE ESPETÁCULO ARTÍSTICO (10mx4m, com rampa de acesso) com estrutura de alumínio de alta resistência e capacidade mínima de 15.000kg- DIÁRIA.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
493	LOCAÇÃO FREEZER HORIZONTAL TAMPA CEGA: em perfeito estado de conservação, limpeza e funcionamento. Capacidade: Mínima de 500 litros. Voltagem: 220v. .Cor: Branca ou Inox. Temperatura: Funcionalidade na faixa de -18°C a -25°C (modo freezer) e 2°C a 8°C (modo refrigerador), com controle de temperatura funcional. Itens inclusos: Cabo de energia padrão (pelo menos 2 metros)- DIÁRIA.	UNIDADE	5	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
494	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M .	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
495	LOCAÇÃO de 1 Sistema de Sonorização Profissional, contendo : 2 caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada, 1 Mesa de som com , no mínimo 8 canais de entrada de som e 8 canais de saída de som- cada uma, 4 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
496	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE PALCO –TIPO 2 MÉDIO PORTE - 01 console avolites pear 2012 ou equivalente; - 08 refletores par 64 #5; - 10 refletores elipsoidal etc, dts ou equivalente (contendo iris, zoom, facas e gels); - 04 mini brutt com 6 lâmpadas; - 08 stroboatomic 3000 (martin, dts ou equivalente); - 20 par led rgbwa 5in1	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	3watts; - 16 moving beam 5r ou 7r; - 02 máquinas de fumaça com ventiladores; - 01 canhão seguidor 1200 ou equivalente; - 24 canais de rack de dimmer com 24 canais pro power, sistema de ac, dimmer e cabeamento para atender todos os equipamentos; - 01 técnicos de iluminação para acompanhamento e operação do sistema				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
497	Locação de DATA SHOW (projeto multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30' a 300' polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
498	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
499	COLUNA COM ALTURA DE 2,50 METROS modelo espiral com balões de tamanhos diversos, posicionadas na área externa, sendo duas colunas de cada lado do arco de entrada.	UNIDADE	4	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
500	REFLETORES COLORIDOS direcionados à cada uma das 4 colunas da área externa	UNIDADE	4	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
501	LOCAÇÃO DE PAINEL TEMÁTICO (ABC) de material compensado, posicionado na recepção de entrada, com 3 metros de comprimento x 2,50 metros de altura (diária)	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
502	ARTE TEMÁTICA PARA PAINEL, posicionado na recepção de entrada com 3 metros de comprimento x 2,50 metros de altura impressa em papel offset gramatura 180m2, , conforme layout previamente aprovado pela Administração.	SERVIÇO	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
503	COLONAS DE BALÕES com 2,50 metros de altura cada, posicionada ao lado do painel temático de entrada, em cores conforme previamente definidas pela Administração.	UNIDADE	4	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
504	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais,	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
505	LOCAÇÃO DE TAPETE 2,00metrosX1,50metros em cor conforme previamente definidas pela Administração.	DIÁRIA	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
506	LOCAÇÃO DE TAPETE estilo passadeira carpete com 20 metros (comprimento) x 1,40 metros (largura) cor a ser definida pela Administração.	DIÁRIA	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
507	LOCAÇÃO DE PAINEL TEMÁTICO DE FUNDO, com material compensado, posicionado atrás da mesa das autoridades, com 10 metros de comprimento x 3 metros de altura.	DIÁRIA	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
508	ARTE TEMÁTICA PARA PAINEL DE FUNDO, com 10 metros de comprimento x 3 metros de altura impressa em papel offset gramatura 180m2, , conforme layout previamente aprovado pela Administração.	SERVIÇO	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
509	COLONAS DECORATIVAS INTERNAS: Coluna em formato espiral com balões, com altura de 2,50 metros, posicionadas nas laterais e cantos internos do salão, nas cores conforme definido previamente pela Administração.	SERVIÇO	8	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 8,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
510	TETO DO SALÃO: Decoração aérea com malha tensionada, centralizada no salão de festas, nas cores conforme previamente aprovado pela Administração.	M²	40	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 40,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
511	ARRANJO DE FLORES NATURAIS de 1,20cm de comprimento centralizado na mesa das autoridades.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
512	CENTRO DE MESAS: vaso de vidro 250ml com flores naturais tipo GIPSOFILA E ASTROMÉLIA	UNIDADE	170	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 170,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
513	LOCAÇÃO ESTRUTURA DE PAINEL DE MDF OU COMPENSADO 200cm (altura) x80cm (largura), com cantos arredondados.	DIÁRIA	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
514	ARTE TEMÁTICA PARA PAINEL DO CENÁRIO FOTOGRÁFICO com 2,00mX0,80cm impressa em papel offset gramatura 180m2, , conforme layout previamente aprovado pela Administração.	SERVIÇO	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
515	LOCAÇÃO ESTRUTURA DE PAINEL DE MDF OU COMPENSADO 180cm (altura) x80cm (largura), com cantos arredondados.	DIÁRIA	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
516	ARTE TEMÁTICA PARA PAINEL DO CENÁRIO FOTOGRÁFICO com 2,00metrosX 0,80cm em papel offset gramatura 180m2, , conforme layout previamente aprovado pela Administração.	SERVIÇO	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
517	DECORAÇÃO DE ARCO com 180 BALÕES desconstruídos em meia-lua, iniciando do chão até o topo, nas cores temáticas do evento posicionado à frente dos painéis do cenário fotográfico.	SERVIÇO	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
518	LOCAÇÃO DE TAPETE 2,00metrosX1,50metros em cor conforme previamente definidas pela Administração.	DIÁRIA	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
519	LOCAÇÃO DE POLTRONA clássica e confortável posicionada à frente dos painéis, conforme paleta definida pela administração.	DIÁRIA	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
520	BECAS INFANTIS modelo previamente definido pela Administração.	UNIDADE	1.000	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1.000,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
521	CANUDOS DE FORMATURA personalizados (tubetes de diploma), revestidos e com gravação personalizada	UNIDADE	1.000	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1.000,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
522	CERTIFICADOS impressos em couchê 250g, A4	UNIDADE	1.000	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1.000,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
523	BANNERS com as fotos dos formandos (1,0mx2,0m, em lona)	UNIDADE	10	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ Sigiloso				



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



524	Pacote de Prato descartável sobremesa cor branca 15 cm- 10 unidades	PACOTE	45	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 45,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
525	Pacote Copo descartável 200ML com 100 unidades	PACOTE	40	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 40,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
526	Pacote de Garfo descartável na cor branca para sobremesa- 50 unidades	PACOTE	30	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
527	Pacote de Guardanapo de papel 21cmX22cm 50 unidades	PACOTE	45	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 45,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
528	BOLO DE CORTE GRANDE COM 5 ANDARES TEMÁTICO (Formatura ABC): incluindo confecção, transporte, montagem e finalização no local do evento. O bolo deverá ter massa de alta qualidade e recheios tradicionais (chocolate e doce de leite), decorado com acabamento refinado (pasta americana ou similar) e layout e cores conforme aprovado pela Administração. O bolo deve servir a aproximadamente 800 (quinhentas) pessoas.	KILO	30	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
529	SALGADINHOS VARIADOS- coxinha de frango, pastel de queijo, pastel de carne, bolinha de queijo, canudinho com patê de frango, quibe, risole de carne, empada de frango	UNIDADE	10.000	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10.000,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
530	DOCINHOS VARIADOS- brigadeiro, beijinho, surpresa de uva,ninho, casadinho.	UNIDADE	5.000	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 5.000,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
531	REFRIGERANTE 2 litros (coca-cola, jesus, fanta laranja, guaraná) 500ml/pessoa	UNIDADE	200	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
532	SUCO NATURAL 1 litro (goiaba, acerola, caju, abacaxi, cajá, maracujá) 400 ml/pessoa	UNIDADE	350	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 350,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
533	ÁGUA MINERAL 200ML com embalagem em copo plástico descartável (PS ou PP) selado com tampa de alumínio atóxica.	UNIDADE	2.000	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 2.000,00 Valor Total R\$ Sigiloso				



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



534	Fotógrafo Videomaker (Registro Fotográfico e Cobertura de Vídeo Profissional)	HORA	5	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
	Valor Total do Lote			Sigiloso	

Lote 014					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
535	01 Coordenador Geral	HORA	5	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
536	01 Cerimonialista	HORA	5	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
537	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	5	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
538	Equipe de Apoio- composta por 10 membros.	HORA	5	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
539	Equipe de Brigadistas, composta, por 5 brigadistas	HORA	5	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
540	01 Artista / Performer (Espetáculo artístico)	HORA	2	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
541	Equipe de Garçons composta por 10 profissionais.	HORA	5	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
542	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm. Cada mesa acomodará 6 pessoas sentadas (diária).	UNIDADE	100	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
543	LOCAÇÃO DE TAMPÕES em material compensado para mesa com 1,50metros de diâmetro. (diária)	UNIDADE	100	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
544	LOCAÇÃO DE TOALHA DE TECIDO OXFORD PARA MESA REDONDA de 2,20 metros com caimento para cobertura total da mesa, em cor conforme previamente definida pela Administração (diária).	UNIDADE	100	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ Sigiloso				



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



545	LOCAÇÃO DE TOALHA PARA MESA DE AUTORIDADES em tecido OXFORD com caimento para cobertura total , tamanho : 10 metros (comprimento) x 2,5 metros (largura), cor conforme previamente definido pela Administração (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
546	LOCAÇÃO DE CADEIRAS TIFFANY de policarbonato , com capacidade 180kg, em perfeito estado, empilháveis, sem braço, em cor conforme previamente definida pela Administração (diária). Para formandos e acompanhantes.	UNIDADE	600	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 600,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
547	LOCAÇÃO E MONTAGEM DE MÓDULOS DE PALCO PARA APRESENTAÇÃO DE ESPETÁCULO ARTÍSTICO (10mx4m, com rampa de acesso) com estrutura de alumínio de alta resistência e capacidade mínima de 15.000kg (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
548	LOCAÇÃO FREEZER HORIZONTAL TAMPA CEGA: em perfeito estado de conservação, limpeza e funcionamento. Capacidade: Mínima de 500 litros. Voltagem: 220v. .Cor: Branca ou Inox. Temperatura: Funcionalidade na faixa de -18°C a -25°C (modo freezer) e 2°C a 8°C (modo refrigerador), com controle de temperatura funcional. Itens inclusos: Cabo de energia padrão (pelo menos 2 metros)- diária.	UNIDADE	5	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
549	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária).	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
550	Locação de 1 Sistema de Sonorização Profissional, contendo : 2 caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada, 1 Mesa de som com , no mínimo 8 canais de entrada de som e 8 canais de saída de som- cada uma, 4 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos- diária.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso					
551	LOCAÇÃO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE PALCO –TIPO 2 MÉDIO PORTE - 01 console avolites pear 2012 ou equivalente; - 08 refletores par 64 #5; - 10 refletores elipsoidal etc, dts ou equivalente (contendo iris, zoom, facas e geltinas rosco, lee ou equivalente); - 04 mini brutt com 6 lâmpadas; - 08 stroboatomic 3000 (martin, dts ou equivalente); - 20 par led rgbwa 5in1 3watts; - 16 moving beam 5r ou 7r; - 02 máquinas de fumaça com ventiladores; - 01 canhão seguidor 1200 ou equivalente; - 24 canais de rack de dimmer com 24 canais pro power, sistema de ac, dimmer e cabeamento para atender todos os	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	equipamentos; - 01 técnicos de iluminação para acompanhamento e operação do sistema				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
552	Locação de DATA SHOW (projeto multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30' a 300' polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
553	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
554	COLUNA COM ALTURA DE 2,50 METROS modelo espiral com balões de tamanhos diversos, posicionadas na área externa, sendo duas colunas de cada lado do arco de entrada.	UNIDADE	4	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
555	REFLETORES COLORIDOS direcionados à cada uma das 4 colunas da área externa	UNIDADE	4	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
556	LOCAÇÃO DE PAINEL TEMÁTICO (ABC) de material compensado, posicionado na recepção de entrada, com 3 metros de comprimento x 2,50 metros de altura.	DIÁRIA	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
557	ARTE TEMÁTICA PARA PAINEL, posicionado na recepção de entrada com 3 metros de comprimento x 2,50 metros de altura impressa em papel offset gramatura 180m2, , conforme layout previamente aprovado pela Administração.	SERVIÇO	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
558	COLUNAS DE BALÕES com 2,50 metros de altura cada, posicionada ao lado do painel temático de entrada, em cores conforme previamente definidas pela Administração.	UNIDADE	4	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 4,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
559	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
560	LOCAÇÃO DE TAPETE 2,00metrosX1,50metros em cor conforme previamente definidas pela Administração.	DIÁRIA	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
561	LOCAÇÃO DE TAPETE estilo passadeira carpete com 20 metros (comprimento) x 1,40 metros (largura) cor a ser definida pela Administração.	DIÁRIA	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
562	LOCAÇÃO DE PAINEL TEMÁTICO DE FUNDO, com material compensado, posicionado atrás da mesa das autoridades, com 10 metros de comprimento x 3 metros de altura.	DIÁRIA	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
563	ARTE TEMÁTICA PARA PAINEL DE FUNDO, com 10 metros de comprimento x 3 metros de altura impressa em papel offset gramatura 180m2, , conforme layout previamente aprovado pela Administração.	SERIÇO	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
564	COLUNAS DECORATIVAS INTERNAS: Coluna em formato espiral com balões, com altura de 2,50 metros, posicionadas nas laterais e cantos internos do salão, nas cores conforme definido previamente pela Administração.	UNIDADE	8	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 8,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
565	TETO DO SALÃO: Decoração aérea com malha tensionada, centralizada no salão de festas, nas cores conforme previamente aprovado pela Administração.	M²	40	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 40,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
566	ARRANJO DE FLORES NATURAIS de 1,20cm de comprimento centralizado na mesa das autoridades.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
567	CENTRO DE MESAS: vaso de vidro 250ml com flores naturais tipo GIPSOFILA E ASTROMÉLIA	UNIDADE	100	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
568	LOCAÇÃO ESTRUTURA DE PAINEL DE MDF OU COMPENSADO 200cm (altura) x80cm (largura), com cantos arredondados.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



569	ARTE TEMÁTICA PARA PAINEL DO CENÁRIO FOTOGRÁFICO com 2,00mX0,80cm impressa em papel offset gramatura 180m2, , conforme layout previamente aprovado pela Administração.	SERVIÇO	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
570	LOCAÇÃO ESTRUTURA DE PAINEL DE MDF OU COMPENSADO 180cm (altura) x80cm (largura), com cantos arredondados.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
571	ARTE TEMÁTICA PARA PAINEL DO CENÁRIO FOTOGRÁFICO com 2,00metrosX 0,80cm em papel offset gramatura 180m2, , conforme layout previamente aprovado pela Administração.	SERVIÇO	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
572	DECORAÇÃO DE ARCO com 180 BALÕES desconstruídos em meia-lua, iniciando do chão até o topo, nas cores temáticas do evento posicionado à frente dos painéis do cenário fotográfico.	SERVIÇO	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
573	LOCAÇÃO DE TAPETE 2,00metrosX1,50metros em cor conforme previamente definidas pela Administração- diária.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
574	LOCAÇÃO DE POLTRONA clássica e confortável posicionada à frente dos painéis, conforme paleta definida pela administração- diária.	UNIDADE	1	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
575	CAMISAS PERSONALIZADAS com a arte conforme previamente aprovado pela Administração.	UNIDADE	500	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
576	CANUDOS DE FORMATURA personalizados (tubetes de diploma), revestidos e com gravação personalizada	UNIDADE	500	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
577	CERTIFICADOS impressos em couchê 250g, A4	UNIDADE	500	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 500,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
578	BANNERS com as fotos dos formandos (1,0mx2,0m, em lona)	UNIDADE	10	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
579	Pacote de Prato descartável sobremesa cor branca 15 cm- 10 unidades	PACOTE	22	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 22,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
580	Pacote Copo descartável 200ML com 100 unidades	PACOTE	20	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
581	Pacote de Garfo descartável na cor branca para sobremesa- 50 unidades	PACOTE	20	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
582	Pacote de Guardanapo de papel 21cmX22cm 50 unidades	PACOTE	22	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 22,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
583	BOLO DE CORTE GRANDE COM 5 ANDARES TEMÁTICO: incluindo confecção, transporte, montagem e finalização no local do evento. O bolo deverá ter massa de alta qualidade e recheios tradicionais (chocolate e doce de leite), decorado com acabamento refinado (pasta americana ou similar) e layout e cores conforme aprovado pela Administração. O bolo deve servir a aproximadamente 800 (quinhentas) pessoas.	KILO	25	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 25,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
584	SALGADINHOS VARIADOS- coxinha de frango, pastel de queijo, pastel de carne, bolinha de queijo, canudinho com patê de frango, quibe, risole de carne, empada de frango	UNIDADE	6.000	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 6.000,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
585	DOCINHOS VARIADOS- brigadeiro, beijinho, surpresa de uva,ninho, casadinho.	UNIDADE	4.000	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 4.000,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
586	REFRIGERANTE 2 litros (coca-cola, jesus, fanta laranja, guaraná) 500ml/pessoa	UNIDADE	120	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 120,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
587	SUCO NATURAL 1 litro (goiaba, acerola, caju, abacaxi, cajá, maracujá) 400 ml/pessoa	UNIDADE	250	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 250,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
588	ÁGUA MINERAL 200ML com embalagem em copo plástico descartável (PS ou PP) selado com tampa de alumínio atóxica.	UNIDADE	1.000	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1.000,00 Valor Total R\$ Sigiloso				
589	Fotógrafo Videomaker (Registro Fotográfico e Cobertura de Vídeo Profissional)	HORA	5	Sigiloso	Sigiloso
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Governo e Gestão Quantidade: 0,00 Valor Total R\$ Sigiloso				



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ Sigiloso	
Valor Total do Lote	Sigiloso
Valor Total	Sigiloso

3. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. A Prefeitura Municipal de Santa Luzia/MA, no contínuo exercício de suas competências, promove uma diversificada gama de eventos institucionais – sejam eles esportivos, pedagógicos, formativos, administrativos ou comemorativos – essenciais ao desenvolvimento social, cultural e ao engajamento cívico da comunidade. Contudo, a organização e a execução desses eventos demandam uma complexa estrutura de planejamento, gestão logística, coordenação de infraestrutura, além da mobilização de profissionais, materiais e equipamentos especializados. A capacidade interna atual da prefeitura demonstra-se insuficiente para suprir essa demanda com a consistência e eficiência requeridas, gerando um problema de limitada capacidade operacional.
- A ausência de um serviço profissional dedicado acarreta sérios impactos negativos e consequências diretas ao interesse público e à comunidade. Isso se manifesta na sobrecarga e desvio de função dos servidores públicos, inconsistência na qualidade das entregas, e em falhas logísticas que comprometem a segurança e a imagem institucional. Resulta ainda no uso ineficiente dos recursos públicos e, consequentemente, na baixa satisfação tanto da população beneficiada quanto dos próprios profissionais envolvidos. A escassez dessa expertise compromete a maximização do retorno social dos investimentos e a percepção de uma gestão pública eficaz, afetando diretamente as necessidades da comunidade local por serviços e eventos de qualidade.
- Dessa forma, a contratação de uma empresa especializada para a prestação desses serviços é uma necessidade técnica e estratégica inadiável, visando resolver o problema da ineficiência e da limitada capacidade operacional. As vantagens dessa contratação são múltiplas e alinhadas ao interesse público: ela garante a profissionalização e a padronização dos eventos, assegurando uma logística impecável, otimização e eficiência dos recursos existentes, e comprovada economicidade pela escala e expertise do contratado. Os impactos positivos incluem a satisfação plena e o melhor atendimento à população com eventos de alta qualidade, seguros e acessíveis, que atendem às necessidades da comunidade local, promovendo um ambiente igualitário. Além disso, eleva a satisfação dos servidores, que poderão focar em suas atribuições finalísticas. Esta aquisição representa uma redução de custo indireto para a população, pois evita a compra e manutenção de ativos ociosos, maximizando o retorno social e fortalecendo a credibilidade da administração municipal.

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) para o objeto pretendido revela-se a solução mais adequada e vantajosa para a Administração Pública, atendendo plenamente aos princípios da economicidade, eficiência, planejamento e transparência previstos na Lei nº 14.133/2021.

O SRP é o instrumento mais eficiente quando há demanda contínua e parcelada, diversidade de itens e necessidade de fornecimento escalonado, como ocorre no caso em análise. O sistema permite que os materiais sejam adquiridos gradualmente, conforme o cronograma pedagógico.

Sob a ótica do modelo de contratação, a adoção do Pregão Eletrônico, com utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP), mostra-se a alternativa mais adequada, eficiente e vantajosa para atender à demanda identificada. O Pregão Eletrônico, ao ser conduzido em ambiente digital, amplia a participação de prestadores de serviços de diferentes regiões, ainda que haja preferência por fornecedores locais, promovendo concorrência ampla e efetiva, isonomia entre os licitantes e transparência integral do certame. Esse modelo elimina barreiras geográficas, reduz custos administrativos, assegura



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



rastreabilidade de todas as etapas e fortalece o controle social, além de possibilitar a obtenção de preços mais vantajosos por meio da disputa pública de lances.

Do ponto de vista econômico, a licitação por meio de Pregão Eletrônico com SRP promove alta competitividade, pois amplia a participação de fornecedores, assegurando a obtenção de preços mais vantajosos por meio da disputa aberta e transparente em ambiente eletrônico. Além disso, o modelo permite a padronização técnica dos serviços, garantindo qualidade e segurança.

Sob o aspecto gerencial, o SRP assegura flexibilidade administrativa e racionalidade à contratação, pois possibilita contratações futuras a partir da ata registrada, inclusive por outros órgãos, o que amplia a economicidade e a eficiência logística. Essa estrutura facilita o planejamento orçamentário e a execução financeira da Secretaria de Educação, permitindo aquisições conforme a necessidade real, sem comprometer a continuidade das atividades pedagógicas. Esse modelo reduz riscos de desperdício, evita contratações emergenciais, possibilita economia de escala pela padronização dos serviços e diminui o custo médio de aquisição quando comparado a contratações fragmentadas ou isoladas.

A aplicação do SRP também contribui para o controle social e a rastreabilidade, uma vez que todas as etapas do processo ocorrem em ambiente eletrônico, garantindo transparência integral, publicidade dos atos e auditoria simplificada.

4. DO ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ORGANIZAÇÃO

- 4.1. A Prefeitura Municipal de Santa Luzia optou pela não elaboração do Plano Anual de Contratações.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 5.1. A descrição da solução como um todo considerado o ciclo de vida do objeto e especificação do serviço encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 6.1. Os requisitos da contratação, como critérios de sustentabilidade, encontram-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

7. DAS AMOSTRAS

- 7.1. Para a presente contratação não será obrigatória a apresentação de amostras por parte da licitante vencedora.

8. DA GARANTIA DE PROPOSTA

- 8.1. Não haverá exigência de garantia de proposta na presente contratação.

9. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

10. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 10.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

11. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

- 11.1. Em conformidade com a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, em seu artigo 48, incisos I e III, alterados pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, esta licitação, se for o caso, terá:
- 11.1.1. Os itens com valor estimado de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), deverão ser de participação exclusiva de Microempresas – ME, Empresas de pequeno porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



- 11.1.2. Reserva de Cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI.
- 11.1.3. Na licitação, deverá ser assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, que ofertar lance até 5% (cinco por cento) superior ao melhor lance, nos termos do §2º do art. 44 da LC 123/2006;
- 11.1.4. Na licitação, deverá ser assegurado a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no ÂMBITO LOCAL ou REGIONAL, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos do §3º do art. 48 da LC 123/2006, para fomento do comércio local/regional e promoção do desenvolvimento econômico e social.

12. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

- 12.1. O prazo de vigência da contratação é o que consta descrita no instrumento contratual, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 12.2. Havendo necessidade o contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 12.3. O instrumento contratual oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE EXECUÇÃO

- 13.1. O prestador de serviço será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**.
- 13.2. O(s) serviço(s) objeto será **PARCELADO, executados de forma oportuna, de acordo com as necessidades do Órgão Demandante**.

14. PROPOSTA DE PREÇOS

- 14.1. Os preços propostos deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer fretes, impostos, taxas, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscal e previdenciário a que estiver sujeito, e demais custos que incidam, direta ou indiretamente, na execução do objeto a ser contratado;
- 14.2. A proposta de preço deverá conter a discriminação detalhada dos serviços ofertados, quantidade solicitada, o valor unitário (numérico), valor total (numérico e por extenso), prazo de validade da proposta de no mínimo 90 (noventa) dias e prazo de execução dos serviços.

FASE DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

- 14.3. Nos casos de descontos iguais ou maiores à 30% do valor máximo aceitável de cada item/lote será automaticamente desclassificada a proposta por inexecutabilidade, considerando incoerentes com os preços de mercado do objeto.
- 14.4. Nos casos de descontos iguais ou maiores à 25% do valor máximo aceitável de cada item/lote, O Agente de Contratação poderá convocar o licitante melhor classificado, após o encerramento do envio de lances, para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, em prazo indicado no Chat, sob pena de não aceitação da proposta.
- 14.5. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Agente de Contratação, destacam-se a composição de custos unitários acompanhado das notas fiscais de entrada para cada item/lote que contenham as características do material/serviço ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos, certificados de garantia, contratos, manuais de instruções, fichas técnicas, laudos técnicos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Agente de Contratação, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
- 14.5.1. A não apresentação dos aludidos acarretará na desclassificação da proposta.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



- 14.5.2. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.
- 14.5.3. Considerar-se-á inexequível a proposta que não possa ter demonstrado sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste procedimento de contratação.
- 14.5.4. Antes de desclassificar a proposta de preços e/ou lance ofertado, será oportunizado, em caráter de diligência, à empresa licitante de melhor oferta que apresente documento(s) que comprove(m) que o(s) preço(s) ofertado(s) não é(são) inexequível(eis).

15. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

- 15.1. A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:
 - 15.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
 - 15.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
 - 15.1.3. No caso de sociedade empresária, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;
 - 15.1.4. No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
 - 15.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
 - 15.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
 - 15.1.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
 - 15.1.8. No caso de atividade adstrita a uma legislação específica: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.
 - 15.1.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
 - 15.1.10. Os Atos Constitutivos acima descritos, deverão estar acompanhados de todas as eventuais alterações ou da consolidação respectiva e da Certidão Específica e Certidão Simplificada da Junta Comercial, conforme a Instrução Normativa nº 81, de 10 de junho de 2020 do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Governo Digital/Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração. Para verificação de eventuais alterações, no intuito de certificação dos respectivos atos de arquivamento na Junta Comercial.
- 15.2. A **REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
 - 15.2.1. **Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado, independente se a fase de habilitação irá ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances.**
 - 15.2.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), através do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando possuir situação cadastral ativa para com a Fazenda Federal, ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



- 15.2.3. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, comprovando possuir Inscrição Habilitada no cadastro de contribuintes estadual, ou Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal quando se tratar de prestador de serviço.
- 15.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 15.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual;
 - 15.2.5.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 15.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal;
 - 15.2.6.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 15.2.7. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- 15.2.8. Prova de regularidade com a justiça trabalhista, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida por órgão competente da Justiça do Trabalho (conforme Art. 3º da Lei Nº 12.440/2011);
- 15.2.9. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- 15.2.10. Quando se tratar da subcontratação prevista no art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006, a licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal, social e trabalhista das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização.
- 15.3. **HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**, que será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:
 - 15.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial em caso de pessoas físicas, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública ou que esteja dentro do prazo de validade constante da própria certidão;
 - 15.3.1.1. Caso admitida participação de Pessoas Físicas ou Sociedade Simples, deverá ser apresentada Certidão Negativa de Insolvência Civil, expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, desde que admitida a sua participação na licitação.
 - 15.3.2. Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



- 15.3.2.1. Os documentos referidos no item acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- 15.3.2.2. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, devidamente registrado na forma da lei.
- 15.3.2.3. As sociedades empresárias enquadradas nas regras da Instrução Normativa RFB nº 2003, de 18 de janeiro de 2021, que dispõe sobre a Escrituração Contábil Digital – ECD, para fins fiscais e previdenciários poderão apresentar o balanço patrimonial e os termos de abertura e encerramento do livro diário, em versão digital, obedecidas as normas do parágrafo único do art. 2º da citada instrução quanto a assinatura digital nos referidos documentos, quanto a Certificação de Segurança emitida por entidade credenciada pela infraestrutura de Chaves Públicas – Brasileiras – ICP – Brasil.
- 15.3.3. Declaração, assinada por Profissional área Contábil devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos nos termos do §1º, art. 69 da Lei 14.133/2021, aplicando fórmulas da seguinte forma:

Índice de Liquidez Geral (≥ 1,00):

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

Índice de Liquidez Corrente (≥ 1,00):

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

Índice de Solvência Geral (≥ 1,00):

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

- 15.3.4. Da análise dos documentos apresentados serão calculados os índices Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), que deverão apresentar resultado igual ou superior a 1 (um).
- 15.3.5. As empresas que apresentarem resultado do quociente de capacidade econômico-financeira menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, patrimônio líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor total dos seus itens ofertados, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.
- 15.3.6. O Microempreendedor Individual (MEI) que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123 de 2006 estará dispensado da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício;
- 15.4. A **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**, que será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:
- 15.4.1. Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante forneceu ou prestou serviços compatíveis com o objeto deste Pregão. Os atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado deverão ser impressos em papel timbrado constando seu CNPJ e endereço completo, devendo ser assinada por seus sócios, diretor(es), administrador(es), procurador(es), gerente(s) ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função;
- 15.5. Além das declarações constantes dos itens específicos acima a licitante deverá apresentar ainda as seguintes declarações, sob pena de inabilitação:
- 15.5.1. Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021);



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



- 15.5.2. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, na forma da lei (art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021);
- 15.5.3. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, na forma da lei (art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021).
- 15.5.4. Os documentos que não possuírem prazo de validade expresse em seu corpo, só serão aceitos aqueles emitidos em até 30 (trinta) dias da data estabelecida para a licitação. Sujeito a inabilitação.

16. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 16.1. O prazo de execução dos serviços objeto ser efetuados através da contratada, no prazo de até 15 (quinze) dias, sempre que solicitado, no local indicado na Ordem de Serviço/Fornecimento, contados do recebimento do mesmo, em conformidade com a demanda apresentada pelo Órgão Demandante, de forma a atender integralmente às atividades.
- 16.2. A execução dos serviços ocorrerá no período das 08:00 às 18:00 horas. O horário e o local específicos para a realização dos serviços serão determinados pela Administração Pública, conforme sua conveniência e necessidade.
- 16.3. A prestação dos serviços objeto será de natureza continuada, com mão de obra sem dedicação exclusiva, cabendo à CONTRATADA a responsabilidade pela execução dos serviços,
- 16.4. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário, sendo responsabilidade da empresa, não gerando quaisquer ônus para a Secretaria Municipal
- 16.5. Os preços propostos serão considerados completos e devem abranger todos os custos diretos e indiretos, bem como todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), deslocamentos, hospedagem e quaisquer outras despesas, acessórias e/ou necessárias, não especificadas neste instrumento.
- 16.6. A CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, solicitar ajustes na execução dos serviços, visando à adequação às suas necessidades, observadas as condições contratuais e legais aplicáveis.
- 16.7. A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE, decorrentes de sua culpa ou dolo quando da execução do serviço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.
- 16.8. Os serviços poderão ser rejeitados, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos, reparados ou corrigidos, às suas expensas, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 16.9. Caso não seja possível a execução no prazo estabelecido, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 16.10. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificados de forma imediata e aceitos pela Administração, não serão considerados como inadimplemento contratual.
- 16.11. Constatado o fornecimento/serviços incompletos ou vícios do produto, a Contratada será convocada para substituí-lo ou complementá-lo no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da data de sua convocação pela Contratante. Decorrido esse prazo e não havendo a devida substituição/complementação, serão aplicadas as penalidades legais cabíveis.
- 16.12. Em conformidade com o art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).



17. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 17.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 17.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 17.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, conforme endereço eletrônico informado pela contratada na sua proposta comercial.
- 17.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 17.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

- 17.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.
- 17.7. A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto para representá-lo durante a execução do contrato. (Lei nº 14.133/2021, art. 118).
- 17.8. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

- 17.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

- 17.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração
 - 17.10.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (art. 117, §1º da Lei nº 14.133, de 2021).
 - 17.10.2. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
 - 17.10.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
 - 17.10.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
 - 17.10.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



- 17.11. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 17.11.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

Gestor do Contrato

- 17.12. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 17.13. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 17.14. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 17.15. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 17.16. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 17.17. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 17.18. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

18. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 18.1. De acordo com o artigo 17 do decreto 11.462 de 31 de março de 2023, na licitação para o Registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

19. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

- 19.1. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega ou execução, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 19.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 19.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade executados e consequente aceitação mediante termo detalhado.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



- 19.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 19.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 19.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 19.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

20. DOS CRITÉRIOS PARA PAGAMENTO

- 20.1. A CONTRATADA deverá enviar no e-mail financastaluzia@gmail.com solicitação de pagamento, assinada pelo representante legal da empresa, admitida assinatura eletrônica, em papel timbrado, contendo o nº do processo licitatório, as informações para crédito em conta corrente como: nome e número do Banco, nome e número da Agência e número da conta, anexando a Medição e Nota Fiscal devidamente atesta, emitida sem rasura, em letra bem legível;
- 20.2. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma da seção anterior, prorrogáveis por igual período.
- 20.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
 - 20.3.1. o prazo de validade;
 - 20.3.2. a data da emissão;
 - 20.3.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 20.3.4. o período respectivo de execução do contrato;
 - 20.3.5. o valor a pagar; e
 - 20.3.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 20.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.
- 20.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação das certidões de regularidade junto à Receita Federal do Brasil/Previdência, Trabalhistas, FGTS, Estado (dívida ativa e tributos), Município (dívida ativa e tributos), nos termos do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 20.6. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 20.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 20.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 20.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação fiscal.
- 20.10. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme item anterior.
- 20.11. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



- 20.12. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 20.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 20.13.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 20.14. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

TR ELABORADO POR:

João Batista de Carvalho
Secretário Municipal de Esporte e Lazer
Portaria nº 012/2025

Oziel dos Santos Lima
Diretor do Dep. Administrativo da Secretaria de Educação
Portaria nº 228/2025

Ana Alice Sousa e Silva
Assessora Técnica Administrativo SEMED
Portaria nº 140/2025

Rosilene Sousa Soares
Assessora Técnica Pedagógica
Portaria nº 880/2025

TR APROVADO POR:

Leandro Dutra de Andrade
Secretário de Gestão e Governo
Portaria 004/2025

Cleudimar Soares Lopes
Secretária de Educação
Portaria nº 007/2025



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026

Prezados Senhores,

Pelo presente, submetemos à apreciação de V. Sra. a nossa proposta relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação.

1. PROPOSTA DE PREÇOS:

LOTE 01: ORGANIZAÇÃO DO EVENTO ESPORTIVO "TAÇA CIDADE"					
01 - MODALIDADE: FUTEBOL - CATEGORIAS: NOVOS, VETERANOS E FEMININO					
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QNT	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Coordenação Geral do Evento: Sendo 01 (um) profissional para execução de serviço de coordenação técnica de todas as etapas do evento na MODALIDADE FUTEBOL, totalizando 21 JOGOS , abrangendo integração das atividades operacionais, técnicas, logísticas e administrativas, da fase preparatória à finalização, incluindo gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	21		
2	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas - corpo de arbitragem: Sendo 4 (quatro) profissionais (árbitro principal, dois árbitros assistentes (bandeirinhas), um quarto árbitro) responsáveis pelo registro de súmulas, controle de pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e demais parâmetros temporais das partidas, bem como no acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais informações técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem, incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	21		
3	Equipe de apoio técnico direto à dinâmica das partidas, na função de marcador de campo: Sendo 02 (dois) profissionais para execução de serviços de marcação e remarcação das linhas do campo de futebol, compreendendo a execução completa da demarcação oficial do gramado, destinada à realização de competições, incluindo linhas laterais, linhas de fundo, grande área, pequena área, círculo central, marca do pênalti, arcos, meia-lua e demais demarcações regulamentares exigidas, observando critérios de visibilidade, durabilidade e segurança, sem causar danos ao solo ou à vegetação, finalidade assegurar condições técnicas adequadas de jogo, organização visual do campo, cumprimento das regras esportivas e apoio à realização regular das competições. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de gandulas, incluindo, quando aplicável, uniformes, coletes, equipamentos de identificação e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte. A	DIÁRIA	21		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico, incluindo, quando aplicável, material, ferramentas, insumos e equipamentos necessários à execução dos serviços, tais como tintas próprias para gramado, equipamentos de aplicação, trenas, moldes e demais utensílios, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.				
4	Instalação e manutenção de banheiros químicos: instalação, manutenção e retirada de 02 (dois) banheiros químicos, incluindo unidades convencionais e adaptadas para pessoas com deficiência (PCD), com fornecimento de todos os insumos necessários, assegurando condições adequadas de higiene, acessibilidade, segurança e funcionamento durante a realização do evento. Todo o material, estrutura, equipamentos e mão de obra necessários à execução dos serviços serão de inteira responsabilidade da contratada	DIÁRIA	21		
5	Instalação e manutenção de tendas: Instalação, manutenção e retirada de 02 (duas) tendas tipo piramidal 5x5m, impermeáveis, destinadas a atender às necessidades operacionais e de apoio durante o evento, para pontos de hidratação, apoio de primeiros socorros, secretaria de apoio e áreas de descanso para atletas e equipe, incluindo transporte, montagem, fixação adequada, manutenção preventiva e corretiva durante o período de uso, bem como a desmontagem e retirada após o encerramento do evento, garantindo condições de segurança, estabilidade e proteção contra intempéries. Todo o material, estrutura, equipamentos e mão de obra necessários à execução dos serviços serão de inteira responsabilidade da contratada.	DIÁRIA	21		
6	Premiação (troféu) para o time campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	3		
7	Premiação (troféu) para o time vice-campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade prateada (prata), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	3		
8	Premiação (medalhas) para os atletas (1º lugar – campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	36		
9	Premiação (medalhas) para os atletas (2º lugar – vice-campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade prateada (prata), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	36		
10	Premiação (medalhas) para os atletas (3º colocado): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade bronze, alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	36		
VALOR TOTAL DA MODALIDADE					
02 - MODALIDADE: FUTSAL - CATEGORIAS: MASCULINO E FEMININO					
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QNT		
11	Coordenação Geral do Evento: Sendo 01 (um) profissional para execução de serviço de coordenação técnica de todas as etapas do evento, na MODALIDADE FUTSAL, totalizando 14 JOGOS , abrangendo integração das atividades operacionais, técnicas, logísticas e administrativas, da fase preparatória à finalização, incluindo gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	14		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



12	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas, no conjunto de corpo de arbitragem: Sendo 4 (quatro) profissionais (1 (um) Árbitro Principal, 1 (um) Árbitro Assistente, 1 (um) Cronometrista e 1 (um) Anotador (Tabelião)) responsáveis pelo registro de súmulas, controle de pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e demais parâmetros temporais das partidas, bem como no acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais informações técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem, incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	14		
13	Premiação (troféu) para o time campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	2		
14	Premiação (troféu) para o time vice-campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade prateada (prata), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	2		
15	Premiação (medalhas) para os atletas (1º lugar – campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	22		
16	Premiação (medalhas) para os atletas (2º lugar – vice-campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade prateada (prata), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	22		
17	Premiação (medalhas) para os atletas (3º colocado): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade bronze, alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	22		
VALOR TOTAL DA MODALIDADE					

03 - MODALIDADE: HANDEBOL - CATEGORIAS: MASCULINO E FEMININO					
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QNT		
18	Coordenação Geral do Evento: Sendo 01 (um) profissional para execução de serviço de coordenação técnica de todas as etapas do evento, totalizando 14 JOGOS , abrangendo integração das atividades operacionais, técnicas, logísticas e administrativas, da fase preparatória à finalização, incluindo gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	14		
19	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas, no conjunto de corpo de arbitragem: Sendo 4 (quatro) profissionais (2 (Dois) Árbitros de Quadra - posicionando-se um atrás do ataque e outro na linha de fundo/lateral, 1 (um) Cronometrista e 1 (um) Secretário (Anotador)) responsáveis pelo registro de súmulas, controle de pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial	DIÁRIA	14		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e demais parâmetros temporais das partidas, bem como no acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais informações técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem, incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.				
20	Premiação (troféu) para o time campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	2		
21	Premiação (troféu) para o time vice-campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade prateada (prata), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	2		
22	Premiação (medalhas) para os atletas (1º lugar – campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	22		
23	Premiação (medalhas) para os atletas (2º lugar – vice-campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade prateada (prata), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	22		
24	Premiação (medalhas) para os atletas (3º colocado): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade bronze, alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	22		
VALOR TOTAL DA MODALIDADE					

04 - MODALIDADE: VOLEI LIVRE 4\4- CATEGORIA MASCULINO E FEMININO

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QNT		
25	Coordenação Geral do Evento: Sendo 01 (um) profissional para execução de serviço de coordenação técnica de todas as etapas do evento, totalizando 7 JOGOS , abrangendo integração das atividades operacionais, técnicas, logísticas e administrativas, da fase preparatória à finalização, incluindo gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	7		
26	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas, no conjunto de corpo de arbitragem: Sendo 5 (cinco) profissionais (1º Árbitro, 2º Árbitro, Apontador (Marcador), 2 (dois) Juizes de Linha) responsáveis pelo registro de súmulas, controle de pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e demais parâmetros temporais das partidas, bem como no acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais informações técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem,	DIÁRIA	7		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.				
27	Premiação (troféu) para o time campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	1		
28	Premiação (troféu) para o time vice-campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade prateada (prata), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	1		
29	Premiação (medalhas) para os atletas (1º lugar – campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	12		
30	Premiação (medalhas) para os atletas (2º lugar – vice-campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade prateada (prata), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	12		
31	Premiação (medalhas) para os atletas (3º colocado): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade bronze, alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	12		
VALOR TOTAL DA MODALIDADE					

05 - MODALIDADE: BASQUETE- CATEGORIAS: MASCULINO E FEMININO					
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QNT		
32	Coordenação Geral do Evento: Sendo 01 (um) profissional para execução de serviço de coordenação técnica de todas as etapas do evento, totalizando 14 JOGOS abrangendo integração das atividades operacionais, técnicas, logísticas e administrativas, da fase preparatória à finalização, incluindo gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	14		
33	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas, no conjunto de corpo de arbitragem: Sendo 6 (seis) profissionais (1 (um) Árbitro Principal e 2 (dois) Árbitros Auxiliares, 1 (um) Anotador (Secretário), 1 (um) Cronometrista, 1 (um) Operador de 24 segundos) responsáveis pelo registro de súmulas, controle de pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e demais parâmetros temporais das partidas, bem como no acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais informações técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem, incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	14		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



34	Premiação (troféu) para o time campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	1		
35	Premiação (troféu) para o time vice-campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade prateada (prata), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	1		
36	Premiação (medalhas) para os atletas (1º lugar – campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	12		
37	Premiação (medalhas) para os atletas (2º lugar – vice-campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade prateada (prata), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	12		
38	Premiação (medalhas) para os atletas (3º colocado): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade bronze, alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	12		
VALOR TOTAL DA MODALIDADE					

06 - MODALIDADE: FUTEBOL DE BASE - CATEGORIAS ETÁRIAS: SUB-7, SUB-9, SUB-11, SUB-13, SUB-15, SUB-17

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QNT		
39	Coordenação Geral do Evento: Sendo 01 (um) profissional para execução de serviço de coordenação técnica de todas as etapas do evento, totalizando 114 JOGOS abrangendo integração das atividades operacionais, técnicas, logísticas e administrativas, da fase preparatória à finalização, incluindo gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	114		
40	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas - corpo de arbitragem: Sendo 4 (quatro) profissionais (árbitro principal, dois árbitros assistentes (bandeirinhas), um quarto árbitro) responsáveis pelo registro de súmulas, controle de pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e demais parâmetros temporais das partidas, bem como no acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais informações técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem, incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	114		
41	Instalação e manutenção de banheiros químicos: instalação, manutenção e retirada de 02 (dois) banheiros químicos, incluindo unidades convencionais e adaptadas para pessoas com deficiência (PCD), com fornecimento de todos os insumos necessários, assegurando condições adequadas de higiene, acessibilidade, segurança e funcionamento durante a realização do evento. Todo o material, estrutura, equipamentos e mão de obra necessários à execução dos serviços serão de inteira responsabilidade da contratada	DIÁRIA	114		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



42	Instalação e manutenção de tendas: Instalação, manutenção e retirada de 02 (duas) tendas tipo piramidal 5x5m, impermeáveis, destinadas a atender às necessidades operacionais e de apoio durante o evento, para pontos de hidratação, apoio de primeiros socorros, secretaria de apoio e áreas de descanso para atletas e equipe, incluindo transporte, montagem, fixação adequada, manutenção preventiva e corretiva durante o período de uso, bem como a desmontagem e retirada após o encerramento do evento, garantindo condições de segurança, estabilidade e proteção contra intempéries. Todo o material, estrutura, equipamentos e mão de obra necessários à execução dos serviços serão de inteira responsabilidade da contratada.	DIÁRIA	114		
43	Premiação (troféu) para o time campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	6		
44	Premiação (troféu) para o time vice-campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade prateada (prata), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	6		
45	Premiação (medalhas) para os atletas (1º lugar – campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	60		
46	Premiação (medalhas) para os atletas (2º lugar – vice-campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade prateada (prata), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	60		
47	Premiação (medalhas) para os atletas (3º colocado): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade bronze, alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	60		
VALOR TOTAL DA MODALIDADE					
VALOR GLOBAL DO LOTE 01					

LOTE 02: ORGANIZAÇÃO DO EVENTO ESPORTIVO "CAMPEONATO LUZIENSE"

01 - MODALIDADE: FUTEBOL - CATEGORIA: SERIE B, SERIE A, VETERANO e FEMININO

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QNT		
48	Coordenação Geral do Evento: Sendo 01 (um) profissional para execução de serviço de coordenação técnica de todas as etapas do evento, totalizando 76 JOGOS abrangendo integração das atividades operacionais, técnicas, logísticas e administrativas, da fase preparatória à finalização, incluindo gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	76		
49	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas - corpo de arbitragem: Sendo 4 (quatro) profissionais (árbitro principal, dois árbitros assistentes (bandeirinhas), um quarto árbitro) responsáveis pelo registro de súmulas, controle de pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e demais parâmetros temporais das partidas, bem como no acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais informações técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada	DIÁRIA	76		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem, incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.			
50	Apoio técnico direto à dinâmica das partidas, na função de marcador de campo: Sendo 02 (dois) profissionais para execução de serviços de marcação e remarcação das linhas do campo de futebol, compreendendo a execução completa da demarcação oficial do gramado, destinada à realização de competições, incluindo linhas laterais, linhas de fundo, grande área, pequena área, círculo central, marca do pênalti, arcos, meia-lua e demais demarcações regulamentares exigidas, observando critérios de visibilidade, durabilidade e segurança, sem causar danos ao solo ou à vegetação, finalidade assegurar condições técnicas adequadas de jogo, organização visual do campo, cumprimento das regras esportivas e apoio à realização regular das competições. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de gandulas, incluindo, quando aplicável, uniformes, coletes, equipamentos de identificação e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico, incluindo, quando aplicável, material, ferramentas, insumos e equipamentos necessários à execução dos serviços, tais como tintas próprias para gramado, equipamentos de aplicação, trenas, moldes e demais utensílios, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	76	
51	Instalação e manutenção de banheiros químicos: instalação, manutenção e retirada de 02 (dois) banheiros químicos, incluindo unidades convencionais e adaptadas para pessoas com deficiência (PCD), com fornecimento de todos os insumos necessários, assegurando condições adequadas de higiene, acessibilidade, segurança e funcionamento durante a realização do evento. Todo o material, estrutura, equipamentos e mão de obra necessários à execução dos serviços serão de inteira responsabilidade da contratada.	DIÁRIA	76	
52	Instalação e manutenção de tendas: Instalação, manutenção e retirada de 02 (duas) tendas tipo piramidal 5x5m, impermeáveis, destinadas a atender às necessidades operacionais e de apoio durante o evento, para pontos de hidratação, apoio de primeiros socorros, secretaria de apoio e áreas de descanso para atletas e equipe, incluindo transporte, montagem, fixação adequada, manutenção preventiva e corretiva durante o período de uso, bem como a desmontagem e retirada após o encerramento do evento, garantindo condições de segurança, estabilidade e proteção contra intempéries. Todo o material, estrutura, equipamentos e mão de obra necessários à execução dos serviços serão de inteira responsabilidade da contratada.	DIÁRIA	76	
53	Premiação (troféu) para o time campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	4	
54	Premiação (troféu) para o time vice-campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade prateada (prata), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	4	
55	Premiação (medalhas) para os atletas (1º lugar – campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	144	
56	Premiação (medalhas) para os atletas (2º lugar – vice-campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade prateada (prata), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster	UNIDADE	144	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.				
57	Premiação (medalhas) para os atletas (3º colocado): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade bronze, alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	144		
VALOR TOTAL DA MODALIDADE					

02 - MODALIDADE: FUTSAL - CATEGORIAS: MASCULINO E FEMININO					
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QNT		
58	Coordenação Geral do Evento: Sendo 01 (um) profissional para execução de serviço de coordenação técnica de todas as etapas do evento, totalizando 38 JOGOS abrangendo integração das atividades operacionais, técnicas, logísticas e administrativas, da fase preparatória à finalização, incluindo gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	38		
59	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas, no conjunto de corpo de arbitragem: Sendo 4 (quatro) profissionais (1 (um) Árbitro Principal, 1 (um) Árbitro Assistente, 1 (um) Cronometrista e 1 (um) Anotador (Tabelião)) responsáveis pelo registro de súmulas, controle de pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e demais parâmetros temporais das partidas, bem como no acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais informações técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem, incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	38		
60	Premiação (troféu) para o time campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	DIÁRIA	2		
61	Premiação (troféu) para o time vice-campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade prateada (prata), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	2		
62	Premiação (medalhas) para os atletas (1º lugar – campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	22		
63	Premiação (medalhas) para os atletas (2º lugar – vice-campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade prateada (prata), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	22		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



64	Premiação (medalhas) para os atletas (3º colocado): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade bronze, alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	22		
VALOR TOTAL DA MODALIDADE					

03 - MODALIDADE: HANDEBOL - CATEGORIAS: MASCULINO E FEMININO					
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QNT		
65	Coordenação Geral do Evento: Sendo 01 (um) profissional para execução de serviço de coordenação técnica de todas as etapas do evento, totalizando 14 JOGOS , abrangendo integração das atividades operacionais, técnicas, logísticas e administrativas, da fase preparatória à finalização, incluindo gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	14		
66	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas, no conjunto de corpo de arbitragem: Sendo 4 (quatro) profissionais (2 (Dois) Árbitros de Quadra - posicionando-se um atrás do ataque e outro na linha de fundo/lateral, 1 (um) Cronometrista e 1 (um) Secretário (Anotador)) responsáveis pelo registro de súmulas, controle de pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e demais parâmetros temporais das partidas, bem como no acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais informações técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem, incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	14		
67	Premiação (troféu) para o time campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	DIÁRIA	2		
68	Premiação (troféu) para o time vice-campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade prateada (prata), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	2		
69	Premiação (medalhas) para os atletas (1º lugar – campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	22		
70	Premiação (medalhas) para os atletas (2º lugar – vice-campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade prateada (prata), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	22		
71	Premiação (medalhas) para os atletas (3º colocado): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade bronze, alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores	UNIDADE	22		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.				
VALOR TOTAL DA MODALIDADE					

04 - MODALIDADE: VOLEI LIVRE 4\4- CATEGORIAS: MASCULINO E FEMININO					
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QNT		
72	Coordenação Geral do Evento: Sendo 01 (um) profissional para execução de serviço de coordenação técnica de todas as etapas do evento, totalizando 14 JOGOS , abrangendo integração das atividades operacionais, técnicas, logísticas e administrativas, da fase preparatória à finalização, incluindo gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	14		
73	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas, no conjunto de corpo de arbitragem: Sendo 5 (cinco) profissionais (1º Árbitro, 2º Árbitro, Apontador (Marcador), 2 (dois) Juizes de Linha) responsáveis pelo registro de súmulas, controle de pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e demais parâmetros temporais das partidas, bem como no acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais informações técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem, incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	14		
74	Premiação (troféu) para o time campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	1		
75	Premiação (troféu) para o time vice-campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade prateada (prata), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	1		
76	Premiação (medalhas) para os atletas (1º lugar – campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	12		
77	Premiação (medalhas) para os atletas (2º lugar – vice-campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade prateada (prata), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	12		
78	Premiação (medalhas) para os atletas (3º colocado): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade bronze, alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	12		
VALOR TOTAL DA MODALIDADE					



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



05 - MODALIDADE: BASQUETE- CATEGORIAS: MASCULINO E FEMININO					
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QNT		
79	Coordenação Geral do Evento: Sendo 01 (um) profissional para execução de serviço de coordenação técnica de todas as etapas do evento, totalizando 14 JOGOS, abrangendo integração das atividades operacionais, técnicas, logísticas e administrativas, da fase preparatória à finalização, incluindo gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	14		
80	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas, no conjunto de corpo de arbitragem: Sendo 6 (seis) profissionais (1 (um) Árbitro Principal e 2 (dois) Árbitros Auxiliares, 1 (um) Anotador (Secretário), 1 (um) Cronometrista, 1 (um) Operador de 24 segundos) responsáveis pelo registro de súmulas, controle de pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e demais parâmetros temporais das partidas, bem como no acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais informações técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem, incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	14		
81	Premiação (troféu) para o time campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	1		
82	Premiação (troféu) para o time vice-campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade prateada (prata), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	1		
83	Premiação (medalhas) para os atletas (1º lugar – campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	12		
84	Premiação (medalhas) para os atletas (2º lugar – vice-campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade prateada (prata), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	12		
85	Premiação (medalhas) para os atletas (3º colocado): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade bronze, alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	12		
VALOR TOTAL DA MODALIDADE					

06 - MODALIDADE: JIU JITSU - CATEGORIA: MASCULINO E FEMININO					
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QNT		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



86	Coordenação Geral do Evento: Sendo 01 (um) profissional para execução de serviço de coordenação técnica de todas as etapas do evento, totalizando 20 JOGOS abrangendo integração das atividades operacionais, técnicas, logísticas e administrativas, da fase preparatória à finalização, incluindo gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	2		
87	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas, no conjunto de corpo de arbitragem: Sendo 4 (quatro) profissionais (1 (um) Árbitro Central, 1 (um) Árbitro Lateral, 1 (um) Cronometrista/Marcador de Placar, 1 (um) Locutor/Controlador de Chaves) responsáveis pelo registro de súmulas, controle de pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e demais parâmetros temporais das partidas, bem como no acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais informações técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem, incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	2		
88	Premiação (troféu) para o time campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	1		
89	Premiação (troféu) para o time vice-campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade prateada (prata), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	1		
90	Premiação (medalhas) para os atletas (1º lugar – campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	12		
91	Premiação (medalhas) para os atletas (2º lugar – vice-campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade prateada (prata), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	12		
92	Premiação (medalhas) para os atletas (3º colocado): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade bronze, alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	12		
VALOR TOTAL DA MODALIDADE					

07 - MODALIDADE: FUTSAL, HANDEBOL E VOLEI - CATEGORIAS ETÁRIAS: INFANTIL E INFANTO-JUVENIL

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QNT		
93	Coordenação Geral do Evento: 01 (um) profissional para execução de serviço de coordenação técnica de todas as etapas do evento, abrangendo integração das atividades operacionais, técnicas, logísticas e administrativas, da fase preparatória à finalização, incluindo gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	29		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



94	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas, no conjunto de corpo de arbitragem para MODALIDADE FUTSAL nas categorias: masculino infantil, masculino infanto, feminino infantil e feminino infanto- totalizando 72 jogos : Sendo 4 (quatro) profissionais: 1 (um) Árbitro Principal, 1 (um) Árbitro Assistente, 1 (um) Cronometrista e 1 (um) Anotador (Tabelião), responsáveis pelo registro de súmulas, controle de pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e demais parâmetros temporais das partidas, bem como no acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais informações técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem, incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	29		
95	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas, no conjunto de corpo de arbitragem para MODALIDADE HANDEBOL, nas categorias: masculino infanto, feminino infantil e feminino infanto- totalizando 24 jogos: Sendo 4 (quatro) profissionais- (2 (Dois) Árbitros de Quadra - posicionando-se um atrás do ataque e outro na linha de fundo/lateral, 1 (um) Cronometrista e 1 (um) Secretário (Anotador)), responsáveis pelo registro de súmulas, controle de pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e demais parâmetros temporais das partidas, bem como no acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais informações técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem, incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	24		
96	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas, no conjunto de corpo de arbitragem para a MODALIDADE VOLEI 4/4 LIVRE, nas categorias masculino infantil, masculino infanto, feminino infantil e feminino infanto- totalizando 7 jogos: Sendo 1 (uma) equipe composta por 5 (cinco) profissionais (1º árbitro, 2º árbitro, Apontador e 2(dois) juizes de linha) que serão responsáveis pelo registro de súmulas, controle de pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e demais parâmetros temporais das partidas, bem como no acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais informações técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem, incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	8		
97	Premiação (troféu G) para o time campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	8		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



98	Premiação (troféu M) para o time vice-campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade prateada (prata), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	8		
99	Premiação (troféu P) para o time 3º colocado: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade bronze, base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	8		
100	Premiação (medalhas) para os atletas (1º lugar – campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	65		
101	Premiação (medalhas) para os atletas (2º lugar – vice-campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade prateada (prata), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	65		
102	Premiação (medalhas) para os atletas (3º colocado): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade bronze, alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	65		
VALOR TOTAL DA MODALIDADE					
VALOR GLOBAL DO LOTE 02					

LOTE 03: TEMÁTICA - MÊS DE MARÇO - ENTRELAÇANDO RESISTÊNCIA: A LUTA INTERSECCIONAL POR DIREITOS E EQUIDADE DE GÊNERO E RAÇA.

EVENTO 01: DIA INTERNACIONAL DA MULHER

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QNT		
103	01 Coordenador Geral	HORA	6		
104	01 Cerimonialista	HORA	6		
105	01 Palestrante	HORA	6		
106	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6		
107	Equipe de Apoio e Orientação ao Público composta por 5 membros.	HORA	6		
108	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária) .	UNIDADE	10		
109	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária) .	UNIDADE	500		
110	LOCAÇÃO DE PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL, com espessura de 8mm. O modelo deve ser portátil, incluindo rodízios com trava, base reforçada, prateleiras de apoio e porta-microfone (diária) .	UNIDADE	1		
111	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária) .	UNIDADE	1		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



112	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária) .	UNIDADE	1		
113	LOCAÇÃO DE DATA SHOW (projektor multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30" a 300" polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO (diária).	UNIDADE	1		
114	BANNERS INFORMATIVOS (2,00Mx1,00M, em lona vinílica com brilho)	UNIDADE	4		
115	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1		
116	PANFLETOS INFORMATIVOS (A5, 4x4 cores)	UNIDADE	600		
117	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1		
118	BRINDE: Garrafa térmica em aço inox com parede dupla com capacidade de até 500 ml. Tampa rosqueável, alça em plástico e anel de silicone para vedação. Design com frisos na tampa e pintura pó.Dimensão Produto: 23cmX 7,3cm aproximadamente. Personalizada conforme modelo e layout aprovado previamente pela Administração.	UNIDADE	500		
119	KIT LANCHE INDIVIDUAL , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	500		
VALOR TOTAL DO EVENTO					

EVENTO 02: DIA CONTRA A DISCRIMINAÇÃO RACIAL

120	01 Coordenador Geral	HORA	6		
121	01 Cerimonialista	HORA	6		
122	01 Palestrante	HORA	6		
123	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6		
124	Equipe de Apoio e Orientação ao Público composta por 5 membros.	HORA	6		
125	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária) .	UNIDADE	10		
126	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária) .	UNIDADE	500		
127	LOCAÇÃO DE PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL, com espessura de 8mm. O modelo deve ser portátil, incluindo rodízios com trava, base reforçada, prateleiras de apoio e porta-microfone (diária) .	UNIDADE	1		
128	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária) .	UNIDADE	1		
129	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária) .	UNIDADE	1		
130	LOCAÇÃO DE DATA SHOW (projektor multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30" a 300" polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO (diária).	UNIDADE	1		
131	BANNERS INFORMATIVOS (2,00Mx1,00M, em lona vinílica com brilho)	UNIDADE	4		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



132	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1		
133	PANFLETOS INFORMATIVOS (A5, 4x4 cores)	UNIDADE	600		
134	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1		
135	KIT LANCHE INDIVIDUAL , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	500		
VALOR TOTAL DO EVENTO					

EVENTO 03: DIA DE CONSCIENTIZAÇÃO DA SÍNDROME DE DOWN					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNT		
136	01 Coordenador Geral	HORA	6		
137	01 Cerimonialista	HORA	6		
138	01 Palestrante	HORA	6		
139	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6		
140	Equipe de Apoio e Orientação ao Público composta por 5 membros.	HORA	6		
141	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária) .	UNIDADE	10		
142	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária) .	UNIDADE	500		
143	LOCAÇÃO DE PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL, com espessura de 8mm. O modelo deve ser portátil, incluindo rodízios com trava, base reforçada, prateleiras de apoio e porta-microfone (diária) .	UNIDADE	1		
144	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária) .	UNIDADE	1		
145	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária) .	UNIDADE	1		
146	LOCAÇÃO DE DATA SHOW (projetor multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30' a 300' polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO (diária).	UNIDADE	1		
147	BANNERS INFORMATIVOS (2,00Mx1,00M, em lona vinílica com brilho)	UNIDADE	4		
148	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1		
149	PANFLETOS INFORMATIVOS (A5, 4x4 cores)	UNIDADE	600		
150	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



151	KIT LANCHE INDIVIDUAL , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	500		
VALOR TOTAL DO EVENTO					

VALOR GLOBAL DO LOTE 03					
-------------------------	--	--	--	--	--

LOTE 04: TEMÁTICA - MÊS DE MARÇO - JOGOS ESCOLARES - JELUZ					
EVENTO ÚNICO: ORGANIZAÇÃO DO EVENTO ESPORTIVO "JOGOS ESCOLARES - JELUZ"					
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QNT		
152	Coordenação Geral do Evento: 01 (um) profissional para execução de serviço de coordenação técnica de todas as etapas do evento, abrangendo integração das atividades operacionais, técnicas, logísticas e administrativas, da fase preparatória à finalização, incluindo gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	30		
153	Equipe de apoio/suporte técnico-operacional à coordenação geral do evento: 02 (dois) profissionais para atendimento ao público, apoio à coordenação geral e execução de tarefas administrativas essenciais durante as fases finais e o encerramento, recepção, orientação de público, controle de acesso, organização de filas, apoio na distribuição de materiais e auxílio geral nas áreas de competição e durante o encerramento do evento, incluindo gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	30		
154	Equipe de apoio/suporte técnico-operacional de limpeza e higienização: 02 (dois) profissionais para limpeza e manutenção de todo o espaço, garantindo a higiene antes, durante e após o encerramento do evento, incluindo gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	30		
155	Equipe de apoio/suporte técnico-operacional de segurança patrimonial (desarmada): 02 (dois) profissionais de segurança treinados para controle de fluxo de pessoas, proteção de equipamentos, orientação e manutenção da ordem durante o evento final e encerramento.	DIÁRIA	30		
156	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas, no conjunto de corpo de arbitragem para MODALIDADE FUTSAL nas categorias: masculino infantil, masculino infante, feminino infantil e feminino infante- totalizando 80 jogos , : Sendo 4 (quatro) profissionais: 1 (um) Árbitro Principal , 1 (um) Árbitro Assistente, 1 (um) Cronometrista e 1 (um) Anotador (Tabelião), responsáveis pelo registro de súmulas, controle de pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e demais parâmetros temporais das partidas, bem como no acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais informações técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem, incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	30		
157	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas, no conjunto de corpo de arbitragem para MODALIDADE HANDEBOL, nas categorias: masculino infante, feminino infantil e feminino infante- totalizando 21 jogos: Sendo 4 (quatro) profissionais- (2 (Dois) Árbitros de Quadra - posicionando-se um atrás do ataque e outro na linha de fundo/lateral, 1 (um) Cronometrista e 1 (um) Secretário (Anotador)), responsáveis pelo registro de súmulas, controle de pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e demais parâmetros temporais das partidas, bem como no acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais	DIÁRIA	21		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	informações técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem, incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.				
158	Equipe de apoio/suporte técnico direto à dinâmica das partidas, no conjunto de corpo de arbitragem para a MODALIDADE VOLEI 4/4, nas categorias masculino infantil, masculino infante, feminino infantil e feminino infante- totalizando 7 jogos: Sendo 1 (uma) equipe composta por 5 (cinco) profissionais (1º árbitro, 2º árbitro, Apontador e 2(dois) juizes de linha) para modalidade VOLEI LIVRE 4/4 que serão responsáveis pelo registro de súmulas, controle de pontuação, anotações disciplinares, substituições, placares, controle oficial do tempo de jogo, intervalos, prorrogações e demais parâmetros temporais das partidas, bem como no acompanhamento do cumprimento das normas, regulamentos e tabelas das competições, assegurando a correta aplicação das regras e a regularidade técnica dos, bem como as demais informações técnicas exigidas pelas regras oficiais das modalidades esportivas. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de arbitragem, incluindo uniformes padronizados, apitos, cartões disciplinares, cronômetros de apoio, bandeiras para árbitros assistentes, súmulas, cronômetros digitais (com equipamento reserva), súmulas e fichas de controle, pranchetas e material de escrita, regulamentos, regras oficiais e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	7		
159	Equipe de apoio operacional direto à dinâmica das partidas, na função de gandulas: Sendo 2 (dois) profissionais destinados à finalidade de assegurar a agilidade, continuidade e regularidade de cada jogo, por meio da reposição imediata da bola, organização do entorno da quadra e atendimento às orientações da arbitragem e da coordenação técnica do evento, contribuindo para o adequado andamento das competições. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico da equipe de gandulas, incluindo, quando aplicável, uniformes, coletes, equipamentos de identificação e demais itens necessários à execução dos serviços, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	108		
160	Apoio técnico, na função de socorrista: 1 (uma) equipe composta por 02 (dois) profissionais para prestação de serviços de primeiros socorros, destinados ao atendimento preventivo e emergencial de atletas, equipes técnicas, arbitragem, colaboradores e público em geral durante o evento. A contratada será integralmente responsável pela disponibilização de todo o material de uso específico, incluindo materiais e equipamentos básicos de primeiros socorros, tais como kit de atendimento, luvas, curativos, ataduras, antissépticos, imobilizadores simples e demais insumos necessários à execução do serviço, bem como os gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	108		
161	Apoio técnico, na função de Técnico de Áudio e Vídeo: 01 (um) profissional para execução de serviços técnicos de áudio, vídeo e locução esportiva, compreendendo a atuação de técnico responsável pela operação e manutenção dos equipamentos de som e vídeo, assegurando a qualidade da transmissão sonora e visual, bem como a locução esportiva profissional durante a abertura, o desenvolvimento e o encerramento do evento, incluindo gastos com alimentação, hospedagem e transporte.	DIÁRIA	30		
162	Premiação (troféu G) para o time campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	8		
163	Premiação (troféu M) para o time vice-campeão: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade prateada (prata), base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	8		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



164	Premiação (troféu P) para o time 3º colocado: confeccionado em polímero metalizado e plástico ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), com acabamento na tonalidade bronze, base estável, acompanhada de placa personalizada com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	8		
165	Premiação (medalhas) para os atletas (1º lugar – campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade dourada (ouro), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	60		
166	Premiação (medalhas) para os atletas (2º lugar – vice-campeão): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade prateada (prata), alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	60		
167	Premiação (medalhas) para os atletas (3º colocado): Medalha confeccionada em liga metálica (zamac ou material equivalente), com acabamento na tonalidade bronze, alto-relevo, com diâmetro mínimo de 60mm. Acompanha fita de cetim ou poliéster resistente, com cores institucionais, com identificação da competição, categoria, colocação e logomarca institucional, com design alinhado à identidade visual oficial da competição.	UNIDADE	60		
168	Distribuição de Água Mineral: Água mineral em copos de 200ml para distribuição em pontos de hidratação estrategicamente localizados e para as equipes de trabalho durante o evento final.	UNIDADE	10000		
VALOR TOTAL DO EVENTO					

VALOR GLOBAL DO LOTE 04					
--------------------------------	--	--	--	--	--

LOTE 05: TEMÁTICA - MÊS DE ABRIL - ENTRELAÇANDO RESISTÊNCIA: A LUTA INTERSECCIONAL POR DIREITOS E EQUIDADE DE GÊNERO E RAÇA.					
EVENTO 01: ORGANIZAÇÃO DO "DIA MUNDIAL DE CONSCIENTIZAÇÃO DO AUTISMO"					
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QNT		
169	01 Coordenador Geral	HORA	6		
170	01 Cerimonialista	HORA	6		
171	01 Palestrante	HORA	6		
172	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6		
173	Equipe de Apoio e Orientação ao Público composta por 5 membros.	HORA	6		
174	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária) .	UNIDADE	10		
175	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária) .	UNIDADE	500		
176	LOCAÇÃO DE PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL, com espessura de 8mm. O modelo deve ser portátil, incluindo rodízios com trava, base reforçada, prateleiras de apoio e porta-microfone (diária) .	UNIDADE	1		
177	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária) .	UNIDADE	1		
178	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária) .	UNIDADE	1		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



179	LOCAÇÃO DE DATA SHOW (projektor multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30' a 300' polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO (diária).	UNIDADE	1		
180	BANNERS INFORMATIVOS (2,00Mx1,00M, em lona vinílica com brilho)	UNIDADE	4		
181	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1		
182	PANFLETOS INFORMATIVOS (A5, 4x4 cores)	UNIDADE	600		
183	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1		
184	KIT LANCHE INDIVIDUAL , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	500		
VALOR TOTAL DO EVENTO					

EVENTO 02: ORGANIZAÇÃO do "Dia Mundial do Livro, Literatura e Leitura (Mostra Cultural + Sarau Literário)" - Lei Marcelino Xavier Cruz nº 566/22.					
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QNT		
185	01 Coordenador Geral	HORA	6		
186	01 Cerimonialista	HORA	6		
187	01 Palestrante	HORA	6		
188	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6		
189	Equipe de Apoio e Orientação ao Público composta por 5 membros.	HORA	6		
190	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária) .	UNIDADE	10		
191	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária) .	UNIDADE	500		
192	LOCAÇÃO DE PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL, com espessura de 8mm. O modelo deve ser portátil, incluindo rodízios com trava, base reforçada, prateleiras de apoio e porta-microfone (diária) .	UNIDADE	1		
193	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária) .	UNIDADE	1		
194	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária) .	UNIDADE	1		
195	LOCAÇÃO DE DATA SHOW (projektor multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30' a 300' polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO (diária).	UNIDADE	1		
196	BANNERS INFORMATIVOS (2,00Mx1,00M, em lona vinílica com brilho)	UNIDADE	4		
197	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1		
198	PANFLETOS INFORMATIVOS (A5, 4x4 cores)	UNIDADE	600		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



199	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1		
200	KIT LANCHE INDIVIDUAL , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	500		
VALOR TOTAL DO EVENTO					

EVENTO 03: ORGANIZAÇÃO DO "DIA NACIONAL DOS POVOS INDÍGENAS"					
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QNT		
201	01 Coordenador Geral	HORA	6		
202	01 Cerimonialista	HORA	6		
203	01 Palestrante	HORA	6		
204	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6		
205	Equipe de Apoio e Orientação ao Público composta por 5 membros.	HORA	6		
206	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária) .	UNIDADE	10		
207	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária) .	UNIDADE	500		
208	LOCAÇÃO DE PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL, com espessura de 8mm. O modelo deve ser portátil, incluindo rodízios com trava, base reforçada, prateleiras de apoio e porta-microfone (diária) .	UNIDADE	1		
209	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária) .	UNIDADE	1		
210	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária) .	UNIDADE	1		
211	LOCAÇÃO DE DATA SHOW (projektor multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30' a 300' polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO (diária).	UNIDADE	1		
212	BANNERS INFORMATIVOS (2,00Mx1,00M, em lona vinílica com brilho)	UNIDADE	4		
213	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1		
214	PANFLETOS INFORMATIVOS (A5, 4x4 cores)	UNIDADE	600		
215	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1		
216	KIT LANCHE INDIVIDUAL , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	500		
VALOR TOTAL DO EVENTO					



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



	VALOR GLOBAL DO LOTE 05				
--	-------------------------	--	--	--	--

LOTE 06: TEMÁTICA - MÊS DE MAIO - CELEBRANDO AS MÃES E FORTALECENDO A REDE DE PROTEÇÃO E CUIDADO DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES.

EVENTO 01: ORGANIZAÇÃO DO "DIA DAS MÃES"

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QNT		
217	01 Coordenador Geral	HORA	6		
218	01 Cerimonialista	HORA	6		
219	01 Palestrante	HORA	6		
220	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6		
221	Equipe de Apoio e Orientação ao Público composta por 5 membros.	HORA	6		
222	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária) .	UNIDADE	10		
223	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária) .	UNIDADE	1000		
224	LOCAÇÃO DE PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL, com espessura de 8mm. O modelo deve ser portátil, incluindo rodízios com trava, base reforçada, prateleiras de apoio e porta-microfone (diária) .	UNIDADE	1		
225	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária) .	UNIDADE	1		
226	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária) .	UNIDADE	1		
227	LOCAÇÃO DE DATA SHOW (projetor multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30' a 300' polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO (diária).	UNIDADE	1		
228	BANNERS INFORMATIVOS (2,00Mx1,00M, em lona vinílica com brilho)	UNIDADE	4		
229	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1		
230	PANFLETOS INFORMATIVOS (A5, 4x4 cores)	UNIDADE	1000		
231	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1		
232	BRINDE: NECÉSSAIRE IMPERMEÁVEL DE PVC COM ZÍPER E COM ESTAMPA - UNIDADE - Nécessaire impermeável de pvc, com forro interno em poliéster e alça lateral externa para transporte, fechamento com zíper. Medidas: 14,0 x 22,0 x 5,5 cm (AxLxP), cor rosa claro, com estampa em silkscreen na cor branca de um lado o logo da SEMED medindo 6,0 x 6,9 cm e do outro lado a frase "Feliz Dia das Mães" medindo 10,0 x 4,0 cm. Conforme modelo e layout aprovado previamente pela Administração.	UNIDADE	1000		
233	KIT LANCHE INDIVIDUAL , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	1000		
VALOR TOTAL DO EVENTO					



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



EVENTO 02: ORGANIZAÇÃO DO "MAIO LARANJA (DIA NACIONAL DE COMBATE AO ABUSO E À EXPLORAÇÃO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES)"					
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QNT		
234	01 Coordenador Geral	HORA	6		
235	01 Cerimonialista	HORA	6		
236	01 Palestrante	HORA	6		
237	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6		
238	Equipe de Apoio e Orientação ao Público composta por 5 membros.	HORA	6		
239	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária) .	UNIDADE	10		
240	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária) .	UNIDADE	1000		
241	LOCAÇÃO DE PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL, com espessura de 8mm. O modelo deve ser portátil, incluindo rodízios com trava, base reforçada, prateleiras de apoio e porta-microfone (diária) .	UNIDADE	1		
242	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária) .	UNIDADE	1		
243	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária) .	UNIDADE	1		
244	LOCAÇÃO DE DATA SHOW (projektor multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30' a 300' polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO (diária).	UNIDADE	1		
245	BANNERS INFORMATIVOS (2,00Mx1,00M, em lona vinílica com brilho)	UNIDADE	4		
246	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1		
247	PANFLETOS INFORMATIVOS (A5, 4x4 cores)	UNIDADE	1000		
248	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1		
249	KIT LANCHE INDIVIDUAL , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	1000		
VALOR TOTAL DO EVENTO					
VALOR GLOBAL DO LOTE 06					

LOTE 07: TEMÁTICA - MÊS DE JUNHO - ARRAIAL SUSTENTÁVEL: CULTIVANDO AS TRADIÇÕES E PRESERVANDO A NATUREZA					
EVENTO 01: ORGANIZAÇÃO DO "DIA MUNDIAL DO MEIO AMBIENTE"					
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QNT		
250	01 Coordenador Geral	HORA	6		
251	01 Cerimonialista	HORA	6		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



252	01 Palestrante	HORA	6		
253	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6		
254	Equipe de Apoio e Orientação ao Público composta por 5 membros.	HORA	6		
255	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária) .	UNIDADE	10		
256	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária) .	UNIDADE	300		
257	LOCAÇÃO DE PÚLPITO EM MADEIRA DE REFLORESTAMENTO. O modelo deve ser portátil, incluindo rodízios com trava, base reforçada, prateleiras de apoio e porta-microfone (diária).	UNIDADE	1		
258	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de madeira de reflorestamento medindo 3,00MX2,00M (diária).	UNIDADE	1		
259	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária).	UNIDADE	1		
260	LOCAÇÃO DE DATA SHOW (projektor multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30' a 300' polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO (diária).	UNIDADE	1		
261	CARTAZES INFORMATIVOS (2,00Mx1,00M)	UNIDADE	4		
262	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em papel reciclado de alta resistência, contendo a arte impressa referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1		
263	DECORAÇÃO CENOGRÁFICA E AMBIENTAÇÃO SUSTENTÁVEL, utilizando folha de bananeira e materiais biodegradáveis.	SERVIÇO	1		
264	VASO ORNAMENTAL: Tamanho 0,90cm(altura) x 0,40cm (diâmetro)_ para decoração das áreas de circulação. Feito de material cerâmico em cor natural e ornamentado com planta espada-de-são-jorge e pedra seixo dolamita na cor branca ou pedra seixo de rio na cor marrom.	UNIDADE	6		
265	BRINDE: KIT ECOLÓGICO EM SACO DE PAPEL KRAFT COM ESTERCO CONTENDO UMA MUDA DE IPÊ ROXO OU AMARELO OU BRANCO DE , NO MÍNIMO, 30 CM.	UNIDADE	300		
266	KIT LANCHE INDIVIDUAL , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	300		
VALOR TOTAL DO EVENTO					

EVENTO 2: ORGANIZAÇÃO DO "ARRAIAL DA SEMED"

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QNT		
267	01 Coordenador Geral	HORA	6		
268	01 Cerimonialista	HORA	6		
269	01 Palestrante	HORA	6		
270	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6		
271	Equipe de Brigadistas, composta, por 5 brigadistas	HORA	5		
272	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária) .	UNIDADE	10		
273	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária) .	UNIDADE	500		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



274	LOCAÇÃO DE PÚLPITO EM MADEIRA DE REFLORESTAMENTO. O modelo deve ser portátil, incluindo rodízios com trava, base reforçada, prateleiras de apoio e porta-microfone (diária).	UNIDADE	1		
275	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de madeira de reflorestamento medindo 3,00MX2,00M (diária).	UNIDADE	1		
276	LOCAÇÃO E MONTAGEM DE MÓDULOS DE PALCO em estrutura de alumínio de alta resistência e madeira (6mx4m, com rampa de acesso) com capacidade mínima de 10.000kg (diária).	UNIDADE	1		
277	LOCAÇÃO DE BARRACAS EM PALHA- estrutura madeira de reflorestamento / Stands Temáticos (2,00MX2,00M) (diária).	UNIDADE	10		
278	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária).	UNIDADE	1		
279	01 PROFISSIONAL DE DJ (mixagem de som/ repertório musical)	HORA	6		
280	LOCAÇÃO DE DATA SHOW (projektor multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30' a 300' polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO.	UNIDADE	1		
281	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em papel reciclado de alta resistência, contendo a arte impressa referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1		
282	VASO ORNAMENTAL: Tamanho 0,90cm(altura) x 0,40cm (diâmetro)_ para decoração das áreas de circulação. Feito de material cerâmico em cor natural e ornamentado com planta espada-de-são-jorge e pedra seixo dolamita na cor branca ou pedra seixo de rio na cor marrom.	UNIDADE	6		
283	DECORAÇÃO CENOGRÁFICA E AMBIENTAÇÃO SUSTENTÁVEL, utilizando folha de bananeira e materiais biodegradáveis.	SERVIÇO	1		
284	DECORAÇÃO TEMÁTICA JUNINA: (3000 bandeirinhas em material reutilizável: retalhos de tecido, chita ou juta; fogueira cenográfica de material reciclado).	SERVIÇO	1		
285	DECORAÇÃO TEMÁTICA JUNINA: fogueira cenográfica de material reutilizável. (2,00M ALTURA X 1,50 DIÂMETRO)	SERVIÇO	3		
286	KIT LANCHE INDIVIDUAL , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	600		
VALOR TOTAL DO EVENTO					

EVENTO 3: ORGANIZAÇÃO DAS FESTAS JUNINAS NAS ESCOLAS

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QNT		
287	01 Coordenador Geral	HORA	6		
288	01 Animador	HORA	6		
289	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6		
290	EQUIPE de Monitores de Atividades, dinâmicas e recreação, composta por 5 membros.	HORA	6		
291	Equipe de Brigadistas, composta, por 5 brigadistas	HORA	5		
292	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária) .	UNIDADE	10		
293	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária) .	UNIDADE	500		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



294	LOCAÇÃO DE PÚLPITO EM MADEIRA DE REFLORESTAMENTO. O modelo deve ser portátil, incluindo rodízios com trava, base reforçada, prateleiras de apoio e porta-microfone (diária).	UNIDADE	1		
295	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de madeira de reflorestamento medindo 3,00MX2,00M (diária).	UNIDADE	1		
296	LOCAÇÃO E MONTAGEM DE MÓDULOS DE PALCO em estrutura de alumínio de alta resistência e madeira (6mx4m, com rampa de acesso) com capacidade mínima de 10.000kg (diária).	UNIDADE	1		
297	LOCAÇÃO DE BARRACAS EM PALHA- estrutura madeira de reflorestamento / Stands Temáticos (2,00MX2,00M) (diária).	UNIDADE	10		
298	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária).	UNIDADE	1		
299	01 PROFISSIONAL DE DJ (mixagem de som/ repertório musical)	HORA	3		
300	LOCAÇÃO DE DATA SHOW (projektor multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30' a 300' polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO.	DIÁRIA	1		
301	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em papel reciclado de alta resistência, contendo a arte impressa referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1		
302	VASO ORNAMENTAL: Tamanho 0,90cm(altura) x 0,40cm (diâmetro)_ para decoração das áreas de circulação. Feito de material cerâmico em cor natural e ornamentado com planta espada-de-são-jorge e pedra seixo dolamita na cor branca ou pedra seixo de rio na cor marrom.	UNIDADE	6		
303	DECORAÇÃO CENOGRÁFICA E AMBIENTAÇÃO SUSTENTÁVEL, utilizando folha de bananeira e materiais biodegradáveis.	SERVIÇO	1		
304	DECORAÇÃO TEMÁTICA JUNINA: (3000 bandeirinhas em material reutilizável: retalhos de tecido, chita ou juta; fogueira cenográfica de material reciclado).	SERVIÇO	1		
305	DECORAÇÃO TEMÁTICA JUNINA: fogueira cenográfica de material reutilizável. (2,00M ALTURA X 1,50 DIÂMETRO)	SERVIÇO	3		
306	KIT LANCHE INDIVIDUAL , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	600		
VALOR TOTAL DO EVENTO					

VALOR GLOBAL DO LOTE 07					
--------------------------------	--	--	--	--	--

LOTE 08: TEMÁTICA - MÊS DE JULHO - Recreação (Bricadeiras, Dinâmicas e Jogos)					
EVENTO ÚNICO: ORGANIZAÇÃO DA "COLÔNIA DE FÉRIAS"					
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QNT		
307	01 Coordenador Geral	DIÁRIA	3		
308	01 Animador	DIÁRIA	3		
309	01 Coordenador(a) Operacional Local	DIÁRIA	3		
310	EQUIPE de Monitores de Atividades, dinâmicas e recreação, composta por 5 membros	DIÁRIA	3		
311	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária) .	UNIDADE	10		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



312	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária) .	UNIDADE	300		
313	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura em alumínio medindo 3,00MX2,00M (diária).	UNIDADE	1		
314	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária).	UNIDADE	1		
315	01 PROFISSIONAL DE DJ (mixagem de som/ repertório musical)	DIÁRIA	3		
316	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica, contendo a arte impressa referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1		
317	KIT DO PARTICIPANTE: Camisas, crachás em PVC e Squeeze em plástico livre de BPA 500ml personalizados com a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	KIT	300		
318	KIT Materiais para oficinas pedagógicas e criativas: tintas guache, pincéis, papel, argila, materiais para horta caseira, tecidos, e insumos para atividades artísticas e lúdicas.	KIT	300		
319	KIT Equipamentos Esportivos e de Lazer: Bolas, cordas, jogos de tabuleiro, materiais para gincanas.	KIT	10		
320	KIT Segurança Individual: Repelente de insetos e protetor solar mínimo 50 FPS.	KIT	300		
321	KIT LANCHE INDIVIDUAL (3 LANCHES POR PARTICIPANTE PARA 3 DIAS) , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	921		
322	Quentinha de 450g contendo arroz, macarrão, feijão, salada e duas opções de proteínas. (3 quentinhas por participante para 3 dias)	UNIDADE	921		
323	Água mineral (galão) 20 litros	UNIDADE	100		
VALOR TOTAL DO EVENTO					

VALOR GLOBAL DO LOTE 08					
-------------------------	--	--	--	--	--

LOTE 9: TEMÁTICA - MÊS DE AGOSTO - CELEBRANDO OS PAIS E FORTALECENDO A REDE DE PROTEÇÃO E CUIDADO DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES

EVENTO 1: ORGANIZAÇÃO DO "DIA DOS PAIS"

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QNT		
324	01 Coordenador Geral	HORA	6		
325	01 Cerimonialista	HORA	6		
326	01 Palestrante	HORA	6		
327	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6		
328	Equipe de Apoio e Orientação ao Público composta por 5 membros.	HORA	6		
329	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária).	UNIDADE	10		
330	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária).	UNIDADE	1000		
331	LOCAÇÃO DE PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL, com espessura de 8mm. O modelo deve ser portátil, incluindo rodízios com trava, base reforçada, prateleiras de apoio e porta-microfone (diária).	UNIDADE	1		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



332	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária).	UNIDADE	1		
333	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária)..	UNIDADE	1		
334	LOCAÇÃO DE DATA SHOW (projektor multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30" a 300" polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO (diária).	UNIDADE	1		
335	BANNERS ILUSTRATIVOS/ INFORMATIVOS (2,00Mx1,00M, em lona vinílica com brilho)	UNIDADE	4		
336	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1		
337	PANFLETOS INFORMATIVOS (A5, 4x4 cores)	UNIDADE	1000		
338	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1		
339	BRINDE: BONÉ, confeccionado em brim, entretelado, com fecho plástico na parte traseira possibilitando regulagem de tamanho, com personalização de logotipos na frente e nas laterais no processo de silkscreen emborrachado, conforme modelo e layout aprovado previamente pela Administração.	UNIDADE	1000		
340	KIT LANCHE INDIVIDUAL , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	1000		
VALOR TOTAL DO EVENTO					

EVENTO 2: ORGANIZAÇÃO DO "DIA DO ESTUDANTE"

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QNT		
341	01 Coordenador Geral	HORA	6		
342	01 Cerimonialista	HORA	6		
343	01 Palestrante	HORA	6		
344	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6		
345	Equipe de Apoio e Orientação ao Público composta por 5 membros.	HORA	6		
346	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária).	UNIDADE	10		
347	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária).	UNIDADE	1000		
348	LOCAÇÃO DE PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL, com espessura de 8mm. O modelo deve ser portátil, incluindo rodízios com trava, base reforçada, prateleiras de apoio e porta-microfone (diária).	UNIDADE	1		
349	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária).	UNIDADE	1		
350	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária)..	UNIDADE	1		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



351	LOCAÇÃO DE DATA SHOW (projektor multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30" a 300" polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO.	UNIDADE	1		
352	BANNERS INFORMATIVOS (2,00Mx1,00M, em lona vinílica com brilho)	UNIDADE	4		
353	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1		
354	PANFLETOS INFORMATIVOS (A5, 4x4 cores)	UNIDADE	1000		
355	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1		
356	KIT LANCHE INDIVIDUAL , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	1000		
VALOR TOTAL DO EVENTO					

VALOR GLOBAL DO LOTE 9					
------------------------	--	--	--	--	--

LOTE 10: TEMÁTICA - MÊS DE SETEMBRO - BRASIL, PÁTRIA AMADA: Cultivando o Civismo, o Conhecimento, a Ciência e Inovação para uma futura Nação Promissora.

EVENTO 1: ORGANIZAÇÃO DO "DESFILÉ CÍVICO" (7 DE SETEMBRO EM ALUSÃO À INDEPENDÊNCIA DO BRASIL)

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QNT		
357	01 Coordenador Geral	HORA	6		
358	01 Cerimonialista	HORA	6		
359	01 Coordenador(a) Operacional Local/ Logística	HORA	6		
360	Equipe de Apoio e Orientação ao Público (Percurso e palanque) composta por 10 membros.	HORA	6		
361	Equipe de Brigadistas, composta, no mínimo, por 10 brigadistas	HORA	6		
362	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária).	UNIDADE	20		
363	LOCAÇÃO DE TOALHA PARA MESA DE AUTORIDADES em tecido OXFORD com caimento para cobertura total , tamanho : 10 metros (comprimento) x 2,5 metro (largura), cor conforme previamente definido pela Administração (diária).	UNIDADE	1		
364	Locação de cadeiras em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária).	UNIDADE	1000		
365	Locação e montagem de módulos de Palanque (10mx4m, com rampa de acesso) com estrutura de alumínio de alta resistência, cobertura em lona PVC e capacidade mínima de 15.000kg (diária).	UNIDADE	1		
366	Locação de Grades de Contenção para 200 metros de isolamento, sendo 100 metros de cada lado da passarela do desfile cívico • Dimensões: 2,00 metros de comprimento por 1,20 metros de altura, em material de Ferro tubular ou Aço-carbono (Metalon) galvanizado a fogo. Peso: Aproximadamente 18,5 kg por peça, permitindo estabilidade, com fixação em sistema de engate rápido entre as grades (macho-fêmea), com pés tipo "W" para maior estabilidade em terrenos irregulares. Acabamento: Galvanização (prata) ou pintura eletrostática (diária).	UNIDADE	100		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



367	Locação de Tendas (3x3m) para pontos de apoio e hidratação • Montagem rápida (articulada/sanfonada). Dimensões (Base): 3m x 3m (9m²) e Altura: 2,5m. Estrutura: Aço ou Alumínio. Cobertura: Lona em Poliéster ou Polietileno (Rafia) com proteção UV (FPS 50+), impermeável, com tratamento anti-chama, anti-mofo, anti-fungos. Peso: Entre 10kg e 12kg. (diária).	UNIDADE	4		
368	Locação de Banheiros Químicos padrão Standard- • Material: Polietileno de alta densidade (PEAD), resistente e lavável. Dimensões: 2,30m (altura) x 1,20m (largura) x 1,20m (profundidade). Tanque: Capacidade entre 180L a 280L para dejetos. Componentes: Assento com tampa, descarga, mictório, papelera, suporte para objetos, trinco (livre/ocupado), ventilação e teto translúcido. Piso: Antiderrapante. Com dispenser de higienizador para as mãos (álcool gel 70%)- diária.	UNIDADE	10		
369	LOCAÇÃO DE PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL , com espessura de 8mm. O modelo deve ser portátil, incluindo rodízios com trava, base reforçada, prateleiras de apoio e porta-microfone (diária).	UNIDADE	1		
370	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária).	UNIDADE	1		
371	Locação de 1 Sistema de Sonorização Profissional , contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária).	UNIDADE	1		
372	BANNERS INFORMATIVOS COM MENSAGENS EM ALUSÃO À SEMANA DA PÁTRIA (2,00Mx1,00M, em lona vinílica com brilho)	UNIDADE	4		
373	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1		
374	ARCO DE 16 METROS com 800 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na estrutura frontal e laterais do palanque, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1		
375	Água mineral 200 ml com embalagem em copo plástico descartável (PS ou PP) selado com tampa de alumínio atóxica.	UNIDADE	6000		
376	CAIXA DE ISOPOR- Capacidade: 100 Litros. Material: Poliestireno Expandido (EPS) de alta densidade. Medidas Externas- Comprimento: ~80 cm. Largura: ~58 cm. Altura: ~42,5 cm	UNIDADE	30		
377	Gelo em escamas ou titurado produzido com água potável.	KG	450		
378	KIT LANCHE INDIVIDUAL PARA SERVIDORES DA SEMED , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	UNIDADE	1000		
379	Fotógrafo Videomaker (Registro Fotográfico e Cobertura de Vídeo Profissional)	HORA	8		
VALOR TOTAL DO EVENTO					

VALOR GLOBAL DO LOTE 10					
--------------------------------	--	--	--	--	--

LOTE 11: TEMÁTICA - MÊS DE OUTUBRO - MESTRES DO AMANHÃ, CRIANÇAS DE HOJE: Construindo Pontes de Conhecimento e transformando destinos					
EVENTO 1: ORGANIZAÇÃO DA "DIA D (SEMANA DA CRIANÇA)"					
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QNT		
380	01 Coordenador Geral	HORA	6		
381	01 Animador	HORA	6		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



382	01 Coordenador(a) Operacional Local/ Logística	HORA	6		
383	Equipe de Apoio- Recreadores- composta por 10 membros.	HORA	6		
384	01 Artista / Performer (Espetáculo artístico)	HORA	3		
385	01 Palhaço	HORA	3		
386	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária).	UNIDADE	20		
387	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária).	UNIDADE	800		
388	LOCAÇÃO E MONTAGEM DE MÓDULOS DE PALCO (10mx4m, com rampa de acesso) com estrutura de alumínio de alta resistência, cobertura em lona PVC e capacidade mínima de 15.000kg (diária).	UNIDADE	1		
389	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária).	UNIDADE	1		
390	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO INFLÁVEL (escorrega) com 1 monitor (diária).	DIÁRIA	1		
391	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO INFLÁVEL (castelo) com 1 monitor (diária).	DIÁRIA	1		
392	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO (pula-pula 3 metros) com 1 monitor (diária).	DIÁRIA	3		
393	LOCAÇÃO de 01 (um) CARRINHO DE PIPOCA PROFISSIONAL, em estrutura de aço inox, rodas pneumáticas, toldo de cobertura, incluindo operador uniformizado, insumos de primeira qualidade (milho, margarina, embalagens), com montagem e desmontagem, operando durante o período do evento	DIÁRIA	1		
394	LOCAÇÃO DE 01 (uma) MÁQUINA DE ALGODÃO DOCE PROFISSIONAL, em estrutura de aço inox, rodas pneumáticas, toldo de cobertura, incluindo operador uniformizado, insumos de primeira qualidade (açúcar, embalagens), com montagem e desmontagem, operando durante o período do evento.	DIÁRIA	1		
395	Locação de 1 Sistema de Sonorização Profissional, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos.	DIÁRIA	1		
396	Locação de DATA SHOW (projektor multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30' a 300' polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO.	DIÁRIA	1		
397	BANNERS INFORMATIVOS COM MENSAGENS EM ALUSÃO À SEMANA DA PÁTRIA (2,00Mx1,00M, em lona vinílica com brilho)	UNIDADE	4		
398	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1		
399	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1		
400	Água mineral 200 ml com embalagem em copo plástico descartável (PS ou PP) selado com tampa de alumínio atóxica.	UNIDADE	2500		
401	CAIXA DE ISOPOR- Capacidade: 100 Litros. Material: Poliestireno Expandido (EPS) de alta densidade. Medidas Externas- Comprimento: ~80 cm. Largura: ~58 cm. Altura: ~42,5 cm	UNIDADE	25		
402	Gelo em escamas ou titurado produzido com água potável.	KG	350		
403	KIT LANCHE INDIVIDUAL , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	800		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



404	Fotógrafo Videomaker (Registro Fotográfico e Cobertura de Vídeo Profissional)	HORA	6		
VALOR TOTAL DO EVENTO					

EVENTO 2: ORGANIZAÇÃO DO "DIA DO PROFESSOR"					
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QNT		
405	01 Coordenador Geral	HORA	6		
406	01 Cerimonialista	HORA	6		
407	01 Palestrante	HORA	6		
408	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6		
409	Equipe de Apoio e Orientação ao Público composta por 5 membros.	HORA	6		
410	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária).	UNIDADE	10		
411	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária).	UNIDADE	500		
412	LOCAÇÃO DE PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL, com espessura de 8mm. O modelo deve ser portátil, incluindo rodízios com trava, base reforçada, prateleiras de apoio e porta-microfone (diária).	UNIDADE	1		
413	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária).	UNIDADE	1		
414	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária)..	UNIDADE	1		
415	LOCAÇÃO DE DATA SHOW (projetor multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30' a 300' polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO (diária).	UNIDADE	1		
416	BANNERS ILUSTRATIVOS/ INFORMATIVOS (2,00Mx1,00M, em lona vinílica com brilho)	UNIDADE	4		
417	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1		
418	PANFLETOS INFORMATIVOS (A5, 4x4 cores)	UNIDADE	1000		
419	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1		
420	BRINDE: NECÉSSAIRE IMPERMEÁVEL DE PVC COM ZÍPER E COM ESTAMPA - UNIDADE - Nécessaire impermeável de pvc, com forro interno em poliéster e alça lateral externa para transporte, fechamento com zíper. Medidas: 14,0 x 22,0 x 5,5 cm (AxLxP), cor rosa claro, com estampa em silkscreen na cor branca de um lado o logo da SEMED medindo 6,0 x 6,9 cm e do outro lado a frase "Feliz Dia do Professor" medindo 10,0 x 4,0 cm. Conforme modelo e layout aprovado previamente pela Administração.	UNIDADE	500		
421	KIT LANCHE INDIVIDUAL , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	500		
VALOR TOTAL DO EVENTO					



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



EVENTO 3: ORGANIZAÇÃO DA "SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA" (FEIRA DE CIÊNCIAS- ANOS FINAIS DO ENS FUNDAMENTAL)					
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QNT		
422	01 Coordenador Geral	HORA	6		
423	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6		
424	Equipe de Apoio e Orientação ao Público composta por 10 membros.	HORA	6		
425	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária).	UNIDADE	20		
426	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária).	UNIDADE	100		
427	LOCAÇÃO DE ESTANDES SEMIABERTO BÁSICO 2,00M X 1,00M em chapa de TS branco, com 2,20m de altura, inclusive fundos e laterais, frente totalmente aberta, com 1 bancada de apoio: 2,00x0,50m, colocada a 0,70m do piso no fundo do estande, estruturas metálicas e travessa de alumínio, piso com tablado, testeiras em painéis de tamanho 1,00mx0,45cm para identificação do expositor, 1 luminária, 1 tomada em cada estande, disjuntor compatível com a carga elétrica necessária, com serviço de montagem e desmontagem . Emissão de laudo técnico com ART. (diária).	UNIDADE	40		
428	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária).	UNIDADE	1		
429	Locação de 1 Sistema de Sonorização Profissional, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária).	UNIDADE	1		
430	BANNERS INFORMATIVOS COM MENSAGENS EM ALUSÃO AO EVENTO (2,00Mx1,00M, em lona vinílica com brilho)	UNIDADE	4		
431	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1		
432	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1		
433	KIT LANCHE INDIVIDUAL PARA SERVIDORES DA SEMED , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	500		
434	Fotógrafo Videomaker (Registro Fotográfico e Cobertura de Vídeo Profissional)	HORA	8		
VALOR TOTAL DO EVENTO					
VALOR GLOBAL DO LOTE 11					

LOTE 12: TEMÁTICA - MÊS DE NOVEMBRO - BRASIL PLURAL: As Vozes da República e a Construção da Identidade Nacional.

EVENTO 1: COMEMORAÇÃO DA PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QNT		
435	01 Coordenador Geral	HORA	6		
436	01 Cerimonialista	HORA	6		
437	01 Palestrante	HORA	6		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



438	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6		
439	Equipe de Apoio e Orientação ao Público composta por 5 membros.	HORA	6		
440	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária).	UNIDADE	10		
441	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária).	UNIDADE	500		
442	LOCAÇÃO DE PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL, com espessura de 8mm. O modelo deve ser portátil, incluindo rodízios com trava, base reforçada, prateleiras de apoio e porta-microfone (diária).	UNIDADE	1		
443	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária).	UNIDADE	1		
444	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária)..	UNIDADE	1		
445	LOCAÇÃO DE DATA SHOW (projetor multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30' a 300' polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO (diária).	UNIDADE	1		
446	BANNERS INFORMATIVOS (2,00Mx1,00M, em lona vinílica com brilho)	UNIDADE	4		
447	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1		
448	PANFLETOS INFORMATIVOS (A5, 4x4 cores)	UNIDADE	500		
449	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1		
450	KIT LANCHE INDIVIDUAL , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	500		
VALOR TOTAL DO EVENTO					

EVENTO 2: ORGANIZAÇÃO DO "DIA DA CONSCIÊNCIA NEGRA"

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QNT		
451	01 Coordenador Geral	HORA	6		
452	01 Cerimonialista	HORA	6		
453	01 Palestrante	HORA	6		
454	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6		
455	Equipe de Apoio e Orientação ao Público composta por 5 membros.	HORA	6		
456	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária).	UNIDADE	10		
457	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária).	UNIDADE	500		
458	LOCAÇÃO DE PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL, com espessura de 8mm. O modelo deve ser portátil, incluindo rodízios com trava, base reforçada, prateleiras de apoio e porta-microfone (diária).	UNIDADE	1		
459	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária).	UNIDADE	1		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



460	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária)..	UNIDADE	1		
461	LOCAÇÃO DE DATA SHOW (projektor multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30" a 300" polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO (diária).	UNIDADE	1		
462	BANNERS INFORMATIVOS (2,00Mx1,00M, em lona vinílica com brilho)	UNIDADE	4		
463	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1		
464	PANFLETOS INFORMATIVOS (A5, 4x4 cores)	UNIDADE	500		
465	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1		
466	KIT LANCHE INDIVIDUAL , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	500		
VALOR TOTAL DO EVENTO					

EVENTO 3: ORGANIZAÇÃO DA "FEIRA CULTURAL"					
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QNT		
467	01 Coordenador Geral	HORA	6		
468	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	6		
469	Equipe de Apoio e Orientação ao Público composta por 10 membros.	HORA	6		
470	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm (diária).	UNIDADE	20		
471	LOCAÇÃO DE CADEIRAS em polipropileno PP sem braço na cor branca, capacidade de até 120kg (diária).	UNIDADE	100		
472	LOCAÇÃO DE ESTANDES SEMIABERTO BÁSICO 2,00M X 1,00M em chapa de TS branco, com 2,20m de altura, inclusive fundos e laterais, frente totalmente aberta, com 1 bancada de apoio: 2,00x0,50m, colocada a 0,70m do piso no fundo do estande, estruturas metálicas e travessa de alumínio, piso com tablado, testeiras em painéis de tamanho 1,00mx0,45cm para identificação do expositor, 1 luminária, 1 tomada em cada estande, disjuntor compatível com a carga elétrica necessária, com serviço de montagem e desmontagem . Emissão de laudo técnico com ART. (diária).	UNIDADE	40		
473	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária).	UNIDADE	1		
474	Locação de 1 Sistema de Sonorização Profissional, contendo : 1 par de caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada uma; 1 Mesa de som com , no mínimo 4 canais de entrada de som e 4 canais de saída de som, 2 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos (diária).	UNIDADE	1		
475	BANNERS INFORMATIVOS COM MENSAGENS EM ALUSÃO AO EVENTO (2,00Mx1,00M, em lona vinílica com brilho)	UNIDADE	4		
476	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



477	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1		
478	KIT LANCHE INDIVIDUAL PARA SERVIDORES DA SEMED , composto por 1 sanduíche com queijo, presunto e alface ou com patê de frango e alface, 6 salgadinhos variados e guardanapos armazenado em caixa de Material PET de alta resistência, estando em conformidade com a legislação vigente de embalagens para alimentos e 300ml de suco de fruta ou 300ml de refrigerante.	KIT	400		
479	Fotógrafo Videomaker (Registro Fotográfico e Cobertura de Vídeo Profissional)	HORA	6		
VALOR TOTAL DO EVENTO					

VALOR GLOBAL DO LOTE 12					
--------------------------------	--	--	--	--	--

LOTE 13: TEMÁTICA - MÊS DE DEZEMBRO - FORMATURA DO ABC					
EVENTO ÚNICO: ORGANIZAÇÃO DA "FORMATURA DO ABC"					
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QNT		
480	01 Coordenador Geral	HORA	5		
481	01 Cerimonialista	HORA	5		
482	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	5		
483	Equipe de Apoio- composta por 10 membros.	HORA	5		
484	Equipe de Brigadistas, composta, por 5 brigadistas	HORA	5		
485	01 Artista / Performer (Espetáculo artístico)	HORA	2		
486	Equipe de Garçons composta por 10 profissionais.	HORA	5		
487	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm. Cada mesa acomodará 6 pessoas sentadas- diária.	UNIDADE	170		
488	LOCAÇÃO DE TAMPÕES em material compensado para mesa com 1,50metros de diâmetro- diária.	UNIDADE	170		
489	LOCAÇÃO DE TOALHA DE TECIDO OXFORD PARA MESA REDONDA de 2,20 metros com caimento para cobertura total da mesa, em cor conforme previamente definida pela Administração- diária.	UNIDADE	170		
490	LOCAÇÃO DE TOALHA PARA MESA DE AUTORIDADES em tecido OXFORD com caimento para cobertura total , tamanho : 10 metros (comprimento) x 2,5 metros (largura), cor conforme previamente definido pela Administração- diária.	UNIDADE	1		
491	LOCAÇÃO DE CADEIRAS TIFFANY de policarbonato , com capacidade 180kg, em perfeito estado, empilháveis, sem braço, em cor conforme previamente definida pela Administração-diária.	UNIDADE	1000		
492	LOCAÇÃO E MONTAGEM DE MÓDULOS DE PALCO PARA APRESENTAÇÃO DE ESPETÁCULO ARTÍSTICO (10mx4m, com rampa de acesso) com estrutura de alumínio de alta resistência e capacidade mínima de 15.000kg- DIÁRIA.	UNIDADE	1		
493	LOCAÇÃO FREEZER HORIZONTAL TAMPA CEGA: em perfeito estado de conservação, limpeza e funcionamento. Capacidade: Mínima de 500 litros. Voltagem: 220v. .Cor: Branca ou Inox. Temperatura: Funcionalidade na faixa de -18°C a -25°C (modo freezer) e 2°C a 8°C (modo refrigerador), com controle de temperatura funcional. Itens inclusos: Cabo de energia padrão (pelo menos 2 metros)- DIÁRIA.	UNIDADE	5		
494	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M .	UNIDADE	1		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



495	LOCAÇÃO de 1 Sistema de Sonorização Profissional , contendo : 2 caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada, 1 Mesa de som com , no mínimo 8 canais de entrada de som e 8 canais de saída de som- cada uma, 4 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos.	UNIDADE	1		
496	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE PALCO –TIPO 2 MÉDIO PORTE - 01 console avolites pear 2012 ou equivalente; - 08 refletores par 64 #5; - 10 refletores elipsoidais etc, dts ou equivalente (contendo iris, zoom, facas e gellinas rosco, lee ou equivalente); - 04 mini brutt com 6 lâmpadas; - 08 stroboatomic 3000 (martin, dts ou equivalente); - 20 par led rgbwa 5in1 3watts; - 16 moving beam 5r ou 7r; - 02 máquinas de fumaça com ventiladores; - 01 canhão seguidor 1200 ou equivalente; - 24 canais de rack de dimmer com 24 canais pro power, sistema de ac, dimmer e cabeamento para atender todos os equipamentos; - 01 técnicos de iluminação para acompanhamento e operação do sistema	UNIDADE	1		
497	Locação de DATA SHOW (projeto multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30' a 300' polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO.	UNIDADE	1		
498	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1		
499	COLUNA COM ALTURA DE 2,50 METROS modelo espiral com balões de tamanhos diversos, posicionadas na área externa, sendo duas colunas de cada lado do arco de entrada.	UNIDADE	4		
500	REFLETORES COLORIDOS direcionados à cada uma das 4 colunas da área externa	UNIDADE	4		
501	LOCAÇÃO DE PAINEL TEMÁTICO (ABC) de material compensado, posicionado na recepção de entrada, com 3 metros de comprimento x 2,50 metros de altura (diária)	UNIDADE	1		
502	ARTE TEMÁTICA PARA PAINEL , posicionado na recepção de entrada com 3 metros de comprimento x 2,50 metros de altura impressa em papel offset gramatura 180m2, , conforme layout previamente aprovado pela Administração.	SERVIÇO	1		
503	COLONAS DE BALÕES com 2,50 metros de altura cada, posicionada ao lado do painel temático de entrada, em cores conforme previamente definidas pela Administração.	UNIDADE	4		
504	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1		
505	LOCAÇÃO DE TAPETE 2,00metrosX1,50metros em cor conforme previamente definidas pela Administração.	DIÁRIA	1		
506	LOCAÇÃO DE TAPETE estilo passeadeira carpete com 20 metros (comprimento) x 1,40 metros (largura) cor a ser definida pela Administração.	DIÁRIA	1		
507	LOCAÇÃO DE PAINEL TEMÁTICO DE FUNDO , com material compensado, posicionado atrás da mesa das autoridades, com 10 metros de comprimento x 3 metros de altura.	DIÁRIA	1		
508	ARTE TEMÁTICA PARA PAINEL DE FUNDO , com 10 metros de comprimento x 3 metros de altura impressa em papel offset gramatura 180m2, , conforme layout previamente aprovado pela Administração.	SERVIÇO	1		
509	COLONAS DECORATIVAS INTERNAS: Coluna em formato espiral com balões, com altura de 2,50 metros, posicionadas nas laterais e cantos internos do salão, nas cores conforme definido previamente pela Administração.	SERVIÇO	8		
510	TETO DO SALÃO: Decoração aérea com malha tensionada, centralizada no salão de festas, nas cores conforme previamente aprovado pela Administração.	M²	40		
511	ARRANJO DE FLORES NATURAIS de 1,20cm de comprimento centralizado na mesa das autoridades.	UNIDADE	1		
512	CENTRO DE MESAS: vaso de vidro 250ml com flores naturais tipo GIPSOFILA E ASTROMÉLIA	UNIDADE	170		
513	LOCAÇÃO ESTRUTURA DE PAINEL DE MDF OU COMPENSADO 200cm (altura) x80cm (largura), com cantos arredondados.	DIÁRIA	1		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



514	ARTE TEMÁTICA PARA PAINEL DO CENÁRIO FOTOGRÁFICO com 2,00mX0,80cm impressa em papel offset gramatura 180m2, , conforme layout previamente aprovado pela Administração.	SERVIÇO	1		
515	LOCAÇÃO ESTRUTURA DE PAINEL DE MDF OU COMPENSADO 180cm (altura) x80cm (largura), com cantos arredondados.	DIÁRIA	1		
516	ARTE TEMÁTICA PARA PAINEL DO CENÁRIO FOTOGRÁFICO com 2,00metrosX 0,80cm em papel offset gramatura 180m2, , conforme layout previamente aprovado pela Administração.	SERVIÇO	1		
517	DECORAÇÃO DE ARCO com 180 BALÕES desconstruídos em meia-lua, iniciando do chão até o topo, nas cores temáticas do evento posicionado à frente dos painéis do cenário fotográfico.	SERVIÇO	1		
518	LOCAÇÃO DE TAPETE 2,00metrosX1,50metros em cor conforme previamente definidas pela Administração.	DIÁRIA	1		
519	LOCAÇÃO DE POLTRONA clássica e confortável posicionada à frente dos painéis, conforme paleta definida pela administração.	DIÁRIA	1		
520	BECAS INFANTIS modelo previamente definido pela Administração.	UNIDADE	1000		
521	CANUDOS DE FORMATURA personalizados (tubetes de diploma), revestidos e com gravação personalizada	UNIDADE	1000		
522	CERTIFICADOS impressos em couchê 250g, A4	UNIDADE	1000		
523	BANNERS com as fotos dos formandos (1,0mx2,0m, em lona)	UNIDADE	10		
524	Pacote de Prato descartável sobremesa cor branca 15 cm- 10 unidades	PACOTE	45		
525	Pacote Copo descartável 200ML com 100 unidades	PACOTE	40		
526	Pacote de Garfo descartável na cor branca para sobremesa- 50 unidades	PACOTE	30		
527	Pacote de Guardanapo de papel 21cmX22cm 50 unidades	PACOTE	45		
528	BOLO DE CORTE GRANDE COM 5 ANDARES TEMÁTICO (Formatura ABC): incluindo confecção, transporte, montagem e finalização no local do evento. O bolo deverá ter massa de alta qualidade e recheios tradicionais (chocolate e doce de leite), decorado com acabamento refinado (pasta americana ou similar) e layout e cores conforme aprovado pela Administração. O bolo deve servir a aproximadamente 800 (quinhentas) pessoas.	KILO	30		
529	SALGADINHOS VARIADOS- coxinha de frango, pastel de queijo, pastel de carne, bolinha de queijo, canudinho com patê de frango, quibe, risole de carne, empada de frango	UNIDADE	10000		
530	DOCINHOS VARIADOS- brigadeiro, beijinho, surpresa de uva,ninho, casadinho.	UNIDADE	5000		
531	REFRIGERANTE 2 litros (coca-cola, jesus, fanta laranja, guaraná) 500ml/pessoa	UNIDADE	200		
532	SUCO NATURAL 1 litro (goiaba, acerola, caju, abacaxi, cajá, maracujá) 400 ml/pessoa	UNIDADE	350		
533	ÁGUA MINERAL 200ML com embalagem em copo plástico descartável (PS ou PP) selado com tampa de alumínio atóxica.	UNIDADE	2000		
534	Fotógrafo Videomaker (Registro Fotográfico e Cobertura de Vídeo Profissional)	HORA	5		
VALOR TOTAL DO EVENTO					

VALOR GLOBAL DO LOTE 13					
-------------------------	--	--	--	--	--

LOTE 14: TEMÁTICA - MÊS DE DEZEMBRO - FORMATURA DO PROERD					
EVENTO ÚNICO: ORGANIZAÇÃO DA "FORMATURA PROERD"					
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QNT		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



535	01 Coordenador Geral	HORA	5		
536	01 Cerimonialista	HORA	5		
537	01 Coordenador(a) Operacional Local	HORA	5		
538	Equipe de Apoio- composta por 10 membros.	HORA	5		
539	Equipe de Brigadistas, composta, por 5 brigadistas	HORA	5		
540	01 Artista / Performer (Espetáculo artístico)	HORA	2		
541	Equipe de Garçons composta por 10 profissionais.	HORA	5		
542	LOCAÇÃO DE MESAS em polipropileno PP cor branca em tamanho 70cmX70cm. Cada mesa acomodará 6 pessoas sentadas (diária).	UNIDADE	100		
543	LOCAÇÃO DE TAMPÕES em material compensado para mesa com 1,50metros de diâmetro. (diária)	UNIDADE	100		
544	LOCAÇÃO DE TOALHA DE TECIDO OXFORD PARA MESA REDONDA de 2,20 metros com caimento para cobertura total da mesa, em cor conforme previamente definida pela Administração (diária).	UNIDADE	100		
545	LOCAÇÃO DE TOALHA PARA MESA DE AUTORIDADES em tecido OXFORD com caimento para cobertura total , tamanho : 10 metros (comprimento) x 2,5 metros (largura), cor conforme previamente definido pela Administração (diária).	UNIDADE	1		
546	LOCAÇÃO DE CADEIRAS TIFFANY de policarbonato , com capacidade 180kg, em perfeito estado, empilháveis, sem braço, em cor conforme previamente definida pela Administração (diária). Para formandos e acompanhantes.	UNIDADE	600		
547	LOCAÇÃO E MONTAGEM DE MÓDULOS DE PALCO PARA APRESENTAÇÃO DE ESPETÁCULO ARTÍSTICO (10mx4m, com rampa de acesso) com estrutura de alumínio de alta resistência e capacidade mínima de 15.000kg (diária).	UNIDADE	1		
548	LOCAÇÃO FREEZER HORIZONTAL TAMPA CEGA: em perfeito estado de conservação, limpeza e funcionamento. Capacidade: Mínima de 500 litros. Voltagem: 220v. .Cor: Branca ou Inox. Temperatura: Funcionalidade na faixa de -18°C a -25°C (modo freezer) e 2°C a 8°C (modo refrigerador), com controle de temperatura funcional. Itens inclusos: Cabo de energia padrão (pelo menos 2 metros)- diária.	UNIDADE	5		
549	LOCAÇÃO DE BACKDROP PARA BANNER- Com estrutura de ferro medindo 3,00MX2,00M (diária).	UNIDADE	1		
550	Locação de 1 Sistema de Sonorização Profissional , contendo : 2 caixas de som ativa com potência de, no mínimo, 2.000 W RMS cada, 1 Mesa de som com , no mínimo 8 canais de entrada de som e 8 canais de saída de som- cada uma, 4 microfones sem fio e todos os acessórios necessários para a boa execução dos equipamentos- diária.	UNIDADE	1		
551	LOCAÇÃO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE PALCO –TIPO 2 MÉDIO PORTE - 01 console avolites pear 2012 ou equivalente; - 08 refletores par 64 #5; - 10 refletores elipsoidal etc, dts ou equivalente (contendo iris, zoom, facas e geltinas rosco, lee ou equivalente); - 04 mini brutt com 6 lâmpadas; - 08 stroboatomic 3000 (martin, dts ou equivalente); - 20 par led rgbwa 5in1 3watts; - 16 moving beam 5r ou 7r; - 02 máquinas de fumaça com ventiladores; - 01 canhão seguidor 1200 ou equivalente; - 24 canais de rack de dimmer com 24 canais pro power, sistema de ac, dimmer e cabeamento para atender todos os equipamentos; - 01 técnicos de iluminação para acompanhamento e operação do sistema	UNIDADE	1		
552	Locação de DATA SHOW (projeto multimídia) com resolução mínima 1280X1024 XGA. 3000 ANSI lúmens. Taxa de contraste 3000:1. LÂMPADA: 210W. Imagem HDTV READY. Tamanho da imagem 30' a 300' polegadas. Sistema de som embutido: 10W X 1 MONO.	UNIDADE	1		
553	ARCO DE 9 METROS com 500 balões em diversos tamanhos e formato desconstruído fixado na porta da entrada principal do evento, conforme cores definidas previamente pela Administração.	UNIDADE	1		
554	COLUNA COM ALTURA DE 2,50 METROS modelo espiral com balões de tamanhos diversos, posicionadas na área externa, sendo duas colunas de cada lado do arco de entrada.	UNIDADE	4		
555	REFLETORES COLORIDOS direcionados à cada uma das 4 colunas da área externa	UNIDADE	4		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



556	LOCAÇÃO DE PAINEL TEMÁTICO (ABC) de material compensado, posicionado na recepção de entrada, com 3 metros de comprimento x 2,50 metros de altura.	DIÁRIA	1		
557	ARTE TEMÁTICA PARA PAINEL , posicionado na recepção de entrada com 3 metros de comprimento x 2,50 metros de altura impressa em papel offset gramatura 180m2, , conforme layout previamente aprovado pela Administração.	SERVIÇO	1		
558	COLONAS DE BALÕES com 2,50 metros de altura cada, posicionada ao lado do painel temático de entrada, em cores conforme previamente definidas pela Administração.	UNIDADE	4		
559	BANNER PARA BACKDROP 3,00MX2,00M- em material de lona vinílica (280g) com brilho e ilhós nas extremidades laterais, contendo a arte referente ao tema do evento conforme Layout previamente aprovado pela Administração, observadas as diretrizes de comunicação e identidade visual do Município.	UNIDADE	1		
560	LOCAÇÃO DE TAPETE 2,00metrosX1,50metros em cor conforme previamente definidas pela Administração.	DIÁRIA	1		
561	LOCAÇÃO DE TAPETE estilo passadeira carpete com 20 metros (comprimento) x 1,40 metros (largura) cor a ser definida pela Administração.	DIÁRIA	1		
562	LOCAÇÃO DE PAINEL TEMÁTICO DE FUNDO , com material compensado, posicionado atrás da mesa das autoridades, com 10 metros de comprimento x 3 metros de altura.	DIÁRIA	1		
563	ARTE TEMÁTICA PARA PAINEL DE FUNDO , com 10 metros de comprimento x 3 metros de altura impressa em papel offset gramatura 180m2, , conforme layout previamente aprovado pela Administração.	SERVIÇO	1		
564	COLONAS DECORATIVAS INTERNAS: Coluna em formato espiral com balões, com altura de 2,50 metros, posicionadas nas laterais e cantos internos do salão, nas cores conforme definido previamente pela Administração.	UNIDADE	8		
565	TETO DO SALÃO: Decoração aérea com malha tensionada, centralizada no salão de festas, nas cores conforme previamente aprovado pela Administração.	M²	40		
566	ARRANJO DE FLORES NATURAIS de 1,20cm de comprimento centralizado na mesa das autoridades.	UNIDADE	1		
567	CENTRO DE MESAS: vaso de vidro 250ml com flores naturais tipo GIPSOFILA E ASTROMÉLIA	UNIDADE	100		
568	LOCAÇÃO ESTRUTURA DE PAINEL DE MDF OU COMPENSADO 200cm (altura) x80cm (largura), com cantos arredondados.	UNIDADE	1		
569	ARTE TEMÁTICA PARA PAINEL DO CENÁRIO FOTOGRÁFICO com 2,00mX0,80cm impressa em papel offset gramatura 180m2, , conforme layout previamente aprovado pela Administração.	SERVIÇO	1		
570	LOCAÇÃO ESTRUTURA DE PAINEL DE MDF OU COMPENSADO 180cm (altura) x80cm (largura), com cantos arredondados.	UNIDADE	1		
571	ARTE TEMÁTICA PARA PAINEL DO CENÁRIO FOTOGRÁFICO com 2,00metrosX 0,80cm em papel offset gramatura 180m2, , conforme layout previamente aprovado pela Administração.	SERVIÇO	1		
572	DECORAÇÃO DE ARCO com 180 BALÕES desconstruídos em meia-lua, iniciando do chão até o topo, nas cores temáticas do evento posicionado à frente dos painéis do cenário fotográfico.	SERVIÇO	1		
573	LOCAÇÃO DE TAPETE 2,00metrosX1,50metros em cor conforme previamente definidas pela Administração- diária.	UNIDADE	1		
574	LOCAÇÃO DE POLTRONA clássica e confortável posicionada à frente dos painéis, conforme paleta definida pela administração- diária.	UNIDADE	1		
575	CAMISAS PERSONALIZADAS com a arte conforme previamente aprovado pela Administração.	UNIDADE	500		
576	CANUDOS DE FORMATURA personalizados (tubetes de diploma) , revestidos e com gravação personalizada	UNIDADE	500		
577	CERTIFICADOS impressos em couchê 250g, A4	UNIDADE	500		
578	BANNERS com as fotos dos formandos (1,0mx2,0m, em lona)	UNIDADE	10		
579	Pacote de Prato descartável sobremesa cor branca 15 cm- 10 unidades	PACOTE	22		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



580	Pacote Copo descartável 200ML com 100 unidades	PACOTE	20		
581	Pacote de Garfo descartável na cor branca para sobremesa- 50 unidades	PACOTE	20		
582	Pacote de Guardanapo de papel 21cmX22cm 50 unidades	PACOTE	22		
583	BOLO DE CORTE GRANDE COM 5 ANDARES TEMÁTICO: incluindo confecção, transporte, montagem e finalização no local do evento. O bolo deverá ter massa de alta qualidade e recheios tradicionais (chocolate e doce de leite), decorado com acabamento refinado (pasta americana ou similar) e layout e cores conforme aprovado pela Administração. O bolo deve servir a aproximadamente 800 (quinhentas) pessoas.	KILO	25		
584	SALGADINHOS VARIADOS- coxinha de frango, pastel de queijo, pastel de carne, bolinha de queijo, canudinho com patê de frango, quibe, risole de carne, empada de frango	UNIDADE	6000		
585	DOCINHOS VARIADOS- brigadeiro, beijinho, surpresa de uva,ninho, casadinho.	UNIDADE	4000		
586	REFRIGERANTE 2 litros (coca-cola, jesus, fanta laranja, guaraná) 500ml/pessoa	UNIDADE	120		
587	SUCO NATURAL 1 litro (goiaba, acerola, caju, abacaxi, cajá, maracujá) 400 ml/pessoa	UNIDADE	250		
588	ÁGUA MINERAL 200ML com embalagem em copo plástico descartável (PS ou PP) selado com tampa de alumínio atóxica.	UNIDADE	1000		
589	Fotógrafo Videomaker (Registro Fotográfico e Cobertura de Vídeo Profissional)	HORA	5		
VALOR TOTAL DO EVENTO					
VALOR GLOBAL DO LOTE 14					
VALOR GLOBAL R\$ ____ (POR EXTENSO)					

2. PROPONENTE:

RAZÃO SOCIAL: ...
CNPJ: ...
ENDEREÇO: ...
TELEFONE: ...
FAX: ...
E-MAIL: ...

3. REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU O CONTRATO

NOME: ...
CPF: ...
RG: ...
NACIONALIDADE: ...
ESTADO CIVIL: ...



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



PROFISSÃO: ...

ENDEREÇO COMPLETO: ...

4. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: ...

5. DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA: ...

Declaramos que estamos ciente e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

Local e data

Nome e assinatura do representante legal da empresa
(Nº da identidade do declarante)



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/____

LEI 14.233/2021



PROCESSO DE ORIGEM

Pregão Eletrônico nº 008/2026
Processo Administrativo nº 016/2026



OBJETO

Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização de eventos institucionais, promovidas pela Secretaria de Esporte e Lazer e pela Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Santa Luzia/MA



VALOR TOTAL REGISTRADO

R\$ 0,00 (valor por extenso)



VIGÊNCIAS

INICIAL: ____ de ____ de ____
FINAL: ____ de ____ de ____



ÓRGÃO GERENCIADOR

Secretaria Municipal de Governo e Gestão



ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

Secretaria Municipal de Educação



DADOS DO BENEFICIÁRIO

RAZÃO SOCIAL CONTRATADO, CNPJ nº ____-____/____-____
Logradouro....., Número....., Bairro....., Cidade....., Estado.....
Nome Responsavel Contratado....., CPF nº ____-____-____

PREÂMBULO

Aos ____ de ____ de ____, a Prefeitura Municipal de Santa Luzia – MA, através da Unidade Gerenciadora ____, inscrita no CNPJ nº ____, lavra a presente Ata de Registro de Preços (ARP), referente ao Processo Administrativo em epígrafe que deu origem ao Pregão Eletrônico Nº{numero_processo_contratacao}, que tem como objeto ____, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, observados as especificações, os preços e os quantitativos do termo



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



de referência do Processo de Contratação em referência referenciada, atendendo as condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na , sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta **ATA** em documento vinculativo e obrigacional às partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1 – A presente Ata tem por objeto Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização de eventos institucionais, promovidas pela Secretaria de Esporte e Lazer e pela Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Santa Luzia/MA, especificado no Termo de Referência, Anexo I do edital do Pregão Eletrônico nº **008/2026**, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO E CADASTRO RESERVA

2.1 – A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.1.1 – O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

2.1.2 – Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

2.2 – A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2.1 – O instrumento contratual de que trata o item anterior deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

2.3 – Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.4 – Após do processo de contratação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

2.4.1 – Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário e se obrigar nos limites dela;

2.4.2 – Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

2.4.2.1 – Aceitarem cotar os itens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação;

2.4.2.2 – Mantiverem sua proposta original.

2.4.3 – Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



2.5 – O registro a que se refere o item 2.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

2.6 – Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário terão prioridades sobre aqueles que mantiverem sua proposta original.

2.7 – A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 2.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

2.7.1 – Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta;

2.7.2 – Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

2.8 – O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

2.9 – Após a homologação do processo de contratação, o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no instrumento convocatório, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

2.9.1 – O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

2.10 – A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no PNCP.

2.11 – Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 2.7, observando o item 2.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

2.12 – Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 2.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do instrumento convocatório, poderá:

2.12.1 – Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

2.12.2 – Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

2.13 – A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA TERCEIRA – REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS

3.1 – As quantidades previstas para os itens com preços registrados nesta ata de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou entidades participantes do registro de preços.

3.2 – O remanejamento somente poderá ser feito de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



3.3 – O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

3.4 – Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

CLÁUSULA QUARTA – ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1 – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

4.2 – Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

4.2.1 – Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.2 – Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

4.1.3 – Na hipótese de previsão no instrumento convocatório de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.3.1 – No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

4.1.3.2 – No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLÁUSULA QUINTA – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

5.1 – Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

5.1.1 – Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.1.2 – Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.1.3 – Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.1.4 – Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



5.2 – Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.2.1 – Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2 – Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 6.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.2.3 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

5.2.4 – Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 6.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.5 – Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 5.2 e no item 5.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

5.2.6 – O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 – O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

6.1.1 – Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

6.1.2 – Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

6.1.3 – Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

6.1.4 – Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.4.1 – Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.2 – O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



6.3 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

6.4 – O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

6.4.1 – Por razão de interesse público;

6.4.2 – A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

6.4.3 – Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1 – O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no instrumento convocatório;

7.1.2 – As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

7.2 – É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

7.3 – O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 6.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 – As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo I do instrumento convocatório.

8.2 – Integra a presente Ata de Registro de Preço, o Anexo I, com o cadastro de reserva das empresas signatárias que aceitam cotar os itens com os preços iguais ao do licitante vencedor do procedimento de contratação em referência.

8.3 – Fica eleito o Foro da cidade de Santa Luzia - MA, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente ATA de Registro de Preços (ARP), que não puderem ser administrativamente solucionados, renunciando, como renunciado têm, a qualquer outro por mais privilegiado que seja, até mesmo se houver mudança de domicílio de
de
qualquer
das
partes.

CLÁUSULA NONA – DA ADEÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública Estadual, Distrital e Municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



9.1.1 – Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

9.1.2 – Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

9.1.3 – Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

9.2 – A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

9.2.1 – O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

9.3 – Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

9.4 – O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

9.5 – O órgão ou a entidade poderá aderir ao item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 9.1.

9.5 – As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

9.6 – O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS ITENS REGISTRADOS

10.1 – O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Item	Descrição	Unidade	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total

Santa Luzia – MA, ____ de ____ de ____

(ASSINATURAS)



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026

CADASTRO DE RESERVA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/____

Aceita(m) cotar o(s) produto(s)/serviço(s) objeto da Ata de Registro de Preços em epígrafe com preços iguais ao do licitante vencedor do Pregão Eletrônico nº **008/2026**, detentor dos preços registrados com esta Prefeitura Municipal, na sequência da classificação do certame, os seguintes fornecedores:

COLOCAÇÃO	FORNECEDOR	CNPJ	ENDEREÇO	REPRESENTANTE	CONTATOS	Nº DOS ITENS

Santa Luzia – MA, ____ de ____ de ____

(ASSINATURAS)



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº _____/____
COMPRAS E SERVIÇOS COMUNS – LEI 14.233/2021



PROCESSO DE ORIGEM

PREGÃO ELETRÔNICO nº _____/____
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO: _____/____



OBJETO CONTRATUAL

.....



VALOR CONTRATUAL

R\$ (.....)



VIGÊNCIAS CONTRATUAL

INICIAL: ____/____/____
FINAL: ____/____/____



DADOS DO CONTRATANTE

RAZÃO SOCIAL CONTRATANTE, CNPJ nº _____._____/_____-____
Logradouro....., Número....., Bairro....., Cidade....., Estado.....
Nome Responsavel Contrante....., CPF nº _____._____-____



DADOS DO CONTRATADO

RAZÃO SOCIAL CONTRATADO, CNPJ nº _____._____/_____-____
Logradouro....., Número....., Bairro....., Cidade....., Estado.....
Nome Responsavel Contratado....., CPF nº _____._____-____



FISCAL DO CONTRATO

Nome Fiscal Contrato.....

PREÂMBULO

Aos ____ de _____ de _____, a Razão Social Contratante.... – UF., através da Unidade Administrativa Contratante, inscrita no CNPJ nº _____._____/_____-____, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 na presença de testemunhas abaixo nomeadas acordam em assinar o presente **TERMO DE CONTRATO**, decorrente do Processo de Contratação em epígrafe, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA VINCULAÇÃO (art. 92, I e II)

1.1 – O presente instrumento tem por objeto de acordo com as especificações e condições definidas no Termo de Referência e em conformidade com a proposta de preço apresentada pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO (art. 92, V)

2.1 – O valor do presente Contrato é de R\$ (.....), em conformidade com a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, conforme quadro abaixo:

ESPECIFICAÇÕES E ITENS DO CONTRATO						
Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1						
2						
3						
Valor Total						R\$

2.2 – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3 – O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente executados.

2.3 – São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2.3.1 – O Termo de Referência que embasou a contratação, em especial as cláusulas específicas quanto a forma de execução do objeto;

2.3.2 – Edital de Licitação e/ou Aviso de Contratação Direta, conforme o caso;

2.3.3 – A Proposta do Contratado;

2.3.4 – Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

3.1 – O prazo de vigência da contratação terá início na data de ____/____/____ e encerramento em ____/____/____, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, e, em caso de serviços e fornecimentos contínuos, poderão ser prorrogáveis por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.1 – O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

4.1.2 – A prorrogação de que trata esse item é condicionada à avaliação, por parte do Gestor do Contrato, da vantajosidade da prorrogação, a qual deverá ser realizada motivadamente, com base no Histórico de Gestão do Contrato, nos princípios da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação, e nos demais aspectos que forem julgados relevantes.

3.2 – O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

3.3 – Em caso de prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

3.4 – O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

4.1 – O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.



CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

5.1 – O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE (art. 92, V)

6.1 – Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado constante do processo administrativo que deu origem ao presente termo de contrato.

6.2 – Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do índice Índice Geral de Preços de Mercado – IGP-M, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3 – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

10.4 – No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5 – Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

10.6 – Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7 – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8 – O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

7.1 – Quando o presente instrumento tratar de informações pessoais, as partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste contrato administrativo, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

7.2 – Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

7.3 – É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

7.4 – A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de sub-operação firmados ou que venham a ser celebrados pelo **CONTRATADO**.

7.5 – Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

7.6 – É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

7.7 – O **CONTRATADO** deverá exigir de sub operadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

7.8 – O **CONTRATANTE** poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o **CONTRATADO** atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

7.9 – O **CONTRATADO** deverá prestar, no prazo fixado pelo **CONTRATANTE**, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

7.10 – Bancos de dados eventualmente formados a partir de deste instrumento contratual, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado,



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

7.10.1 – Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

7.11 – O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

7.12 – Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

8.1 – As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Santa Luzia deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
UNIDADE:
CLASSIFICAÇÃO:
NATUREZA DA DESPESA:
FICHA:

8.2 – A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

9.1 – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.2 – Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

9.3 – Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

9.4 – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

9.5 – Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

9.6 – Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.

9.7 – Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria desta administração para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.

9.8 – Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.8.1 – A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.9 – Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

9.10 – Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, nos termos do §4º, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.11 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



10.1 – O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e Termo de Referência, parte integrante a este Contrato, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.

10.2 – Em casos de fornecimento de equipamentos, entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

10.3 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

10.4 – Comunicar ao **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

10.5 – Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

10.6 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

10.7 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

10.8 – A empresa **CONTRATADA** deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos relacionados na Ordem de Fornecimento/Serviço.

10.9 – Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**;

10.10 – Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

10.11 – Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.12 – Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

10.13 – Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

10.14 – Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

10.15 – Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.16 – Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.17 – Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**.

10.18 – Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios



demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

10.19 – Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

10.20 – Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local da execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.21 – Submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

10.22 – Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

11.1 – Para os contratos por escopo, assim considerados os contratos nos quais se impõe ao **CONTRATADO** o dever de realizar a execução de objeto específico em um período predeterminado, a extinção contratual se dará nos seguintes termos:

11.1.1 – Quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.1.2 – Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato:

11.1.2.1 – Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do **CONTRATADO**;

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

11.2 – Em se tratando de objeto de natureza contínua a extinção se dará quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

11.2.1 – O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o **CONTRATANTE**, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

11.2.2 – A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo **CONTRATANTE** nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

11.2.3 – Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

11.3 – O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.3.1 – Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.3.2 – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



11.3.2.1 – Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.4 – O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.4.1 – Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2 – Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3 – Indenizações e multas.

11.5 – A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

11.6 – O contrato poderá ser extinto caso se constate que o **CONTRATADO** mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1 – Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 – Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

b) **Multa** de:

- i) **Moratória** de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- ii) **Moratória** de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.
 - a. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- iii) **Compensatória**, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



iv) **Compensatória**, para a inexecução total do contrato prevista na alínea "a", "b", "c" e "d" do subitem 12.1, de 1% a 30% do valor do Contrato.

12.3 – A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **CONTRATANTE** (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4 – Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1 – Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.5 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando exigida, ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.6 – Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5 – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao **CONTRATADO**, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.5 – Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7 – Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.8 – A personalidade jurídica do **CONTRATADO** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o **CONTRATADO**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.9 – O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

12.10 – As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.11 – Os débitos do **CONTRATADO** para com a Administração **CONTRATANTE**, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



13.1 – As regras acerca da prestação de garantia na presente contratação são as estabelecidas no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2 – O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3 – As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica da **CONTRATANTE**, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4 – Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1 – Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – SUBCONTRATAÇÃO

16.1 – As regras para subcontratação do objeto deste instrumento de contrato constam no Termo de Referência, parte integrante deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 – O presente contrato é regido pela Lei 14.133/21 e demais diplomas legais.

17.2 – Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

17.3 – Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Luzia - MA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Santa Luzia – MA, ____ de _____ de ____

ASSINATURAS

PELA CONTRATANTE

ORDENADOR DE DESPESA

PELA CONTRATADA

TESTEMUNHAS

NOME:

NOME: